

**Uchwała Nr 746/XXX/2013**  
**Rady Miasta Lublin**

z dnia 25 kwietnia 2013 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów dla osób zajmujących się  
twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury oraz ich wysokości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2012 r., poz. 406) - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1

Mając na uwadze wspieranie rozwoju umiejętności artystycznych oraz upowszechnianie kultury, ustanawia się stypendia dla osób zajmujących się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury.

§ 2

Szczegółowe warunki, tryb przyznawania stypendiów oraz ich wysokość określa „Regulamin przyznawania stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Lublin

**Piotr Kowalczyk**

**REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW  
DLA OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ TWÓRCZOŚCIĄ ARTYSTYCZNĄ  
i UPOWSZECHNIANIEM KULTURY**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Stypendium polega na przyznaniu środków finansowych osobie fizycznej:
  - 1) na realizację na rzecz Lublina projektu artystycznego, rozumianego jako nowe dzieło mające swe źródło w talencie kandydata do stypendium, zwanego dalej „programem stypendialnym”, określonego szczegółowo we wniosku o przyznanie stypendium,
  - 2) na realizację na rzecz Lublina projektu z zakresu upowszechnia kultury, rozumianego jako działanie mające swe źródło w indywidualnej kreatywności kandydata do stypendium, zwanego dalej „programem stypendialnym”, określonego szczegółowo we wniosku o przyznanie stypendium,
  - 3) za osiągnięcie artystyczne o randze międzynarodowej lub ogólnopolskiej.
2. Programy stypendialne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 realizowane są na terenie miasta Lublin lub poza jego granicami.

§ 2

1. Stypendia przyznaje Prezydent Miasta Lublin osobom fizycznym spośród kandydatów rekomendowanych przez Komisję do spraw stypendiów, zwaną dalej „Komisją”, w wysokości określonej niniejszym Regulaminem.
2. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 są przyznawane na okres do 6 miesięcy.
3. W danym roku budżetowym jedna osoba może otrzymać jedno stypendium.

**Rozdział 2.  
Rodzaje stypendiów**

§ 3

- Stypendium na realizację projektu określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 może zostać przyznane osobie, która:
- 1) mieszka lub przebywa na terenie Lublina przez okres realizacji programu stypendialnego albo przedmiot jej programu stypendialnego jest związany z Lublinem,
  - 2) zajmuje się twórczością artystyczną w szczególności w takich dziedzinach sztuki jak:
    - a) film,
    - b) literatura,
    - c) muzyka,
    - d) sztuki wizualne, w tym m.in.: malarstwo, rzeźba, grafika, rysunek, fotografia, multimedia, instalacja,
    - e) taniec,
    - f) teatr.

§ 4

- Stypendium na realizację projektu określonego w § 1 ust. 1 pkt 2 może zostać przyznane osobie, która:
- 1) mieszka lub przebywa na terenie Lublina przez okres realizacji programu stypendialnego albo przedmiot jej programu stypendialnego jest związany z Lublinem,

- 2) zajmuje się upowszechnianiem kultury, w tym w szczególności: kształtuje upodobania i zainteresowania kulturalne i artystyczne różnych grup społecznych, wspomaga artystyczną twórczość amatorską, organizuje wydarzenia kulturalne, zajmuje się edukacją kulturalną lub prowadzi zajęcia z amatorskimi zespołami artystycznymi.

#### § 5

Stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 może być przyznane osobie fizycznej, która:

- 1) w dniu złożenia wniosku o stypendium nie ukończyła 30 roku życia,
- 2) mieszka, pracuje lub pobiera naukę na terenie miasta Lublin,
- 3) jest laureatem międzynarodowego lub ogólnokrajowego konkursu albo pleneru artystycznego o charakterze konkursowym.

### **Rozdział 3. Tryb składania wniosków o stypendium**

#### § 6

1. Wniosek o stypendium składa osoba zainteresowana, a w przypadku osoby niepełnoletniej, jej opiekun prawny.
2. Wniosek o stypendium zawiera w szczególności:
  - 1) dane osobowe kandydata do stypendium,
  - 2) dokładny opis programu stypendialnego lub opis osiągnięcia albo aktywności artystycznej,
  - 3) oświadczenie wnioskodawcy o prawdziwości danych zawartych we wniosku,
  - 4) wyrażenie zgody na przetwarzanie i utrwalanie danych osobowych.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski kompletne, spełniające wymagania formalne oraz złożone w terminach i miejscu określonych niniejszym Regulaminem.

#### § 7

Do wniosku o stypendium należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) portfolio lub dokumentacja twórczości (np.: recenzje, opinie, kopie utworów bądź dzieł, nagrania audio-video, katalogi, informacja dotycząca otrzymanych nagród i wyróżnień),
- 2) opis indywidualnych osiągnięć artystycznych kandydata (maksymalnie 2 strony maszynopisu),
- 3) co najmniej jedną rekomendację od osoby mającej dokonania w dziedzinie, której dotyczy wniosek o stypendium albo podmiotu prowadzącego działalność, której zakres dotyczy wniosku o stypendium,
- 4) zaproszenie lub zgłoszenie do udziału w projekcie w przypadku realizacji programu stypendialnego poza Lublinem,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające prawdziwość danych wpisanych we wniosku.

#### § 8

1. Wniosek o przyznanie stypendium wraz z załącznikami, o których mowa w § 7 należy złożyć w formie pisemnej na odpowiednim formularzu w siedzibie komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Lublin właściwej do spraw kultury w następujących terminach:
  - 1) do 20 listopada w przypadku stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 dla projektów realizowanych od stycznia do grudnia następnego roku budżetowego,
  - 2) do 31 stycznia w przypadku stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 za osiągnięcia uzyskane w minionym roku budżetowym.
2. Wniosek o stypendium może być złożony osobiście lub za pośrednictwem poczty, przy czym o dochowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wpływu do siedziby komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Lublin właściwej do spraw kultury.
3. Ocena wniosków ma charakter konkursowy.

## **Rozdział 4. Komisja do spraw stypendiów**

### § 9

1. Skład osobowy Komisji określa corocznie Prezydent Miasta Lublin w drodze zarządzenia.
2. Do składu Komisji Prezydent Miasta Lublin powołuje: 1 osobę na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta Lublin po zasięgnięciu opinii Komisji Kultury i Ochrony Zabytków Rady Miasta Lublin, 1 osobę na wniosek Rady Kultury Miasta Lublin, 1 osobę na wniosek Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Lublin i 2 osoby z własnej inicjatywy.
3. W skład Komisji wchodzi jeden pracownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Lublin właściwej do spraw kultury powołany z inicjatywy własnej Prezydenta Miasta Lublin oraz osoby zajmujące się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury.
4. W skład Komisji nie mogą wchodzić kandydaci do stypendiów oraz osoby udzielające rekomendacji oraz osoby reprezentujące podmioty udzielające rekomendacji, o której mowa w § 7 pkt 3.
5. Udział w pracach Komisji ma charakter społeczny.
6. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków oraz rekomenduje Prezydentowi Miasta Lublin kandydatów do stypendiów.

### § 10

Tryb pracy Komisji, wzory wniosków o stypendium, wzór sprawozdania z realizacji programu stypendialnego oraz ramowy wzór umowy stypendialnej określi Prezydent Miasta Lublin w drodze zarządzenia.

## **Rozdział 5. Warunki wypłaty stypendium i jego wysokość**

### § 11

Warunkiem wypłaty stypendium określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 jest podpisanie umowy stypendialnej, która określa w szczególności: przedmiot, kwotę stypendium, termin przekazania stypendium, termin realizacji programu stypendialnego, obowiązki stypendysty.

### § 12

1. Stypendysta, który otrzymał stypendium określone w § 1 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 jest zobowiązany do:
  - 1) wykonania przyjętego programu stypendialnego,
  - 2) wykorzystania stypendium na cele określone we wniosku i w umowie stypendialnej,
  - 3) złożenia sprawozdania końcowego z wykonania umowy stypendialnej w terminie do 30 dni od daty jego zakończenia.
2. Stypendysta, o którym mowa w ust. 1, który nie wywiązał się z warunków umowy stypendialnej może być wezwany do zwrotu środków finansowych wypłaconych w ramach stypendium.

### § 13

1. Stypendia mogą być wypłacane w miesięcznych transzach lub jednorazowo w ramach środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej.
2. Miesięczną wysokość stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustala się od kwoty 400 zł do kwoty 1.400 zł.
3. Jednorazowe stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 ustala się od kwoty 500 zł do kwoty 1.000 zł.

**Rozdział 6.**  
**Postanowienia końcowe i przejściowe**

§ 14

Gmina Lublin zastrzega sobie prawo do publikowania wykazu stypendystów wraz z kwotami przyznanych stypendiów oraz określeniem programu stypendialnego.

§ 15

Dopuszcza się możliwość nieprzyznania żadnego stypendium w danym roku budżetowym.

§ 16

1. W roku wejścia w życie uchwały stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przyznaje się dla programów stypendialnych realizowanych w terminie od 1 sierpnia do 31 grudnia 2013 r.
2. W roku wejścia w życie uchwały stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 przyznaje się za osiągnięcia uzyskane w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku.
3. W roku wejścia w życie uchwały wnioski, o których mowa w § 6 należy składać w terminie do 30 czerwca.
4. Do wniosków, o których mowa w ust. 3 mają zastosowanie zapisy niniejszego Regulaminu.