

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Kultury
Dnia 2015-07-20
WPEŁYNEŁO
L.dz. 474219/ podpis EP(2)

KL-08-U. 525. 8, 2015

P. J. Bentel - Peluch
2002.2017.
APyoten

07/2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura i sztuka
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Dzielnice Kultury – Wigilia pod Gwiazdami
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.11.2015 do 31.12.2015

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Lublin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa:
Fundacja Bank Żywności

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie **fundacja**
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Fundacja Bank Żywności 0000377497

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 02.02.2011

5) nr NIP: 9462620345 nr REGON: 060733210

6) adres:

miejsowość: .Lublin. ul.: Młyńska 19

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Lublin powiat:⁸⁾ Lublin

województwo:

kod pocztowy: 20-406 poczta: Lublin

7) tel.: 695 508 795 faks: 81 744 44 38

e-mail: bzlublin@wp.pl [http:// www.lublin.bankizywnosci.pl](http://www.lublin.bankizywnosci.pl)

8) numer rachunku bankowego: 46 2030 0045 1110 0000 0238 8290

nazwa banku: BGŻ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Marzena Pieńkosz - Sapiecha – Prezes Fundacji Bank Żywności w Lublinie

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marzena Pieńkosz - Sapiecha tel.: 695 508 795

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- n) Prowadzenie działań w zakresie edukacji, kultury, sportu i turystyki, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży.
o) Organizacja szkoleń, spotkań, seminariów, warsztatów, imprez kulturalnych, rajdów, promujących zdrowy styl życia.
p) Tworzenie placówek, kół, klubów działających na rzecz kultury
q) Działalność wspierająca rozwój społeczności lokalnych i promująca społeczeństwo obywatelskie

działalność odpłatna pożytku publicznego

- e) Organizacja szkoleń, spotkań, seminariów, warsztatów, imprez kulturalnych, rajdów, promujących zdrowy styl życia
- f) Tworzenie i prowadzenie placówek, kół, klubów działających na rzecz kultury

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Wigilia pod gwiazdami” skierowana jest do młodzieży, dzieci, a także osób starszych i niepełnosprawnych mieszkających w Lublinie, w szczególności w Dzielnicy „Za Cukrownią” oraz Dzielnicy „Bronowice”. Impreza będzie miała charakter bezpłatny. Przewidywany termin realizacji projektu 20.11.2015 -31.12.2015

Będzie to 10 edycja Wigilii pod Gwiazdami, która za każdym razem spotyka się z dużym zainteresowaniem mieszkańców z różnych dzielnic Lublina.

Podczas wieczoru odbędzie się koncert muzyczny, który zaprezentuje repertuar nawiązujący do tematyki świątecznej.

Celem tego przedsięwzięcia jest wspólne przeżywanie klimatu Świąt Bożego Narodzenia, kolędowanie, tworzenie płaszczyzny dialogu międzypokoleniowego.

Oferta odpowiada także na potrzebę działań kulturalnych angażujących całe rodziny zamieszkujące różne dzielnice Lublina, w taki sposób, by mogły wspólnie spędzić czas z dziećmi, posłuchać dobrej muzyki, kolędować. Wysoki poziom artystyczny zaproszonych grup muzycznych zapewni dobrą zabawę, rozwijanie aktywności twórczej, a zarazem odpoczynek. Zainteresuje młodych odbiorców, skłoni ich do większej aktywności w zakresie rozwijania własnych umiejętności. Repertuar kolędowy koncertu stworzy możliwość szerokiej integracji

międzypokoleniowej.

„Przede wszystkim potencjałem do wykorzystania powinien być potencjał społeczny, tam gdzie jest aktywność, trzeba jej tworzyć możliwości rozwoju. Jeśli są organizacje, które są prężne i chcą realizować pewne zadania trzeba im przekazać środki na realizację tych zadań w trybie konkursu. Jeśli ich nie ma, to trzeba je pobudzać.” – Opracowanie „Kultura w dialogu. Instytucjonalne ramy kultury” 2012 r.

Fundacja Bank Żywności pragnie kształtować wrażliwość muzyczną oferując wydarzenie o wysokich walorach artystycznych. Koncert Wigilijny będzie dawał taką możliwość. Ważnym aspektem tego rodzaju przedsięwzięć naszej Fundacji jest szeroka integracja mieszkańców dzielnic Lublina.

W „Wigilii pod gwiazdami” weźmie udział ok. 200 osób z dzielnic Bronowice oraz Za Cukrownią.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Największa liczba ofert dotyczących wydarzeń kulturalnych dostępna jest przede wszystkim w centralnie położonych dzielnicach, w których swoje siedziby ma duża liczba ośrodków kulturalnych oraz potencjalnych partnerów. Poprzez realizację naszego projektu pragniemy zwrócić uwagę na dwie dzielnice zagrożone wykluczeniem społecznym i często uważane za niebezpieczne – „Za cukrownią” i Bronowice. Są to miejsca, gdzie oprócz dużej marginalizacji społecznej, występuje nie wystarczająca liczba ośrodków kulturalnych (Strategia Rozwoju Kultury Lublina w latach 2013-2020).

Fundacja Bank Żywności wychodzi naprzeciw potrzebom w zakresie szerokiej dostępności mieszkańców Lublina do dóbr kultury (koncert bezpłatny).

Fundacja stworzy mieszkańcom Dzielnic „Za Cukrownią” i Bronowice możliwość spędzenia czasu wolnego całymi rodzinami, osobom samotnym i starszym, dając możliwość integracji międzypokoleniowej odnosząc się do wspólnych kodów kultury.

Przeciętna rodzina żyjąca w wielkomiejskiej dzielnicy minimalizuje swoje wydatki na uczestnictwo w życiu kulturalnym. Społeczność skoncentrowana w walce o zaspokojenie podstawowych potrzeb materialnych zatracza kreatywność i potencjał społeczny.

Wspólne uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych i członków społeczności, zaczynając od rodziny, zbliża i integruje mieszkańców. Zintegrowana społeczność lokalna jest gotowa do samoorganizowania się, samokształcenia i kreatywności.

Dzięki zwiększeniu dostępności wydarzeń kulturalnych kultura staje się dobrem wspólnym, a nie uprzywilejowanym (Kultura szeroka).

Liderzy organizacji społecznych mogą pełnić rolę aktywującą poprzez organizację projektów kulturalnych.

Warto przytoczyć wnioski zawarte w Konkluzjach Rady Unii Europejskiej na temat roli kultury w walce z ubóstwem i wykluczeniem społecznym, gdzie postuluje się:

„podnoszenie rangi uczestnictwa w kulturze, ekspresji kulturalnej i twórczości artystycznej środowisk ubogich lub wykluczonych społecznie, w szczególności przez nasilenie działań w dziedzinie edukacji kulturalnej i działalności artystycznej”.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W „Wigilii pod gwiazdami” będzie uczestniczyć ok. 200 mieszkańców lubelskich dzielnic Bronowice oraz Dzielnicy „Za Cukrownią”.

Pierwszą grupę adresatów projektu będą stanowili: młodzież, dzieci, osoby samotne, seniorzy, osoby niepełnosprawne, całe rodziny.

Druga grupa adresatów to wolontariusze i społecznicy obsługujący imprezę.

Trzecia grupa: fundatorzy nagród i upominków, przedsiębiorcy, osoby publiczne, media.

„Wigilia pod gwiazdami” zakłada nieodpłatne uczestnictwo, co pozwala zbliżyć się do dóbr kultury osobom dla których ten obszar był dotychczas mniej dostępny.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizacja projektu jest spójna z założeniami Strategii Rozwoju Kultury Lublina na lata 2013-2020 poprzez zwiększenie potencjału kulturalnego dzielnic Lublina oraz włączanie społeczności lokalnych w proces rozwoju miasta poprzez kulturę.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania będzie budynek i dziedziniec Fundacji Bank Żywności przy ul. Młyńskiej 18 (Za Cukrownią) oraz budynek i dziedziniec pierwszej siedziby Banku Żywności przy ulicy Łabędziej 19 (Bronowice)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja projektu rozpocznie się od przeprowadzenia kampanii reklamowej mającą na celu dotarcie z informacją o darmowym koncercie do mieszkańców Dzielnicy „Za Cukrownią” i Dzielnicy Bronowice. Impreza będzie nagłośniona i opisana w lokalnych mediach, umieścimy ulotki i plakaty, informacje na stronach internetowych patronów i sponsorów. Wybierzemy catering, który przygotowuje potrawy wigilijne.

Chcemy zaangażować różne pokolenia, w tym seniorów, do pracy społecznej i wspierania Fundacji na każdym etapie realizacji projektu.

Kilka dni przed imprezą zostaną spisane umowy o dzieło z artystami. Młodzież wykona scenografię szopki bożonarodzeniowej oraz przygotuje zastawę stołową pod wieczerzę. Wolontariusze pomogą przy wydawaniu potraw wigilijnych i uporządkuje plac po realizacji projektu.

Po części artystycznej nastąpi wspólne kolędowanie, wigilijny poczęstunek.

W obu imprezach weźmie udział ok. 200 osób.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.11.2015 do 31.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja kampanii reklamowej	20.11.2015 – 1.12.2015	Fundacja Bank Żywności
2. Działania przygotowawcze - zawieranie umów - zaplanowanie rozwiązań technicznych - występowanie o patronaty - powiadomienie mediów	1.12 – 15.12.2015	Fundacja Bank Żywności,
3. Realizacja projektu	połowa grudnia	Fundacja Bank Żywności

<p>-„Wigilia pod gwiazdami” -Poczęstunek Wigilijny: 2 realizacje – w dzielnicy „Za Cukrownią” i w dzielnicy „Bronowice”</p>	<p>2015 15.12-31.12.2015</p>	
<p>4.Zakończenie, ewaluacja i rozliczenie projektu</p>		<p>Fundacja Bank Żywności</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- udział ok.200 mieszkańców dzielnicy „Bronowice” i „Za cukrownią” w wydarzeniu kulturalnym
- szeroka integracja międzypokoleniowa mieszkańców dzielnic Bronowice i „Za Cukrownią”
- pobudzanie wrażliwości społecznej i budowanie więzów solidarności między ludźmi
- propagowanie dobroczynności wśród potencjalnych darczyńców
- rozwijanie wrażliwości muzycznej
- pobudzanie aktywności twórczej
- zwiększenie dostępności dóbr kultury
- popularyzacja wiedzy o dokonaniach artystów pochodzących z Lublina
- zaangażowanie w realizację zadania samorządu lokalnego, mediów, organizacji pozarządowych, przedsiębiorców, osób publicznych.

Przewiduje się, że realizacja zadania publicznego przyczyni się do przemiany uczestniczących w przedsięwzięciu osób i uczyni je bardziej przygotowanymi do kolejnych działań zarówno kulturalnych i społecznych.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Fundacja Bank Żywności,							
	1) wynagrodzenie artystów (umowy, faktury)	1	4 500,00 zł	komplet	4 500,00 zł	4 500,00 zł	0	0
	2) wynajęcie nagłośnienia i oświetlenia scenicznego (umowy, faktury)	1	4 000,00 zł	komplet	4 000,00 zł	4 000,00 zł	0	0
	2) catering (umowy, faktury)	1	1 500,00 zł	usługa	1 500,00 zł	1 500,00 zł	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja Bank Żywności ¹⁹⁾ :							
	1) Obsługa finansowo-księgową (umowy, faktury)	1	300	usługa	300,00 zł	0	300,00 zł	0
	3) koordynacja projektu oraz prace biurowe i logistyka imprezy	1	1000	Porozumienie wolontariackie	1 000,00 zł	0	0	1 000,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Banku Żywności,							
IV	Ogółem:				11 300,00 zł	10 000 zł	300 zł	1 000,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	88,50%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300,00 zł	2,65%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000 zł	8,85%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	11 300 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordynator projektu -wieloletnie doświadczenie w działaniach związanych z animacją kultury -wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu imprez kulturalnych - doświadczenie w realizacji projektów związanych z budżetem gminy Lublin

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁾

Fundacja Bank Żywności dysponuje bezpłatną salą widowiskową, w której po umieszczeniu nagłośnienia i oświetlenia będzie możliwość występu zespołu.

Fundacja posiada siedzibę wyposażoną w komputery, drukarkę.

Pracownicy Fundacji Bank Żywności

deklarują pełne wsparcie rzeczowe dla projektu, wspierając jego realizację poprzez wykorzystanie na potrzeby projektu:

1. Komputerów z oprogramowaniem w celu przygotowania niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia materiałów (przygotowanie materiałów graficznych i ich druk)
2. Obsługę prawną przedsięwzięcia
3. Organizację promocji przedsięwzięcia poprzez kontakty sieciowe, w tym w mediach. .

Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W roku 2014 realizowana była przez Fundację „Wigilia pod gwiazdami”, jako oferta wspólna z Europejską Fundacją Opieki. Dotacja Gminy Lublin wyniosła 5000 zł.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy z Gminą Lublin
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA BANK ŻYWNOŚCI
W LUBLINIE
ul. Młyńska 18, 20-406 Lublin
NIP 9462620345, REG. 060733210

Bank Żywności w Lublinie
Marzena Piękosz-Sapiecha
Prezes Zarządu

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *20.07.2015r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

20.07.2015
GŁÓWNY SPECJALISTA
J. Pawlak
Jolanta Pawlak-Paluszek

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Oferta spełnia warunki określone w art. 18a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - w szczególności Wydział Kultury stwarza celowości realizacji zadania publicznego
GŁÓWNY SPECJALISTA
J. Pawlak
Jolanta Pawlak-Paluszek
Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury
Anna Pajdósz
Lublin, 20.07.2015

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich

cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

*W związku ze stwierdzeniem celowości realizacji projektu wnioszę
o umieszczenie oferty w BIP UM, na elektronicznej tabeli ogłoszeń
oraz na stronie internetowej www.lublin.eu (Miasto Lublin), opo-
wroży prowadzone (Aktualności) i niepublikowane procedury
zgodnie z obowiązującym prawem.*

lublin 21.07.2015

Dyrektor Wydziału Kultury

Michał Karapuda
Michał Karapuda