

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

URZĄD MIASTA LUBLIN  
Wydział Sportu i Turystyki

dnia 2015 -07- 21

W P E L Y N E L D

4583/104/2015 podpis

(46 kof.)  
2015

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Organizacja zajęć sportowych dla kobiet oraz udział w rozgrywkach III ligi kobiet

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.08.2015r. do 10.11.2015r.

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

Prezydenta Miasta Lublin

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Perły Lublin

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                                 fundacja
- kościelna osoba prawna                       kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna                         inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000542408

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 2015-02-09

5) nr NIP: 7123293457 nr REGON: 36074957800000

6) adres:

miejsowość: Lublin ul.: Matki Teresy z Kalkuty 4/37

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy

gmina: Lublin powiat:<sup>8)</sup> lubelski

województwo: lubelskie

kod pocztowy: 20-538 poczta: Lublin

7) tel.: 725 834 511 faks: brak

e-mail: perly.lublin@gmail.com http://perly-lublin.jimdo.com

8) numer rachunku bankowego: 20 1140 2004 0000 3002 7562 5406

nazwa banku: mBank S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Sylvie Przepióra - Prezes Stowarzyszenia, nr i seria dowodu osobistego AUX608508

b) Sylwia Błażkiewicz - Skarbnik Stowarzyszenia, nr i seria dowodu osobistego ARJ949341

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sylvie Przepióra, tel. 725 834 511

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Aktywne promowanie i rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu w ramach różnych grup społecznych. Kreowanie i popularyzowanie postaw i zachowań społecznych w oparciu o wartości niesione przez kulturę fizyczną i sport. Uczestniczenie w rozgrywkach ligowych kobiecej piłki nożnej organizowanych przez Lubelski Związek Piłki Nożnej oraz Polski



Związek Piłki Nożnej o zasięgu regionalnym oraz ogólnopolskim.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie jest prowadzona.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Działalność gospodarcza nie jest prowadzona.

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Prowadzenie systematycznych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla mieszkank województwa lubelskiego (w tym studentek zagranicznych) z różnych grup społecznych. Przygotowanie i realizacja programu promującego aktywność fizyczną przez trenera. Zapewnienie obiektów sportowych oraz sprzętu dla uczestniczek zajęć. Zaplanowane mecze ligowe będą się odbywały w ramach jednostek preferencyjnych na bocznym boisku Areny Lublin.

Aktywizacja kobiet, poprawa umiejętności piłkarskich, integracja międzyuczelniana i międzypokoleniowa. Udział w rozgrywkach III ligi LZPN.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

W skład drużyny piłki nożnej Perły Lublin wchodzi kobiety w różnym wieku. Powołanie drużyny nastąpiło jako działanie oddolne z inicjatywy mieszkank Lublina. Udział w zajęciach sportowo-rekreacyjnych jest dostępny dla wszystkich kobiet, którym na grę pozwala stan zdrowia. Chęć do udziału w rozgrywkach ligowych zadeklarowało 35 kobiet, w tym studentki z Norwegii, Niemiec i Ukrainy. O potrzebie realizacji treningów przez wykwalifikowanego trenera oraz sprawdzenia umiejętności w rozgrywkach ligowych, świadczy wysokie zainteresowanie tym tematem. W zorganizowanej grupie powołanej dla celów organizacyjno-informacyjnych jest obecnie 68 kobiet, liczba ta sukcesywnie wzrasta.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie skierowane jest do mieszkank Lublina i okolic, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży i studentek (także zagranicznych) od 11 roku życia.



4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie** inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Realizacja zajęć sportowych przynajmniej dwa razy w tygodniu oraz uczestnictwo w rozgrywkach LZPN. Realizacja ww zadania pozwoli na:

- Integrację środowisk młodzieżowych, integrację Polek z cudzoziemkami, integrację międzypokoleniową,
- Wzrost zainteresowania młodzieży i kobiet piłką nożną,
- Podniesienie aktywności fizycznej kobiet,
- Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- Poprawienie stanu zdrowia, kondycji i samopoczucia uczestniczek,
- Podniesienie poziomu umiejętności piłkarskich.

Sposób realizacji: realizowanie programu zajęć sportowych na przynajmniej dwóch treningach tygodniowo oraz weryfikacja nabywanych umiejętności poprzez rozgrywanie meczy ligowych.

#### 7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zadanie prowadzone będzie na obiektach sportowych miasta Lublina. Zaplanowane mecze ligowe będą się odbywały w ramach jednostek preferencyjnych na bocznym boisku Areny Lublin.

#### 8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- Prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla kobiet przynajmniej 2 razy w tygodniu
- Udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez LZPN
- Zapewnienie wykwalifikowanej kadry szkoleniowej
- Rozgrywanie meczy ligowych na bocznym boisku Areny Lublin w ramach jednostek preferencyjnych
- Zapewnienie opieki medycznej na mecze
- Zapewnienie sędziów

#### 9. **Harmonogram<sup>13)</sup>**





Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.08.2015 do 10.11.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie programu szkoleniowego	sierpień	Stowarzyszenie Perły Lublin
Ubezpieczenie zawodniczek	sierpień	Stowarzyszenie Perły Lublin
Prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych	sierpień-listopad	Stowarzyszenie Perły Lublin
Rozgrywanie meczy ligowych na bocznym boisku Areny Lublin w ramach jednostek preferencyjnych	sierpień-październik	Stowarzyszenie Perły Lublin

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Przeprowadzenie około 40 treningów dla kobiet
- Rozegranie meczy ligowych
- Poprawa stanu zdrowia młodzieży mieszkającej w Lublinie poprzez uprawianie piłki nożnej
- Nabycie umiejętności piłkarskich poprzez uczestnictwo w treningach oraz meczach ligowych
- Zajęcie jak najlepszego miejsca w III lidze lubelskiej
- Umożliwienie kobietom uprawiania piłki nożnej na terenie Lublina

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenie Perły Lublin <sup>19)</sup> :							
	1) Opłaty sędziowskie	1	600	Zadanie	600	500	100	0
	2) Obsługa medyczna	1	400	Zadanie	400	300	100	0
	3) Koszt transportu na mecze wyjazdowe	1	1500	Zadanie	1500	1100	400	0
	4) Trenerka	1	960	Zadanie	960	0	0	960



II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Perły Lublin <sup>19)</sup> : 1) Obsługa księgowa	1	300	Zadanie	300	300	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Perły Lublin <sup>19)</sup> :	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				3760	2200	600	960

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2200zł	59%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	600zł	16%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	960zł	25%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3760zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	0
Nie dotyczy	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	0
Nie dotyczy	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	0
Nie dotyczy	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	0

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:



Wysokość opłat sędziowskich i opieki medycznej oszacowano na podstawie informacji z Lubelskiego Związku Piłki Nożnej. Koszty przejazdów na podstawie cennika przewoźnika drużyn 3 ligi kobiet.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Jesteśmy młodą organizacją, posiadającą półtoraroczne doświadczenie jako grupa nieformalna. W Zarządzie Stowarzyszenia znajdują się osoby dysponujące wiedzą i doświadczeniem z zakresu organizowania lokalnych imprez, promocji i kontaktów z mediami. Od początku istnienia drużyny organizujemy treningi dla kobiet.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

30 piłek - wartość 1800zł  
2 pompki - wartość 50zł  
40 kompletów strojów - wartość 2400zł  
50 talerzy treningowych - wartość 75zł  
rękawice bramkarskie - wartość 50zł  
40 znaczników - wartość 400zł

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizowany przez nas IV Amatorski Turniej Piłki Nożnej Kobiet „Perły Lublina” uzyskał honorowy patronat prezydenta Krzysztofa Żuka. Wydział Sportu Miasta Lublin okazał nam zaufanie przyznając środki na organizację V edycji turnieju.

### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie Perły Lublin nie przewiduje regrantingu.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do momentu podpisania umowy.

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;



- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Stowarzyszenie Perły Lublin**  
ul. Matki Teresy z Kołkuty 4/37  
20-538 Lublin  
tel. 728 834 511, e-mail: [perly.lublin@perly.lublin.pl](mailto:perly.lublin@perly.lublin.pl)  
NIP 712323457, REGON 200740370

Skatnik stowarzyszenia Sylwia Białucha  
Prezes Zarządu Sylwia Przepichra

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 21.07.2015r.

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

21.07.2015

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

Oferta spełnia wymogi formalne.  
Lublin, 21.07.2015r. N. Mikołaj

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637



- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

