

? P. A. Pajda KL-OP-U. 525, 6. 2016
11. 4. 16

P. Kier. E. Boruch
M. 04. 2016.

Urząd Kultury

URZĄD MIASTA LUBLIN	
Wydział Kultury	
Dnia	DKO 3095699 2016 -04- 08
WPEŁNIEŃ L.dz. 33.576/04.2016 EP(+3)	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

P. J. Troska - Paluszek
M. 24. 2016
Kierownik Referatu
Elżbieta Boruch

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Kultura i sztuka

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Dzielnice Kultury

„Dzielnica LSM dzieciom, czyli twórcze spotkania z Lubelską Legendą”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28.04.2016 do 30.06.2016

~~W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Prezydenta Miasta Lublin

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa:

Oferent I: Fundacja M-ART

Oferent II: Fundacja Wspierania Rozwoju Osobistego „STUDEO”

2) forma prawna:⁴⁾

Oferent I i Oferent II:

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w ~~innym rejestrze lub ewidencji~~:⁵⁾

Oferent I: 0000529985 **Oferent II:** 0000564859

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **Oferent I:** 25.11.2014 **Oferent II:** 25.06.2015

5) nr NIP: **Oferent I:** 7123291990 **Oferent II:** 7133089741

nr REGON: **Oferent I:** 360280124 **Oferent II:** 361865690

6) adres:

Oferent I: miejscowość: Lublin ul.: Konrada Wallenroda 9/45

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ LSM

gmina: M. Lublin powiat:⁸⁾ M. Lublin

województwo: lubelskie

kod pocztowy: 20-607 poczta: Lublin

Oferent II: miejscowość: Turka ul.: Bukowa 14/48

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Osiedle Borek

gmina: Wólka powiat:⁸⁾ lubelski

województwo: lubelskie

kod pocztowy: 20-258 poczta: Turka

7) **Oferent I:** tel.: 502-489-535 faks: nie dotyczy

e-mail: fundacja.m.art@gmail.com <http://facebook.com/fundacja.m.art>

Oferent II: tel.: 733-480-868 faks: nie dotyczy

e-mail: fundacja.studeo@gmail.com,

<https://www.facebook.com/fundacja.wspierania.rozwoju.osobistego.studeo>

8) **Oferent I:** numer rachunku bankowego: 90 1050 1953 1000 0090 3049 2798

nazwa banku: ING Bank Śląski

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Oferent I:

a) Magda Nieoczym – Prezes Zarządu

b) Tomasz Fijałkowski - Wiceprezes Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Magda Nieoczym tel. 502-489-535

Kamila Szysiak tel. 733-480-868

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Oferent I:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. pomoc, w tym finansowa w realizacji zamierzeń artystycznych twórców,
2. promowanie dzieł sztuki i kultury oraz twórców kultury i sztuki w kraju i zagranicą,
3. pomoc socjalna dla twórców kultury i sztuki,
4. fundowanie stypendiów dla twórców kultury i sztuki,
5. organizowanie i udział w imprezach promujących artystów,
6. organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych oraz konkursów, targów, pokazów, wystaw, wernisaży, festiwali, eventów, koncertów, występów w kraju i zagranicą,
7. organizowanie i finansowanie domów pracy twórczej, kolekcji dzieł sztuki, itp.,
8. prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej, doradczej i szkoleniowej oraz naukowej, badawczej i rozwojowej w zakresie realizacji celów statutowych
9. prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej w zakresie realizacji celów statutowych,
10. tworzenie grup plastycznych, muzycznych, tanecznych i innych,
11. organizowanie warsztatów plastycznych, muzycznych i innych dla dzieci, młodzieży, dorosłych
12. prowadzenie działań o charakterze promocyjno-informacyjnym oraz marketingowym w zakresie realizacji celów statutowych,
13. udzielanie wsparcia dla placówek państwowych np. szkół, przedszkoli w szerokim zakresie,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Jak wyżej

Oferent II:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Wspieranie działań w zakresie oświaty, kultury i sztuki.
2. Wspieranie i promocja rozwoju kultury, wymiany międzykulturowej, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, rozwój ich infrastruktury oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego poprzez organizowanie i aktywne wspieranie wszelkiego typu inicjatyw z tego zakresu na obszarze działania Fundacji.
3. Aktywizacja dzieci i młodzieży poprzez stwarzanie warunków do zrównoważonego rozwoju psychospołecznego w tym m.in. przez organizację czasu wolnego oraz zajęć dodatkowych mających na celu zapobieganie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży.
4. Współpraca z administracją rządową, jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami oświatowymi, kulturalnymi, organizacjami państwowymi, społecznymi, studenckimi, podmiotami gospodarczymi, organizacjami pozarządowymi, osobami fizycznymi i prawnymi w kraju i za granicą.
5. Działalność edukacyjna, szkoleniowa, wydawnicza, badawcza oraz doradcza.
6. Wspieranie systemu oświaty i wychowania oraz rozwoju: nauki, edukacji i kształcenia ustawicznego.

7. Promowanie i wspieranie rozwoju kompetencji i kwalifikacji wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
8. Organizowanie seminariów, prowadzenia szkoleń, warsztatów, konferencji, wykładów, debat, wystaw, koncertów, prezentacji, spotkań, działalności wydawniczej oraz współpracy ze środkami masowego przekazu, z władzami oraz organizacjami pozarządowymi w celach zwiększania potencjału środowisk lokalnych w tym organizacja szkoleń zawodowych i integracyjnych, działań promocyjnych oraz informacyjnych.
9. Rozwój turystyki i kultury w tym inicjowania działań w regionie w tym zakresie, jak również propagowania oraz rozwoju turystycznych i kulturalnych walorów regionu, w tym infrastruktury turystycznej i kulturalnej.
10. Promowanie i wspieranie modelu uczenia się przez całe życie.
11. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
12. Wspieranie oraz promowanie wszelkich działań związanych z rękodziełem artystycznym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Wspieranie działań w zakresie oświaty, kultury i sztuki.
2. Działalność edukacyjna, szkoleniowa, wydawnicza, badawcza oraz doradcza.
3. Organizowanie seminariów, prowadzenie szkoleń, warsztatów, konferencji, wykładów, debat, wystaw, koncertów, prezentacji, spotkań, działalności wydawniczej oraz współpracy ze środkami masowego przekazu, z władzami oraz organizacjami pozarządowymi w celach zwiększania potencjału środowisk lokalnych w tym organizacji szkoleń zawodowych i integracyjnych, działań promocyjnych oraz informacyjnych.
4. Rozwoju turystyki i kultury w tym inicjowania działań w regionie w tym zakresie, jak również propagowania oraz rozwoju turystycznych i kulturalnych walorów regionu, w tym infrastruktury turystycznej i kulturalnej.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Podstawą prawną reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej jest Umowa o współpracy partnerskiej Oferentów z dnia 06.04.2016 r.

Fundację M-ART będą reprezentować:

- a) Magda Nieoczym – Prezes Zarządu
- b) Tomasz Fijałkowski - Wiceprezes Zarządu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Dzielnica LSM dzieciom, czyli twórcze spotkania z Lubelską Legendą” ma na celu zwiększenie potencjału dzielnicy LSM poprzez włączenie lokalnej społeczności do tworzenia i upowszechniania kultury, sztuki, tradycji i historii Miasta Lublina. Jego założeniem jest pobudzenie i rozwinięcie kreatywności twórczej wśród dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym poprzez Warsztaty artystyczne, na które będą się składać spotkania ze znanym artystą malarzem i ilustratorem książek dla dzieci, następnie z animatorem, przybliżającym temat lubelskich legend oraz z artystą plastykiem, prowadzącym warsztaty plastyczne, na których zostaną zilustrowane poznane przez dzieci legendy. Działania te mają na celu finalne wydarzenie jakim będzie wystawa prac plastycznych wykonanych na zajęciach. Zadaniem projektu jest ułatwienie dostępu do kultury, stworzenie warunków do indywidualnego rozwoju najmłodszych mieszkańców miasta oraz włączenie ich do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczności lokalnej. Całość projektu, łącząca przeszłość z teraźniejszością, włączy mieszkańców do przygotowań do obchodów 700-lecia miasta, która przypada na 2017 r.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzielnica LSM zawsze stawiała na współpracę z artystami, czego najlepszym dowodem są liczne rzeźby i mozaiki na LSM-owskich osiedlach. To krajowa czołówka artystów upiększyła nasz lokalny krajobraz. Kiedyś wszyscy znali lokalnych artystów i ich twórczość. Takie nazwiska jak: Skiba, Urban-Mieszkowska, Stasz, Tracz, Dołgan, Popek były powszechnie znane. Teraz jest inaczej - nie znamy się, a dzielnica potrzebuje poznać na nowo lokalnych artystów i ich działania. Mieszkańcy dzielnicy odczuwają brak kontynuacji dobrych tradycji. Dzieci chcą znać artystów, którzy mieszkają obok a nierzadko są to twórcy znani na świecie, jak np. Piotr Fąfrowicz. Poza tym, dostęp do prawdziwej kultury i sztuki nie jest masowy. Istnieje więc ogromna potrzeba wyjścia z kulturą i sztuką do najmłodszych mieszkańców dzielnicy, bo to oni są naszą przyszłością. To oni będą kontynuować i budować naszą kulturę, będą tworzyć sztukę. Im więcej dostaną bodźców i doznań, tym więcej same będą potrafiły odczuć i stworzyć. Blokadą dla wielu dzieci jest sytuacja finansowa w domu. Nie mają szans uczestniczyć w zajęciach plastycznych, teatralnych, w spotkaniach z kulturą i sztuką poza tym, co oferuje im w programie nauczania przedszkole i szkoła, ponieważ ich rodziców na to nie stać. Nasz projekt skierowany jest do lokalnej szkoły i przedszkola, dzięki czemu 120 młodych osób otrzyma bezpłatne zajęcia, które z całą pewnością dostarczą im pozytywnych doznań z zakresu estetyki, kultury i sztuki. Dzieci te będą miały alternatywę od telewizora, komputera i innych współczesnych „zabijaczy” czasu i kultury. Szkoła i przedszkole nie mogą same zorganizować tego typu zajęć, ponieważ nie mają na to funduszy.

Ważnym zadaniem, jest więc usuwanie barier, tworzenie ciekawej oferty oraz bezpośrednie docieranie do osób zainteresowanych udziałem w kulturze, w szczególności dzieci. Istnieje więc potrzeba tworzenia warunków do indywidualnego rozwoju i zaspokojenia potrzeb najmniejszych odbiorców kultury, gwarantując im pełne uczestnictwo w życiu kulturalnym dzielnicy i miasta. Realizacja tak postawionych celów nie byłaby możliwa bez pomocy Urzędu Miasta Lublin w tym zakresie. Poza tym, istnieje potrzeba integracji, wspólnego działania, twórczości, zaangażowania w życie lokalne szczególnie dzieci, gdyż stanowi to dla nich zarówno formę edukacji obywatelskiej, jak i daje im poczucie wpływu na ważne dla nich obszary życia publicznego. Dzięki temu mogą kształtować poczucie tożsamości ze społecznością lokalną i w rezultacie efektywniej angażować się w jej rozwój w dorosłym życiu. Takie osoby w przyszłości chętniej angażują się w działania oraz promocję miasta. W sposób oczywisty przyczyni się to do rozwoju miasta i postaw prospołecznych również w kontekście przygotowań do obchodów 700 rocznicy nadania Lublinowi prawa miejskiego magdeburgskiego przypadającej w 2017 r.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu są mieszkańcy dzielnicy LSM w Lublinie. Bezpośrednimi uczestnikami Warsztatów artystycznych jest 120 dzieci z 2 placówek: z Przedszkola Koszałka Opałka nr 49 w Lublinie oraz ze Szkoły Podstawowej nr 29 im. Adama Mickiewicza w Lublinie. Wystawa prac plastycznych będzie miała charakter otwarty i będzie skierowana do wszystkich mieszkańców dzielnicy LSM i miasta Lublina.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji** związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym projektu „Dzielnica LSM dzieciom, czyli twórcze spotkania z Lubelską Legendą” jest zwiększenie potencjału dzielnicy LSM poprzez włączenie lokalnej społeczności do tworzenia i upowszechniania kultury, sztuki, tradycji i historii Miasta Lublina, do 30.06.2016 r.

Cele szczegółowe:

- tworzenie warunków do włączania i współdziałania dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym w życie kulturalne społeczności lokalnej, zdobywania nowych doświadczeń w kontakcie ze sztuką oraz budowania kompetencji kulturowych poprzez udział w Warsztatach artystycznych,
- rozwijanie kreatywności twórczej i umiejętności praktycznych z zakresu plastyki poprzez udział w Warsztatach artystycznych,
- podniesienie wiedzy z zakresu historii i tradycji Miasta Lublina poprzez udział w Warsztatach artystycznych,
- inspirowanie dzieci do uczestnictwa w kulturze w roli odbiorców oraz do tworzenia własnych wydarzeń kulturalnych poprzez działania oddolne tj. wystawę prac plastycznych.

Powyższe cele zostaną osiągnięte do 30.06.2016 r. oraz są zgodne z:

1. Celami działalności statutowej Oferentów.
2. Strategią Rozwoju Kultury Lublina na lata 2013-2020.
3. Programami Operacyjnymi pn. „Dzielnice Kultury”, „Kultura i edukacja”, „Lublin dla dzieci”.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany w Lublinie na terenie dzielnicy LSM, przy współpracy placówek i instytucji publicznych Dzielnicy LSM: Szkoła Podstawowa nr 29 im. Adama Mickiewicza, Przedszkole Koszałka Opałka nr 49, Miejska Biblioteka Publiczna im. Hieronima Łopacińskiego. Filia nr 24.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zarządzanie i logistyka projektu, promocja i rekrutacja

W pierwszych dniach realizacji projektu Koordynator rozpocznie działania promocyjne, rekrutacyjne oraz sporządzi wzory dokumentów tj. Deklaracji udziału wraz z kompletem niezbędnych oświadczeń, harmonogramu, umów z Wykonawcami. Pracownik techniczny będzie wspierał Kierownika w działaniach promocyjnych oraz rekrutacyjnych. Rekrutacja odbywać się będzie bezpośrednio w Przedszkolu oraz Szkole. Ogłoszenie o naborze zostanie zamieszczone na stronie internetowej Przedszkola, Szkoły oraz na fanpage'u obydwu Fundacji. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty. O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie będzie decydować kolejność zgłoszeń. Powstaną listy podstawowe oraz rezerwowe. Informacje na temat realizacji projektu w formie plakatu oraz ulotek zostaną umieszczone na tablicach informacyjnych na terenie oraz na zewnątrz obydwu placówek a także na terenie dzielnicy LSM. Po zakończeniu rekrutacji i utworzeniu grup zostaną zaplanowane terminy wszystkich spotkań oraz zajęć warsztatowych w ramach Warsztatów artystycznych. Przed rozpoczęciem pierwszych zajęć zostaną sporządzone umowy z Wykonawcami, dokonane zakupy materiałów szkoleniowych i biurowych potrzebnych do realizacji projektu a także właściwego przechowywania dokumentów. Księgowe projektu będą wykonywać swoje obowiązki przez cały okres realizacji zadania. Koordynator projektu będzie sprawować nadzór nad przebiegiem realizacji projektu, będzie udzielać księgowym informacji oraz pomagać w uzyskaniu wszelkich dokumentów. Koordynator będzie również czuwać nad prawidłowym przebiegiem zajęć. Wolontariusze obydwu fundacji będą sporządzać dokumentację fotograficzną, aktualizować i sporządzać informacje dotyczące realizacji projektu na stronie internetowej oraz na profilach na Facebooku.

Informacje na temat realizacji projektu oraz źródło jego współfinansowania będą umieszczone na wszystkich dokumentach, drukach oraz materiałach promocyjnych, na stronach internetowych Oferentów wraz logotypami wskazanymi przez Miasto Lublin.

2. Część merytoryczna projektu

Projekt „Dzielnica LSM dzieciom, czyli twórcze spotkania z Lubelską Legendą” zakłada 2 działania: realizację Warsztatów artystycznych oraz Wystawy prac plastycznych.

1. Warsztaty artystyczne

Będą realizowane w formie spotkań kulturalno-edukacyjnych oraz zajęć plastycznych dla dzieci, prowadzone w III etapach:

Etap I: Spotkanie z ilustratorem Piotrem Fąfrowiczem (6 spotkań po 2 godz. dyd.)

Na spotkaniu dzieci poznają Piotra Fąfrowicza - cenionego w Polsce i na świecie lubelskiego malarza i ilustratora, zobaczą jego twórczość oraz wydane przez niego książki z ilustracjami jego autorstwa. Dzieci poznają dorobek twórczy i warsztat pracy artysty, który będzie dla nich inspiracją do dalszych działań w projekcie.

Spotkanie z ilustratorem będzie się odbywać w 6 grupach: 3 grupy w przedszkolu oraz 3 grupy w szkole.

Etap II: Spotkania z Lubelską Legendą (12 spotkań po 1 godz. dyd.)

To cykl spotkań kulturalno-edukacyjnych dla każdej z 6 grup, na których zostaną zaprezentowane i opowiedziane wybrane przez Animatora Lubelskie Legendy z elementami historii naszego miasta. Spotkania mają na celu przygotowywać dzieci do dalszej pracy w projekcie poprzez pobudzenie ich wyobraźni i kreatywności.

Projekt zakłada po 3 spotkania dla 3 grup przedszkolaków oraz po 1 spotkaniu dla 3 grup dzieci szkolnych.

Etap III: Warsztaty plastyczne (36 godz. dyd.)

To cykl zajęć plastycznych prowadzonych w grupach na których dzieci będą wykonywać prace plastyczne pod okiem artysty plastyka. Tematyka prac będzie związana z poznanymi wcześniej Lubelskimi Legendami oraz historią miasta. Warsztaty mają na celu pobudzenie do twórczego działania dzieci, ilustrację oraz wizualizację ich pomysłów. Zajęcia zakończą się wernisażem najlepszych prac.

W przedszkolu zajęcia będą się odbywać w 3 grupach (każda grupa będzie miała 4 godz. warsztatów), natomiast w szkole dzieci będą podzielone na mniejsze grupy, w związku z czym zostanie utworzonych 6 grup po 4 godz. zajęć każda grupa.

2. Wystawy prac plastycznych

Wystawy prac plastycznych, które powstaną w ramach Warsztatów plastycznych będzie można obejrzeć w każdej placówce biorącej udział w projekcie. Na zakończenie projektu prace zostaną również wystawione w Bibliotece nr 24. Będzie to wydarzenie otwarte dla wszystkich mieszkańców dzielnicy LSM i miasta Lublina, dzięki czemu wydłuży się społeczne oddziaływanie projektu. Wystawa prac plastycznych jest inicjatywą oddolną, dzięki której nastąpi wzrost partycypacji w życie społeczne i kulturalne miasta.

Na zakończenie projektu wszystkim dzieciom biorącym udział w Warsztatach artystycznych zostaną wręczone dyplomy /podziękowania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28.04.2016 do 30.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zarządzanie i logistyka projektu	28 kwiecień – czerwiec 2016	Fundacja Wspierania Rozwoju Osobistego „STUDEO”
2. Promocja projektu	28 kwiecień – czerwiec 2016	Fundacja M-Art. Fundacja Wspierania Rozwoju Osobistego „STUDEO”
3. Rekrutacja uczestników	28 kwiecień – 9 maj 2016	Fundacja M-Art. Fundacja Wspierania Rozwoju Osobistego „STUDEO”
4. Realizacja Warsztatów artystycznych	10 maj – 15 czerwiec 2016	Fundacja M-Art. Fundacja Wspierania Rozwoju Osobistego „STUDEO”

5. Wystawa prac plastycznych	15-30 czerwiec 2016	Fundacja M-Art.
6. Rozliczenie i zamknięcie projektu	do 30 czerwca 2016	Fundacja Wspierania Rozwoju Osobistego „STUDEO” Fundacja M-Art.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Zakładane rezultaty:</p> <p>Rezultat długofalowy: zwiększenie potencjału dzielnicy LSM poprzez włączenie lokalnej społeczności do tworzenia i upowszechniania kultury, sztuki, tradycji i historii Miasta Lublina.</p> <p>Rezultaty szczegółowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tworzenie warunków do włączania i współdziałania 120 dzieci w życie kulturalne społeczności lokalnej, zdobywania nowych doświadczeń w kontakcie ze sztuką oraz budowania kompetencji kulturowych poprzez udział w Warsztatach artystycznych, - rozwijanie kreatywności twórczej i umiejętności praktycznych z zakresu plastyki u 120 dzieci poprzez udział w Warsztatach artystycznych, - podniesienie wiedzy z zakresu historii i tradycji Miasta Lublina u 120 dzieci poprzez udział w Warsztatach artystycznych, - inspirowanie 120 dzieci do uczestnictwa w kulturze w roli odbiorców oraz do tworzenia własnych wydarzeń kulturalnych poprzez działania oddolne tj. wystawy prac plastycznych. <p>Produkty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 120 dzieci weźmie udział w Warsztatach artystycznych, - 12 godz. dyd. spotkań z Ilustratorem, - 12 godz. dyd. z Lubelską Legendą, - 36 godz. dyd. Warsztatów plastycznych, - 3 wystawy prac plastycznych, - 120 dyplomów/podziękowań za ukończeniu Warsztatów artystycznych,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il ość jed n o s t e k	Ko sz t jed no s t k o w y (w zł)	Rodz aj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontarius zy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							

	po stronie Fundacji M-Art. ¹⁹⁾ :							
	1) Wynagrodzenie Ilustratora (um. cywilno-prawna)	12	100	godz.	1 200,00	1 200,00	0	0
	2) Wynagrodzenie Plastyka (um. cywilno-prawna)	36	40	godz.	1 440,00	1 440,00	0	0
	3) Materiały plastyczne na Warsztaty plastyczne	1	1100	komplet	1 100,00	980,00	120,00	0
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji „STUDEO” ¹⁹⁾ :							
	1) Wynagrodzenie Animatora (um. cywilno-prawna)	12	40	godz.	480,00	480,00	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji M-Art. ¹⁹⁾ :							
	1) Wynagrodzenie Pracownika technicznego (um. cywilno- prawna)	1	300	umowa	300,00	300,00	0	0
	2) Wynagrodzenie Księgowej (faktura)	1	300	usługa	300,00	300,00	0	0
	3) Zakup materiałów biurowych	1	200	komplet	200,00	200,00	0	0

	4) Koszt utrzymania telefonu służbowego	2	50	doładowanie	100,00	0	100,00	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji „STUDEO” ¹⁹⁾ :							
	1) Wynagrodzenie Koordynatora (um. cywilnoprawna)	1	1200	umowa	1 200,00	1 200,00	0	0
	2) Wynagrodzenie Księgowej (faktura)	1	300	usługa	300,00	300,00	0	0
	3) Zakup materiałów biurowych	1	500	komplet	500,00	380,00	120,00	0
	4) Koszt utrzymania telefonu służbowego	2	50	doładowanie	100,00	0	100,00	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji „STUDEO” ¹⁹⁾ :							
	1) Projekt oraz wydruk ulotek i plakatów	1	700	usługa	700,00	700,00	0	0
	2) Dokumentacja fotograficzna, prowadzenie profilu na Facebooku	1	200	osoba	200,00	0	0	200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji M-Art.							

	1) Dokumentacja fotograficzna, prowadzenie profilu na Facebooku	1	200	osoba	200,00	0	0	200,00
IV	Ogółem:				8 320,00	7 480,00	440,00	400,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7480,00 zł	89,90 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	440,00 zł	5,29 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400 zł	4,81 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	8320,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie umowy cywilnoprawne są podane w stawkach brutto z pochodnymi. Wszystkie stawki podane w budżecie są stawkami rynkowymi.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Koordynator - Członek Zarządu Fundacji Wspierania Rozwoju Osobistego „STUDEO”, technik rachunkowości, absolwentka Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II na kierunku administracja oraz studiów podyplomowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (WISBiOR Radom). Posiada 6-letnie doświadczenie zawodowe przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS skierowanych do bardzo szerokiej grupy odbiorców m.in. młodzież, studenci, osoby pracujące, osoby bezrobotne, rolnicy, nauczyciele oraz ukończone szkolenia z zakresu: Zarządzanie projektami (certyfikat ECDL), Zarządzanie projektami finansowanymi ze środków UE, Pozyskiwanie i rozwijanie potencjału wolontariuszy w organizacji, Sztuka komunikacji, Trening motywacji, Trening i budowanie zespołu, Akademia trenera, Pisanie projektów i wniosków o dofinansowanie, Aplikacje w zarządzaniu projektami.
2. Ilustrator - ceniony w Polsce i na świecie lubelski malarz i ilustrator. Za twórczość dla dzieci otrzymał szereg nagród, między innymi: II nagrodę na Biennale Ilustracji 2001 w Aki Town (Japonia), wyróżnienia PS IBBY w konkursie Książka Roku 2003 oraz Książka Roku 2004, nagrody w konkursie PTWK Najpiękniejsze Książki Roku 2003 oraz 2005, wpis na listę Białych Kruków 2005 Internationale Jugendbibliothek w Monachium. Ukoronowaniem nagród jest Europejskie IBBY 2008 za ilustracje do książki „Wielkie zmiany w dużym lesie”.
3. Animator Spotkań z Lubelską Legendą - absolwentka kulturoznawstwa oraz socjologii Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie, programów Wolontariusz Kultury oraz Dramowa Akademia Wolontariacka. Ukończone kursy z zakresu pracy z grupą, coachingu w edukacji, edukacji międzykulturowej, zarządzania projektami, ekonomii społecznej. Stypendystka Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2016. 5letnie doświadczenie w realizacji projektów kulturalno-społecznych, w tym dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych i seniorów (Stowarzyszenie Równych Szans Bona Fides, Creator Sp. z o.o., Stowarzyszenie Społeczno-Edukacyjne "Równoważnik", Fundacja 5Medium). 9-letnie doświadczenie w animacji kultury (ACK "Chatka Żaka, Centrum Kultury, Warsztaty Kultury, DDK SM "Czechów", Radio Lublin, Studenckie Koło Naukowe Kulturoznawców UMCS). Wolontariuszka w Warsztatach Kultury i Fundacji Nieprzetartego Szlaku.
4. Warsztaty plastyczne - artysta, plastyk, Prezes Fundacji M-Art. Absolwentka Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych oraz mgr sztuki o specjalności nauczycielskiej (UMCS). Ukończone studia podyplomowe z zakresu diagnozy i terapii pedagogicznej, terapii wad wymowy (KUL) oraz pedagogiki specjalnej Oligopedagogika (UMCS), specjalista terapii zajęciowej (Centrum Kształcenia Proeuropejskiego w Lublinie). Przez wiele lat związana z Fundacją Marii i Jerzego Kuncewiczów. Od 2000 r. prowadziła indywidualne zajęcia artystyczno-terapeutyczne z osobami po udarze mózgu, zajęcia plastyczne dla dzieci z niepełnosprawnością (Przedszkole Integracyjne nr 39 w Lublinie), nauczyciel plastyki (Centrum Rozwoju Dziecka, Niepubliczne Ognisko Artystyczne, Przedszkole nr 4, 5, 33, 36, 39, 49, 65, 75 w Lublinie), indywidualny program zajęć terapeutycznych z dzieckiem z Zespołem Downa, indywidualne terapie z dziećmi z niepełnosprawnością, terapia zajęciowa (Klinika Psychiatrii SPSK 1 w Lublinie), zajęcia z technik malarskich w ramach klubu integracji społecznej (Lubelskie Forum Organizacji Osób Niepełnosprawnych), zajęcia plastyczne z młodzieżą upośledzoną (Fundacja Braciom Najmniejszym), indywidualne zajęcia terapeutyczne z dziećmi autystycznymi w

wieku przedszkolnym, dodatkowe zajęcia plastyczne dla dzieci w klasach 1-3 oraz 4-6 (Szkoła Podstawowa nr 29 w Lublinie). Od 2015 r. Terapeuta zajęciowy, plastyk (Fundacja dla osób po urazach neurologicznych "Bez Ograniczeń").

5. W realizacji zadania weźmie również udział 2 wolontariuszy – 1 wolontariusz Fundacji M-Art i 1 wolontariusz Fundacji Wspierania Rozwoju Osobistego „STUDEO”.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent I – dysponuje sprzętem: laptop, drukarka, który będzie wykorzystany do pracy biurowej a także nożyczki, nożyki do papieru, urządzenie do papieroplastyki, gilotyna, zszywacze tapicerskie, palety i pojemniki do malowania, igły do szycia i inne narzędzia do wykonania warsztatów.

Oferent II - dysponuje sprzętem: laptop, projektor multimedialny, drukarka, drobny sprzęt biurowy itp. który będzie wykorzystany do pracy biurowej oraz przy realizacji zajęć warsztatowych.

Poza tym przy realizacji projektu będziemy bezpłatnie korzystać z pomieszczeń Przedszkola nr 49, Szkoły Podstawowej nr 28 oraz Biblioteki nr 24.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Oferenci, jako młode organizacje pozarządowe, dotychczas nie realizowali zadań we współpracy z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

"FUNDACJA M-ART"

ul. K. Wallenroda 9/45, 20-607 Lublin
 NIP: 712-329-19-90, REGON: 360280124
 tel. 502 489 535, fundacja.m.art@gmail.com
 KRS: 0000529985

Prezes zarządu
Magda Nieczym
 mgr Magda Nieczym

.....

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferentów¹⁾)

Wiceprezes zarządu
Fijałkowski Tomasz
 Tomasz Fijałkowski

Data ..08.04.2016.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Umowa o współpracy partnerskiej Oferentów z dnia 06.04.2016 r.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD MIASTA LUBLIN Wydział Kultury	
Dnia	2016 -04- 08
WPEŁYŃŁO	
L.dz.	podpis <i>EP</i>

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Opieka spełniona w całości określone w art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wydział Kultury stwarza celowni kolonij zachowawczych publicznego Lublin M. 04. 2016

GŁÓWNY SPECJALISTA

J. Pawlak
 Jolanta Pawlak-Paliuszek

Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury
Anna Pajdosz
 Anna Pajdosz

Dyrektor Wydziału Kultury
Michał Karapuda
 Michał Karapuda

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku

Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

W związku ze stwierdzeniem celowości realizacji projektu
pony o zamieszczeniu oferty w BIP UM LUBLIN, na elektro-
nicznej tablicy ogłoszeń oraz na stronie www.lublin.eu / Miasteczko /
/ Aktywność Lublin /, organizację procedury przetargowej / Aktualności / i
nieprzeobrażenie procedury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Lublin 14.06.2015 r.