

## **Warsztaty „Z BABCIA I DZIADKIEM NA SŁODKO”**

### **Regulamin określa zasady rejestracji i uczestnictwa w wydarzeniu**

#### **§1**

##### **Organizator**

1. Organizatorem Warsztatów Z BABCIA I DZIADKIEM NA SŁODKO, (zwanymi dalej: 'Warsztaty') jest Prezydent Miasta Lublin, zwany dalej 'Organizatorem'.
2. Warsztaty realizowane są w ramach Programu „Rodzina Trzy Plus” koordynowanego przez Wydział Inicjatyw i Programów Społecznych Urzędu Miasta Lublin w Departamencie ds. Społecznych.
3. Miejszem organizacji Warsztatów jest Arche Hotel Lublin z siedzibą przy ul. Zamojskiej 30 w Lublinie.
4. Rejestracja Uczestników jest jednoznacznie ze zgodą babci/dziadka oraz rodzica/opiekuna nieletnich dzieci na gromadzenie, przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2018 r., poz. 1000 i 1669 oraz Dz.U. z 2019 r., poz. 730.) oraz zgodnie z art. 6 ust.1 pkt a) oraz 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Organizator może przetwarzać dane osobowe w zakresie i celach związanych z organizacją Wydarzenia, w tym w celu komunikowania się z Uczestnikami. Pełne informacje stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

#### **§2**

##### **Uczestnicy**

1. Warsztaty skierowane są do dzieci w wieku od 6 do 12 lat będących członkami lubelskich dużych i małych rodzin oraz ich babć i dziadków (dalej 'Uczestnicy'), chyba, że Organizator wskaże inaczej i wyrazi indywidualną zgodę na zgłoszenie młodszego Uczestnika do udziału w Warsztatach.
2. Liczba Uczestników biorących udział w Warsztatach jest ograniczona i określona przez Organizatora, i nie może przekroczyć w sumie 36 osób, 9 par na jednym warsztacie.
3. Rodzice pozostawiając dziecko na Warsztatach pod opieką dziadka/babci, którzy biorą na siebie pełne ryzyko i odpowiedzialność z tym związaną.
4. Uczestnictwo w Wydarzeniu jest nieodpłatne.

#### **§3**

##### **Czas trwania i zasady ogólne**

1. Wydarzenie organizowane zostanie w dniu **20 stycznia 2023 r. i obejmowało będzie 2 grupy warsztatowe o godzinie: 11.30 oraz 14.30.**
2. Czas trwania warsztatu to ok. 3 godzin zegarowych.
3. Warsztaty prowadzone będą w języku polskim przez szefa kuchni Arche Hotel Lublin.
4. Warsztaty mają charakter nauki teoretycznej, praktycznej oraz zapoznawczej. Organizator nie odpowiada za stopień przyswojenia wiedzy i zyskania umiejętności przez Uczestników.
5. Organizator zapewnia Uczestnikom:
  - o przygotowanie stanowiska pracy oraz produktów warsztatowych;
  - o przekazanie przez prowadzącego merytorycznej wiedzy dotyczącej przygotowania wyrobów;
  - o przeprowadzenie praktycznych ćwiczeń pracy ze składnikami, pracy z ciastem, formowaniem i pieczeniem wybranych wyrobów piekarskich.

#### **§4**

##### **Rejestracja**

1. Warunkiem uczestnictwa w wydarzeniu jest poprawna i potwierdzona przez pracownika Wydziału Inicjatyw i Programów Społecznych Urzędu Miasta Lublin rejestracja.
2. Rejestracji dokonać można **wyłącznie on-line** za pośrednictwem strony [www.trzyplus.lublin.eu](http://www.trzyplus.lublin.eu), na **ok. 4 dni przed Warsztatem po opublikowaniu Formularza zgłoszeniowego na stronie [www.trzyplus.lublib.eu](http://www.trzyplus.lublib.eu)**.
3. Zgłoszenia dokonać mogą wyłącznie osoby pełnoletnie.
4. Liczba miejsc udziału w Wydarzeniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.
5. W trakcie rejestracji zgłoszenia wymagane jest podanie m.in. danych kontaktowych, imiona i nazwiska zgłaszającego oraz Uczestników, liczby zgłaszanych osób, wraz z niezbędną akceptacją regulaminu i złożenie oświadczeń.
6. Dane wskazane w § 4 ust. 3 są niezbędne do uczestnictwa w Warsztacie i wpuszczenia do pomieszczenia warsztatowego.
7. Osoba zgłaszająca chęć udziału w Wydarzeniu oświadcza, że wszystkie dane podane przez nią w trakcie procesu rejestracji są prawidłowe.
8. Osoba zgłaszająca może dokonać **wyłącznie 1 zgłoszenia przypadającego na daną rodzinę**, które może zawierać 1 dziadka/babcie i max. 2 dzieci.
9. Rejestracja uczestnictwa trwa do wyczerpania puli miejsc.
10. Organizator decyduje o terminie zakończenia Rejestracji.
11. **Potwierdzenie o zarejestrowaniu udziału w Warsztatach następuje w momencie wysłania wiadomości mailowej od Organizatora, zawierającej m.in. informacje o miejscu i godzinie rozpoczęcia pracy grupy warsztatowej, do której zostali przypisani dziadek/babcia z wnuczętami.**
12. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszenia z powodu braku miejsc, podwojenia zgłoszenia lub gdy zgłoszenie następuje po terminie rejestracji.
13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych danych podczas dokonywania zgłoszenia uniemożliwiających udział w Warsztatach.
14. W momencie otrzymania potwierdzenia o zarejestrowaniu udziału w Warsztatach następuje potwierdzenie przez Uczestnika zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz jego pełną akceptację.

## §5

### Zasady uczestnictwa

1. Wstęp na Warsztaty możliwy jest wyłącznie po sprawdzeniu obecności danych osoby na liście Uczestników.
2. Sprawdzenie list uczestnictwa nastąpi ok. 10 min. przed rozpoczęciem Warsztatu.
3. Osoby, których dane nie znajdują się na liście osób zarejestrowanych nie będą mogły uczestniczyć w Warsztatach.
4. W przypadku niewykorzystania dostępnych miejsc lub braku przybycia zarejestrowanych Uczestników istnieje możliwość wpuszczenia osób/y bez uprzedniej rejestracji. Decyzję o wpuszczeniu podejmuje osoba upoważniona przez Organizatora. Po wejściu osoba ta oświadcza, iż akceptuje warunki udziału w wydarzeniu, którego treść stanowi Regulamin.
5. Uczestnik spóźniony na Warsztaty uczestniczy w nim od momentu przybycia na Warsztaty. Prowadzący nie ma obowiązku powtarzania przeprowadzonej wcześniej części zajęć.
6. Uczestnik Warsztatów zobowiązany jest stosować się do ewentualnych poleceń porządkowych Organizatora i osób przez niego upoważnionych.
7. Warsztaty przeprowadzane są w parach.
8. Uczestnik Warsztatów zobowiązany jest do:
  - 1) założenia dostarczonego przez Organizatora fartucha, czepka ect. (jeśli takowy wymóg nastąpi);
  - 2) przestrzegania podstawowych zasad higieny i bezpieczeństwa zarówno w pomieszczeniu Warsztatowym jak i na terenie Hotelu;
  - 3) zapoznanie się z instrukcjami użytkowania sprzętu (po uzyskaniu informacji od prowadzących) przed przystąpieniem do jego używania;
  - 4) zachowanie należytej ostrożności w posługiwaniu się wyposażeniem i sprzętem Organizatora oraz odkładanie używanego sprzętu na miejsce dla niego przeznaczone;
  - 5) przestrzegania higieny rąk tj. mycia rąk każdorazowo po skorzystaniu z toalety, po spożyciu posiłku, przed wyjściem;
  - 6) ostrożnego przemieszczania się po terenie Hotelu, używania balustrad na schodach;
  - 7) utrzymywania swojego stanowiska pracy w czystości i porządku;
  - 8) zachowania zasad bezpieczeństwa oraz wypełniania poleceń Organizatora i prowadzących celem zapewnienia bezpieczeństwa podczas Warsztatów;
  - 9) nie korzystania z telefonów komórkowych oraz innych sprzętów rejestrujących dźwięk i obraz w trakcie Warsztatów.

9. Podczas Warsztatów obowiązuje zasada przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współzycia społecznego, zasad dobrego wychowania i szacunku w stosunku do innych osób. Zasady dotyczą również przejawów agresywnego zachowania jak i używania słów powszechnie uważanych za wulgarne i obraźliwe. Uczestnik oraz Opiekun Uczestnika przyjmuje do wiadomości, iż w sytuacji stwierdzenia przez Organizatora, iż Uczestnik narusza postanowienia niniejszego Regulaminu lub Regulaminu, zachowuje jest agresywnie, narusza zasady porządku publicznego lub moralności publicznej, negatywnie wpływają na dobre imię Organizatora lub w inny sposób wyrządza lub może wyrządzić szkodę Organizatorowi i innym Uczestnikom, Organizator uprawniony jest do odmowy Uczestnikowi prawa udziału w Wydarzeniu i żądania opuszczenia przez Uczestnika miejsca wydarzenia.
10. Uczestnicy oraz Opiekunowie odpowiadają za szkody wyrządzone na terenie budynku, w którym odbywa się Warsztat, które są wynikiem ich działania, zaniechania, zaniedbania, lekkomyślnego postępowania oraz powstały podczas Warsztatów. W szczególności dotyczy to nieprawidłowego użytkowania sprzętu będącego na wyposażeniu.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki używania sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, instrukcjami obsługi i wskazówkami personelu szkoły lub bez uprzedniego zapoznania się z wyżej wymienionymi zasadami. Wszelkie skutki powyższego działania całkowicie obciążają osobę korzystającą.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne następstwa nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w trakcie trwania Warsztatów.
13. Do budynku, w którym organizowane jest Wydarzenie zabronione jest wnoszenie broni, środków przymusu bezpośredniego lub innych potencjalnie niebezpiecznych przedmiotów.
14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy będące własnością Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas trwania Warsztatów.
15. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika za niewykonanie jakichkolwiek obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu w zakresie, w jakim będzie to spowodowane wystąpieniem „Siły Wyższej“, czyli zdarzenia poza kontrolą Organizatora, w tym m.in. zdarzenie losowe, wojnę, powstanie, zamieszki, akty terroryzmu, pożar, wybuch, powódź, kradzież istotnego sprzętu, umyślną szkodę, atak cybernetyczny, strajk, lock-out, warunki atmosferyczne, zabezpieczenie na rzecz osoby trzeciej, wymogi wynikające z obronności kraju, akty i regulacje organów administracji państwowej lub samorządowej.
16. **Udział w Warsztacie oraz akceptacja poniższego Regulaminu następuje w momencie uzupełnienia i wysłania przez rodzica/opiekuna prawnego reprezentującego uczestników Warsztatów elektronicznego Formularza zgłoszeniowego.**
17. Zgłoszenie jest jednoznaczne ze zgodą uczestnika oraz rodzica/opiekuna prawnego na gromadzenie, przetwarzanie i publikację danych osobowych uczestnika Warsztatu, w szczególności nieletnich dzieci. Organizator może publikować i przetwarzać dane osobowe w zakresie i celach związanych z organizacją i przeprowadzeniem Warsztatu, w celu komunikowania się z Uczestnikami oraz promocją wydarzenia. Niniejsza zgoda wyrażana jest za pośrednictwem Formularza zgłoszeniowego (zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2018 r., poz. 1000 i 1669 oraz Dz.U. z 2019 r., poz. 730.) oraz zgodnie z art. 6 ust.1 pkt a) oraz 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.
18. Organizator informuje, iż przesyłając Formularz zgłaszający przyjmuje do wiadomości, że przebieg Warsztatu będzie utrwalany fotograficznie, w tym może być transmitowany za pomocą innych środków umożliwiających publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. w sieci Internet). Uczestnictwo w wydarzeniu jest jawne, a zatem sylwetka lub wizerunek Uczestnika ujęte indywidualnie lub jako element większej całości mogą być intencjonalnie lub przypadkowo udokumentowane fotograficznie, dźwiękowo lub filmowo, a materiały uzyskane w ten sposób mogą być rozpowszechniane przez Organizatora oraz przedstawicieli mediów w celach emisji w środkach masowego przekazu, w celach dokumentacyjnych, informacyjnych, reklamowych i promocyjnych związanych z wydarzeniem, Programem „Rodzina Trzy Plus” i działalnością Organizatora, partnerów wydarzenia i innych osób wskazanych przez Organizatora (w tym poprzez serwisy internetowe, pocztę elektroniczną, media społecznościowe, telewizja, radio i w prasie drukowanej). Niezależnie od powyższego, przebieg wydarzenia może być też monitorowany ze względów bezpieczeństwa.
19. Wysyłający zgłoszenie upoważnia Organizatora do wykorzystania oraz rozpowszechniania wizerunku nieletnich dzieci do celów wymienionych w pkt. 17 i niniejszym udziela niewyłącznej oraz nieodpłatnej zgody, bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych, na ich wykorzystanie przez Organizatora oraz wszelkie upoważnione do tego przez Organizatora podmioty na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalania i reprodukowania techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, światłoczułą, audiowizualną, optyczną, komputerową;
  - b) wprowadzania do pamięci komputera i sieci multimedialnych;
  - c) zwielokrotniania i utrwalania wizerunku (lub jakichkolwiek jego elementów) przy użyciu techniki cyfrowej i analogowej na wszelkich nośnikach elektronicznych i analogowych;
  - d) w zakresie obrotu – bezpośredniego lub pośredniego wprowadzania do obrotu przy użyciu wszelkich dostępnych sposobów, technik i nośników oraz we wszystkich dostępnych kanałach dystrybucji, w tym również: w ramach wszelkich akcji informacyjnych, promocyjnych lub reklamowych, jak też we wszelkich materiałach ofertowych - obejmując takie formy publikacji jak: wystawy, broszury, wydania gazetki miejskiej, plakaty, ulotki, jak również udostępnianie na stronie internetowej i mediach społecznościowych Organizatora (www.lublin.eu, Instagram, www.trzyplus.lublin.eu, Facebook, w tym stronach internetowych);
  - e) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także wszelkie inne wykorzystanie w każdej formie eksploatacji, w szczególności na wystawach, pokazach otwartych i zamkniętych realizowanych w ramach polityki rodzinnej miasta Lublin;
  - f) publicznego udostępniania wizerunku - jego części lub fragmentów (lub jakichkolwiek jego elementów) w taki sposób, by każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym przy użyciu dowolnych technik;
  - g) wykorzystania w filmach i innych utworach audiowizualnych i multimedialnych.
20. Organizator zastrzega sobie wyłączne prawo do rejestracji wizji. Wszelkie rejestrowanie, nagrywanie i fotografowanie przez osoby nieupoważnione do tego przez Organizatora jest zabronione.
21. Uczestnik ma prawo zrezygnować z Warsztatów.
22. Powiadomienie o rezygnacji musi zostać wysłane w formie pisemnej, nie później niż na dzień przed terminem Warsztatów na adres e-mail: [trzyplus@lublin.eu](mailto:trzyplus@lublin.eu)
23. W treści wiadomości Opiekun Uczestnika jest zobowiązany do podania imienia i nazwiska oraz terminu Warsztatów, z których rezygnuje.

## **§6**

### **Informacja o alergenach oraz zasadach BHP**

1. Organizator prowadzi bieżący nadzór techniczny i sanitarny miejsca, w którym prowadzone są Warsztaty. Uczestnicy oraz rodzice/opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania zasad BHP obowiązujących na terenie obiektu, w którym prowadzone są Warsztaty.
2. Organizator informuje i przypomina, że w procesie przygotowania potraw wykorzystywane są produkty mogące wywoływać reakcje alergiczne, a mianowicie: zboża zawierające gluten (pszenica, żyto, jęczmień, owies, pszenica orkisz, kamut lub ich odmiany hybrydowe) oraz produkty pochodne, jaja, mleko i produkty pochodne, orzechy ziemne i produkty pochodne, soja i produkty pochodne, sezam, łubin i produkty pochodne, orzechy (migdały, orzechy laskowe, orzechy włoskie, orzechy nerkowca, pistacje), gorczyca i produkty pochodne, ryby i skorupiaki, dwutlenek siarki i siarczyny, seler.
3. Uczestnicy oraz rodzice/opiekunowie będący świadomi swojego stanu zdrowia, wyrażając zgodę na uczestnictwo w Warsztatach, zobowiązują się wziąć pod uwagę fakt występujących alergenów na terenie wydarzenia.
4. W przypadku uczestniczenia w Warsztatach Uczestnicy oraz rodzice/opiekunowie zobowiązani są do poinformowania Organizatora o występujących u nich przeciwwskazaniach zdrowotnych, chorobach, nietolerancjach i alergiach, które mogą mieć znaczenie dla ich zdrowia. Poinformowanie Organizatora nie zwalnia Uczestników lub rodziców/opiekunów z odpowiedzialności za przestrzeganie zasad żywieniowych, które nie spowodują zagrożenia dla jego zdrowia, wynikających z sytuacji zdrowotnej.
5. Uczestnik nie może podczas warsztatu korzystać z przyniesionych przez siebie produktów spożywczych lub napojów, chyba że Organizator wyrazi na to zgodę.
6. W przypadku uczestniczenia w Warsztatach, Uczestnik zobowiązany jest poinformować Organizatora o wszelkich występujących u niego chorobach zakaźnych m.in.: o żółtaczka, choroba płuc, gruźlica, zatrucia pokarmowe (np. Salmonella, Gronkowiec złocisty), biegunka, torsje i wymioty). W przypadku małoletnich Uczestników obowiązek poinformowania o chorobach zakaźnych spoczywa na rodzicach/opiekunie. W takim przypadku Organizator jest uprawniony do wykluczenia Uczestnika z udziału w Warsztatach lub z prawa wstępu. Poinformowanie Organizatora nie zwalnia Uczestnika z odpowiedzialności za nieprzestrzeganie zasad związanych z higieną, które wynikają z jego sytuacji zdrowotnej.

## **§7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Obsługę techniczno – organizacyjną Warsztatów zapewnia Wydział Inicjatyw i Programów Społecznych Urzędu Miasta Lublin wraz Arche Hotel Lublin z siedzibą w Lublinie przy ul. Zamojskiej 30.
2. Adres Organizatora: Urząd Miasta Lublin, Wydział Inicjatyw i Programów Społecznych, ul. Stanisława Leszczyńskiego 23, 20 – 068 Lublin, tel. (81) 466 30 50, e-mail: trzyplus @lublin.eu
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie w czasie trwania całego cyklu Warsztatów.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie Warsztatów w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne niezależne od woli Organizatora.
5. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, o której mowa w ust. 4 Organizator zastrzega możliwość odwołania Warsztatów, jak i możliwość zmiany terminu jego realizacji.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do anulowania cyklu Warsztatów bez podania przyczyny, a o fakcie niezwłocznie zawiadomi za pośrednictwem strony internetowej [www.trzyplus.lublin.eu](http://www.trzyplus.lublin.eu) - zakładka Aktualności.

## Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
2. W Urzędzie Miasta Lublin wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez:
  1. email: iod@lublin.eu
  2. pisemnie na adres Administratora danych: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin
3. Pani/Pana dane osobowe oraz wizerunek udostępnione za pośrednictwem Formularza zgłoszeniowego oraz w trakcie trwania Warsztatów przetwarzane będą:
  1. w celu przeprowadzenia Warsztatów organizowanych przez Urząd Miasta Lublin w ramach Programu Rodzina Trzy Plus, w tym: przeprowadzenia procedury rejestracji Uczestników, w celu dokumentowania fotograficznego oraz wideo - związanego z promocją, jego upowszechnianiem (publikowanie w internecie, w wydawnictwach wszelkiego typu, w miejscach użyteczności publicznej wskazanych przez Organizatora - na stronie oraz mediach społecznościowych Organizatorów m.in. lublin.eu, Facebook, wystawach, broszurach) – zgodnie z art. 6 ust. 1a RODO;
  2. dane teleadresowe rodzica/opiekuna (adres mailowy oraz numer telefonu) wykorzystane zostaną wyłącznie w celach i czasie związanym z realizacją Wydarzenia tj.: prowadzenia korespondencji, potwierdzenie udziału zgłoszonych uczestników Wydarzenia, przesłania informacji dotyczących przeprowadzenia Wydarzenia;
  3. w celach archiwizacyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  1. konieczność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 5b ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  2. zgoda na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie rozpowszechniania wizerunków na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
  3. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Skutkiem niepodania danych zawartych w formularzu jest brak możliwości zgłoszenia do udziału w Wydarzeniu.
6. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
  1. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  2. innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Lublin przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Lublin.
7. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie będą podlegać profilowaniu.
8. Ze względu na publikację danych osobowych w portalach Facebook dane osobowych nieletnich dzieci, rodziców/opiekunów trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). Polityka prywatności Facebook - <https://www.facebook.com/privacy/explanation>
9. W związku z przekazaniem osobowych nieletnich dzieci, rodzicom/opiekunom, przysługują następujące prawa:
  1. prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach, o których mowa w art. 15 RODO;
  2. prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
  3. prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
  4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
  6. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO);
  7. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie w formie pisemnego oświadczenia wysłanego na adres Urząd Miasta Lublin. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.