

P. H. Popdnieu  
15.07.2015r.  
A. Popdnieu



## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-  
YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z  
2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

#### Kultura i Sztuka

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Dzielnice Kultury – „Wiatr w grzywie - lato”**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 03.08 do 15.10.2015 r.**

~~W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

PRZEZ

**Prezydenta Miasta Lublin  
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003  
r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: Lubelska Fundacja Jeździectwa

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna             kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000351724

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 24.02.2010

5) nr NIP: 9462600791                      nr REGON: 060597712

6) adres:

miejsowość: Lublin ul.: Ciepła 7

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

.....  
gmina: Lublin    powiat:<sup>8)</sup> m. Lublin

województwo: lubelskie

kod pocztowy: 20-403 poczta: Lublin

7) tel.: 605 263 898 faks: 81 742 04 60

e-mail: [lfj\\_lublin@wp.pl](mailto:lfj_lublin@wp.pl)    [http:// www.lfj.lublin.pl](http://www.lfj.lublin.pl)

8) numer rachunku bankowego: 32 1140 2004 0000 3002 7485 5689

nazwa banku: MBANK S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Głębocka Anna

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Głębocka 605 263 898

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- propagowanie i ochrona kultury i sztuki związanej z jeździectwem,
- działanie na rzecz ekologii,
- ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- działalność charytatywna,
- podtrzymywanie tradycji narodowej, rozwój świadomości kulturowej,
- przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- wspieranie inicjatyw edukacyjnych i prospołecznych

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- fundowanie stypendiów oraz udzielanie wsparcia finansowego dla osób realizujących cele Fundacji;

- prowadzenie zbiorów publicznych ;

- organizacja imprez, warsztatów, plenerów, konkursów i wystaw promujących i kultywujących dziedzictwo kulturowe;

- organizacja imprez, warsztatów, plenerów, konkursów i wystaw kultywujących tradycje ludowe (ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego);

- organizacja artystycznych imprez, warsztatów, plenerów, konkursów i wystaw (upowszechnianie kultury i sztuki);

a) działalność odpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie obozów i półkolonii dla dzieci i młodzieży, w tym obozów i zgrupowań sportowych;

- prowadzenie kursów i szkoleń;

- prowadzenie nauki jazdy konnej;

- prowadzenie zajęć z hipoterapii;

- organizacja imprez, warsztatów, plenerów, konkursów i wystaw promujących i kultywujących dziedzictwo kulturowe;

- organizacja imprez, warsztatów, plenerów, konkursów i wystaw kultywujących tradycje ludowe;

- organizacja artystycznych imprez, warsztatów, plenerów, konkursów i wystaw;

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> prowadzi/~~prowadzą~~<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Działanie przewiduje przeprowadzenie cyklu warsztatów fotograficznych, ceramicznych i artterapii dla dzieci o tematyce hippicznej, związane z latem.

Plenerowe warsztaty fotograficzne dla dzieci odbędą się na terenie Gospodarstwa Doświadczalnego Felin Uniwersytetu Przyrodniczego przy ul. Doświadczalnej 50 w Lublinie (część praktyczna) oraz w pracowni przy ul. Kunickiego 35 w Lublinie (część teoretyczna). Zdjęcia zostaną wykorzystane podczas warsztatów z ceramiki artystycznej i artterapii.

Cykl warsztatów ceramicznych odbędzie się w pracowni przy ul. Kunickiego 35 w Lublinie.

Warsztaty twórczego recydingu i czerpania papieru odbędą się w pracowni przy ul. Kunickiego 35 w Lublinie.

Na zakończenie wystawa fotografii i prac uczestników w filii Biblioteki Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego przy ul. Kunickiego 35 w Lublinie.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**



- Różnice w dostępie do kultury mieszkańców Lublina.
- Większość rodzin z dzielnic Dziesiąta, Wrotków, Felin boryka się na co dzień z problemami finansowymi, co zawęża możliwości dostępu dzieci do kultury, zajęć pozaszkolnych czy kółek zainteresowań.
- Większość dzieci nie ma możliwości aktywnego i twórczego spędzania wolnego czasu.
- Większość dzieci z terenu dzielnic Dziesiąta, Wrotków, Felin, w szczególności pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych, nie ma wykształconych nawyków aktywnego uczestnictwa w działaniach artystycznych i wydarzeniach kulturalnych.
- Brak możliwości rozwijania indywidualnych zdolności i aktywnego spędzania wolnego czasu prowadzi do zagrożenia wejścia w grupy marginalne, prowadząc do wandalizmu, uzależnień, konfliktów z prawem.
- Poważnym skutkiem braku bezpłatnego dostępu do kultury jest niskie poczucie własnej wartości. Dzieci mają zaburzone relacje społeczne, sprawiają problemy wychowawcze.
- Wśród mieszkańców można zauważyć postawę braku szacunku do wspólnej, publicznej przestrzeni, co objawia się między innymi zaśmiecaniem i dewastacją przestrzeni publicznej dzielnic Dziesiąta, Wrotków, Felin.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci w wieku szkolnym z dzielnic Dziesiąta, Wrotków i Felin w Lublinie.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Zapobieganie wandalizmowi poprzez działanie mieszkańców dzielnic w przestrzeni publicznej. Na dzielnic Dziesiąta, Wrotków, Felin dochodzi często do aktów zniszczenia obiektów znajdujących się w przestrzeni publicznej. Poprzez umieszczenie w przestrzeni publicznej dzielnic obiektów wykonanych przez ich dzieci, chcemy sprawić, żeby mieszkańcy traktowali przestrzeń publiczną dzielnic jako przestrzeń wspólną.
- Zwiększenie aktywnego uczestnictwa w kulturze mieszkańców dzielnic Dziesiąta, Wrotków, Felin.
- Podniesienie kompetencji kulturowych mieszkańców dzielnic Dziesiąta, Wrotków, Felin.
- Zwiększenie potencjału kulturalnego dzielnic Dziesiąta, Wrotków, Felin.
- Utrzymanie i wzrastające zainteresowanie kulturą na dzielnicach.
- Poprzez nieodpłatne zajęcia wyrównanie szans i zapewnienie wszystkim mieszkańcom dzielnic niezależnie od pozycji materialnej czy miejsca zamieszkania swobodnego dostępu do kultury.
- Wzbudzenie nawyku oraz potrzeby aktywnego uczestnictwa w kulturze, wyrównanie szans w dostępie do edukacji twórczej osób zagrożonych wykluczeniem oraz włączenie osób zagrożonych wykluczeniem w życie kulturalne miasta.
- Wychowanie świadomych odbiorców i twórców kultury.
- Zwiększenie zainteresowania mieszkańców dzielnic jeździectwem.
- Utrzymanie i rozwinięcie współpracy z okolicznymi Domami Dziecka, Pogotowiem Opiekuńczym i świetlicami środowiskowymi.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lubelska Fundacja Jeździectwa Kuźnia Kultury  
20-417 Lublin ul. Kunickiego 35;  
Gospodarstwo Doświadczalne Felin Uniwersytetu Przyrodniczego przy ul.  
Doświadczalnej 50 w Lublinie;  
Filia Biblioteki Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego 20-417 Lublin ul. Kunickiego  
35.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W ramach działania odbędą się:

- plenerowe warsztaty fotograficzne pod kierunkiem instruktora dla grupy 15 osób, podzielone na 4 trzygodzinne spotkania na terenie Gospodarstwa Doświadczalnego Felin Uniwersytetu Przyrodniczego przy ul. Doświadczalnej 50 w Lublinie. Program zakłada instruktaż podstaw fotografii artystycznej na bazie technologii cyfrowej, wykonanie przez uczestników cyklu zdjęć o tematyce zimy i hippicznej, wyłonienie najlepszych zdjęć oraz zorganizowanie wystawy zbiorowej na zakończenie warsztatów.

Zdjęcia zostaną wykorzystane jako inspiracja do wykonania rzeźb, płaskorzeźb i ornamentów o tematyce zimy i hippicznej podczas warsztatów z ceramiki artystycznej i artterapii.

- Cykl warsztatów ceramicznych dla grupy 15 osób. Zajęcia 8 razy po 3 godziny. Warsztaty zakładają zaznajomienie z podstawowymi technikami formowania w glinie, zasadami kompozycji rzeźby przestrzennej, technikami szkliwienia i wypału prac ceramicznych. Następnie przygotowanie ekspozycji na wspólną wystawę powarsztatową.
- Dodatkowo odbędą się warsztaty warsztaty twórczego recydingu (przetwarzanie zużytych materiałów i welny na rzeźby, artterapia), czerpania papieru (przetwarzanie zużytego papieru na papier czerpany) – samodzielne wykonanie papieru, który zostanie wykorzystany przy robieniu zaproszeń na wernisaż wystawy. Warsztaty 4 razy po 3 godziny.
- Na zakończenie powarsztatową i poplenerowa wystawa prac.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.08 do 15.10.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego



I. Okres przygotowawczy	03.08-05.08.2015	Lubelska Fundacja Jeździectwa
1. Nabór na warsztaty	03.08-05.08.2015	Lubelska Fundacja Jeździectwa
2. Zebranie organizacyjne	03.08.2015	Lubelska Fundacja Jeździectwa
II. Realizacja projektu	05.08-15.10.2015	Lubelska Fundacja Jeździectwa
- zakup mat. papierniczych, biurowych, spożywczych, owoców i naczyń jednorazowych	05.08-30.09.2015	Lubelska Fundacja Jeździectwa
1. Warsztaty fotografii	05.08-30.09.2015	Lubelska Fundacja Jeździectwa
- zakup materiałów do oprawy zdjęć - przeprowadzenie zajęć teoretycznych i plenerowych 4x3 godziny - wydruki fotografii z pleneru - oprawa fotografii		
2. Warsztaty ceramiki	05.08-30.09.2015	Lubelska Fundacja Jeździectwa
- zakup materiałów do warsztatów ceramiki - przeprowadzenie warsztatów ceramiki 8x3 godziny		
3. Warsztaty artterapii	05.08-30.09.2015	Lubelska Fundacja Jeździectwa
- zakup materiałów do warsztatów artterapii - przeprowadzenie warsztatów artterapii 4x3 godziny		
4. Wystawa poplenerowa i powarsztatową	01.10–15.10.2015	Lubelska Fundacja Jeździectwa
III. Zakończenie i rozliczenie zadania	do 15.10.2015	Lubelska Fundacja Jeździectwa

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**



Umieszczenie elementów artystycznych w przestrzeni publicznej.  
 Zaktywizowanie i zintegrowanie mieszkańców dzielnic Dziesiąta, Wrotków i Felin na polu kultury oraz wykształcenie w nich potrzeby aktywnego uczestnictwa w działaniach kulturalnych.  
 Wykreowanie postaw proekologicznych i prokulturalnych w mieszkańcach dzielnic Dziesiąta, Wrotków i Felin.  
 Zrealizowanie pleneru fotograficznego, warsztatów artystycznych i wystawy przy aktywnym uczestnictwie mieszkańców dzielnic Dziesiąta, Wrotków i Felin.  
 Wzbogacenie oferty wydarzeń kulturalnych prezentowanych na terenie dzielnic Dziesiąta, Wrotków i Felin.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po LFJ:							
	1) wynagrodzenie dla prowadzącego warsztaty ceramiki (um.)	2	1080,00	Os	2160,00	2160,00	0,00	0,00
	2) wynagrodzenie dla prowadzącego warsztaty fotografii (um.)	2	900,00	Os	1800,00	1800,00	0,00	0,00
	3) wynagrodzenie dla prowadzącego warsztaty artterapii (um.)	1	900,00	Os	900,00	900,00	0,00	0,00
	4) koszty materiałów do warsztatów (fak./rach.)	1	1975,00	Kpl	1975,00	1975,00	0,00	0,00
	5) koszty wydruku fotografii (fak.)	1	400,00	Kpl	400,00	400,00	0,00	0,00

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie LFJ: 1) koszty lokalu (czynsz, energia elektryczna, ogrzewanie) (rach.)	1	1000,00	Kpl.	1000,00	0,00	1000,00	0,00
	2) koszty zakupu kart doładowania telefonu (fak.)	1	100,00	Kpl.	100,00	100,00	0,00	0,00
	3) wynagrodzenie dla koordynatora projektu (um.)	1	500,00	Os.	500,00	500,00	0,00	0,00
	4) wynagrodzenie dla księgowej (um.)	1	400,00	Os.	400,00	400,00	0,00	0,00
	5) koszt materiałów biurowych i papierniczych (fak)	1	100,00	Kpl.	100,00	0,00	100,00	0,00
	6) koszt biletów MPK na przejazd uczestników na plener (fak.)	1	126,00	Kpl.	126,00	126,00	0,00	0,00
	7) koszt biletów MPK na przejazd instruktorów fot. na plener (fak.)	1	30,00	Kpl.	30,00	30,00	0,00	0,00
	8) koszt art., higienicznych (fak)	1	100,00	Kpl.	100,00	0,00	100,00	0,00
	9) wynagrodze nie dla kierowcy (transport materia łów)(um.)	1	400,00	Os.	400,00	400,00	0,00	0,00
	10) koszt artykułów spożywczych, owoców i naczyń jednorazowych na warsztaty (rach/fak)	1	400,00	Kpl.	400,00	0,00	400,00	0,00
					11			



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie LFJ: 1) koszty druku materiałów promocyjnych (plakaty, ulotki) (fak.)	1	400,00	Kpl	400,00	400,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				10791,00	9191,00	1600,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9191,00 zł	85,17%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1600 zł	14,83%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10791,00 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....bez  
 uwag.....

.....  
.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- Instruktor ceramiki artystycznej Sebastian Kozłowski – twórca LepGar Pracowni Garncarstwa, wykonuje naczynia, ozdobne i użytkowe, toczone na kole garncarskim i pokazy rzemiosła ginącego zawodu jakim jest garncarstwo. Prowadzi warsztaty artystyczno-historyczne dla dzieci, Garncarstwem zajmuje się od 2005 roku. Fachu garncarstwa uczył się w Gminnym ośrodku Kultury w Pawłowie pod okiem Pana Leszka Kiejdy. Na stałe związany jest z Pawłowskim Domem Kultury, MDK w Chełmie oraz Słowińskim Grodem w Wólce Bieleckiej. Udział w projekcie „Koł jak jest, każdy widzi”, „Wiatr w grzywie – jesień”
- Instruktor ceramiki artystycznej Piotr Jaszczuk – artysta plastyk, absolwent Wydziału Artystycznego UMCS.
- Instruktor fotografii Agata Siwek – Fotograf, absolwentka Lubelskiej Szkoły Sztuki i Projektowania im. St. Wyspiańskiego. Fotografiją interesuje się od dawna. Od kilku lat bohaterami jej zdjęć są zwierzęta, głównie konie. Jako instruktor fotografii brała udział w projektach I edycji programu „Dzielnice Kultury” w projektach „Kulturalna Dziesiąta” i „Kolorowa Dziesiąta”, II edycji programu „dzielnice kultury” w projekcie: „Cztery pory roku – lato”, oraz w projekcie „Koł jak jest, każdy widzi” i „Wiatr w grzywie – jesień”.
- Instruktor fotografii Edyta Zalewska - Fotograf, udział w projektach I edycji programu „Dzielnice Kultury” w projektach „Kulturalna Dziesiąta” „Kolorowa Dziesiąta” i II edycji programu „Cztery pory roku – Lato” oraz „Wiatr w grzywie – jesień”.
- Instruktor art-terapii Izabela Wilk - Jako instruktor artterapii brała udział w projektach I i II edycji programu „Dzielnice Kultury” w projektach „Kulturalna Dziesiąta” „Cztery pory roku – Lato” oraz „Wiatr w grzywie – jesień”.
- Księgowa Agata Tatara
- Koordynator Anna Głębocka - Grafik komputerowy, prezes fundacji; studia w zakresie psychologii oraz na kierunku: animator i menedżer kultury na Wydziale Psychologii i Pedagogiki UMCS w Lublinie; 1997-2005 praca społeczna w pracowni plastycznej ACK UMCS "Chatka Żaka" w Lublinie - organizacja wystaw, scenografia do koncertów i spektakli, organizowanie koncertów, projekty ponad 150 katalogów wystawowych, scenografia do cyklu spektakli teatru "Grupa Chwilowa" Krzysztofa Borowca, udział w warsztatach "Teatru z Lublina" Elżbiety Bojanowskiej, od 2004 grafik komputerowy w drukarni "Mak-Druk" w Lublinie, od 2007 praca społeczna na rzecz społeczności lokalnej, od 2010 prezes Lubelskiej Fundacji Jeździectwa. Język angielski i francuski. Udział w projektach I i II edycji programu „Dzielnice Kultury” w projektach „Kulturalna Dziesiąta”, „Kolorowa Dziesiąta”, „Cztery pory roku – lato”, „negatyw – pozytyw”, „warsztaty koloru” oraz w projekcie Dzielnice Kultury „Koł jak jest, każdy widzi” i „Wiatr w grzywie – jesień”.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Lokal 115 m2 z meblami, 2 pomieszczenie, 2 łazienki

Wyposażenie pracowni: podkłady garncarskie, narzędzia (piec, dłuta, struny, formy, pędzle).

Aparaty fotograficzne 5 szt.

Samochód osobowy Opel Zafira

Drukarka laserowa czarno-biała

Komputer Acer

Telefon Samsung

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Projekt „Kolorowa dziesiąta” w ramach I edycji „Dzielnice Kultury” 2013 – warsztaty artystyczne we współpracy z DDK Bronowice i Radą Dzielnicy Dziesiąta.

Projekt „Kulturalna dziesiąta” w ramach I edycji „Dzielnice Kultury” 2013 – warsztaty artystyczne we współpracy z DDK Bronowice i Radą Dzielnicy Dziesiąta.

Projekt „Cztery pory roku – lato” w ramach II edycji „Dzielnice Kultury” 2014 – warsztaty artystyczne we współpracy z DDK Bronowice i Radą Dzielnicy Dziesiąta.

Projekt „Negatyw – pozytyw” w ramach II edycji „Dzielnice Kultury” 2014 – warsztaty artystyczne we współpracy z DDK Bronowice i Radą Dzielnicy Dziesiąta.

Projekt „Warsztaty koloru” w ramach II edycji „Dzielnice Kultury” 2014 – warsztaty artystyczne we współpracy z DDK Bronowice i Radą Dzielnicy Dziesiąta.”

Projekt „Koń jaki jest, każdy widzi” - warsztaty artystyczne w ramach „Dzielnice Kultury” 2014.

Projekt „Wiatr w grzywie – jesień” - warsztaty artystyczne w ramach „Dzielnice Kultury” 2014.

Projekt „Wiatr w grzywie – zima” - warsztaty artystyczne w ramach „Dzielnice Kultury” 2015.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



Nie przewidujemy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy z Gminą Lublin;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUBELSKA FUNDACJA JEŹDZIECTWA  
20-403 Lublin, ul. Ciepła 7  
NIP: 946-26-00-791  
Regon: 060597712

.....  
..... *Anna Głębocka* .....  
..... Prezes .....  
..... Lubelskiej Fundacji Jeździectwa .....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data *15.07.2015 r.* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Wp. nr. 0: 15.07.2015r.

Podinspektor  
Michał Rzędzian

### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

Oferenta opowiada warunki określone w art. 19a, ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wydział Kultury stwierdza celowość realizacji zadania publicznego  
Lublin, 15.07.2015r.

Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury

Anna Pajdosz

Podinspektor  
Michał Rzędzian

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania



publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

W związku ze stwierdzeniem celowości realizacji projektu proszę o umieszczenie oferty w BIP UM Lublin, na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń oraz na stronie [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu) w ramach Lublin / Organizacje pozarządowe / Aktywności / i przeprowadzić procedurę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Lublin, dn. 20.07.2015r.

Podpis  
Michał Rzedzian

Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury

A. Pajdosz  
Anna Pajdosz



Handwritten notes, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is extremely faint and illegible.