

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|  |                         |
|--|-------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Prezydent Miasta Lublin |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 16a) kultura i sztuka   |

## II. Dane oferenta(-tów)

|   |   |
|---|---|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu  |   |
| Nazwa: <b>Stowarzyszenie "Otwieracz"</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000776588</b> , Kod pocztowy: <b>20-601</b> , Poczta: <b>Lublin</b> , Miejscowość: <b>Lublin</b> , Ulica: <b>Balladyny</b> , Numer posesji: <b>8</b> , Numer lokalu: <b>24</b> , Województwo: <b>lubelskie</b> , Powiat: <b>Lublin</b> , Gmina: <b>m. Lublin</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>otwieracz.ngo@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>500606447</b> , |   |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta  |   |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)   | <b>Wojciech Góra</b><br><b>Adres e-mail: otwieracz.ngo@gmail.com Telefon: 500606447</b> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|  |                                   |            |                  |            |
|--|-----------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Dostępność w kulturze - Dostępnik |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                  | 27.11.2020 | Data zakończenia | 31.12.2020 |

|  |
|--|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--|

### Opis zadania

Zadanie będzie polegało na stworzeniu specjalistycznego poradnika dla organizacji pozarządowych działających w obszarze kultury na terenie miasta Lublin. Poradnik będzie dotyczył dostępności kultury dla osób z niepełnosprawnościami. Zawarte w nim będą informacje na temat obowiązujących ustaw z zakresu dostępności, narzędzi i rozwiązań zwiększających dostępność, budowania publiczności. Nad treścią poradnika będą pracować trzy osoby – specjalistki / specjaliści w zakresie dostępności. Poradnik będzie stworzony zgodnie z zasadami języka prostego. Poradnik będzie wydany w formie dostępnego cyfrowo dokumentu (w formacie pdf) dzięki czemu będą z niego mogły korzystać m.in. osoby z niepełnosprawnością wzroku. Minimalna objętość poradnika będzie wynosić 30 stron.

Treści zamieszczone w poradniku będą konsultowane merytorycznie i technicznie pod kątem zawartych w nim informacji i ich dostępności z osobami z niepełnosprawnościami i ekspertami w tworzeniu dostępności.

Promocja projektu odbędzie się w internecie i poprzez organizacje działające na rzecz osób z niepełnosprawnościami. Poradnik stanie się ogólnodostępnym narzędziem, który pomoże organizacjom pozarządowym w tworzeniu wydarzeń dostępnych i włączających osoby z niepełnosprawnościami.

### Miejsce realizacji

Lublin

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu        | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|------------------------|--|---|
| Poradnik w postaci pdf | 1  | Plik egzemplarza  |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Otwieracz zostało zarejestrowane w marcu 2019 r. Jego główne cele statutowe stanowią działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami, szczególnie w zakresie dostępności, działania z zakresu kultury, sztuki, edukacji kulturalnej i artystycznej, promocji czytelnictwa i literatury oraz działania na rzecz wspierania społeczeństwa obywatelskiego, w tym szczególnie upowszechnianie i ochrona praw człowieka i obywatela, promowanie tolerancji i wielokulturowości. W 2019 r. Stowarzyszenie zrealizowało 2 projekty z zakresu kultury i animacji czasu wolnego: Gustaw Herling-Grudziński – Patron roku 2019 r. oraz Podwórkowy fajrant. W 2020 r. (IV-VI) Stowarzyszenie zorganizowało zbiórkę finansową i rzeczową pn. „Zbroja dla medyka” na rzecz Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Lublinie.

W styczniu 2020 r. Stowarzyszenie zainicjowało w Lublinie projekt Kulturalnego Asystenta, polegający na udostępnianiu bezpłatnych usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami podczas wydarzeń kulturalnych (projekt został wstrzymany po wprowadzeniu stanu pandemii). Od

czerwca do września 2020 r. Stowarzyszenie zrealizowało projekt z dotacji otrzymanej z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich „Lubelskie Lokalnie Mikrodotacje 4”. Otrzymany grant pozwolił na zakup sprzętów, które umożliwiają przeprowadzanie warsztatów i szkoleń dotyczących niepełnosprawności. W sierpniu 2020 r. zostały przeprowadzone dwa warsztaty: jeden dla skierowany do dzieci z lubelskiego Klubu Kotwica, drugi dla osób pracujących, odbywających staż, praktyki i współpracujących w ramach wolontariatu z Centrum Kultury w Lublinie. We wrześniu 2020 r. Stowarzyszenie zorganizowało cykl szkoleń z tworzenia audiodeskrypcji pn. „Dostępność w kulturze – audiodeskrypcja” skierowanych do pracowniczek i pracowników miejskich instytucji kultury oraz organizacji pozarządowych działających w obszarze kultury w Lublinie. Od lipca 2020 r. członkinie Stowarzyszenia uczestniczą (razem z 13 innymi osobami z instytucji i organizacji pozarządowych z całej Polski) w programie „Sieć Liderów i Liderów Dostępności” prowadzonym przez Fundację Kultury Bez Barrier. Sieć jest miejscem budowania kompetencji w zakresie dostępności i koordynacji, wymiany praktycznych doświadczeń i tworzenia innowacyjnych rozwiązań w zakresie dostępności kultury dla osób z niepełnosprawnościami.

#### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

W 2019 r. Stowarzyszenie zrealizowało 2 projekty z zakresu kultury i animacji czasu wolnego: Gustaw Herling-Grudziński – Patron roku 2019 r. oraz Podwórkowy fajrant. W 2020 r. (IV-VI) Stowarzyszenie zorganizowało zbiórkę finansową i rzeczową pn. „Zbroja dla medyka” na rzecz Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Lublinie.

W styczniu 2020 r. Stowarzyszenie zainicjowało w Lublinie projekt Kulturalnego Asystenta, polegający na udostępnianiu bezpłatnych usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami podczas wydarzeń kulturalnych (projekt został wstrzymany po wprowadzeniu stanu pandemii). Od czerwca do września 2020 r. Stowarzyszenie zrealizowało projekt z dotacji otrzymanej z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich „Lubelskie Lokalnie Mikrodotacje 4”. Otrzymany grant pozwolił na zakup sprzętów, które umożliwiają przeprowadzanie warsztatów i szkoleń dotyczących niepełnosprawności. W sierpniu 2020 r. zostały przeprowadzone dwa warsztaty: jeden dla skierowany do dzieci z lubelskiego Klubu Kotwica, drugi dla osób pracujących, odbywających staż, praktyki i współpracujących w ramach wolontariatu z Centrum Kultury w Lublinie. We wrześniu 2020 r. Stowarzyszenie zorganizowało cykl szkoleń z tworzenia audiodeskrypcji pn. „Dostępność w kulturze – audiodeskrypcja” skierowanych do pracowniczek i pracowników miejskich instytucji kultury oraz organizacji pozarządowych działających w obszarze kultury w Lublinie. Od lipca 2020 r. członkinie Stowarzyszenia uczestniczą (razem z 13 innymi osobami z instytucji i organizacji pozarządowych z całej Polski) w programie „Sieć Liderów i Liderów Dostępności” prowadzonym przez Fundację Kultury Bez Barrier. Sieć jest miejscem budowania kompetencji w zakresie dostępności i koordynacji, wymiany praktycznych doświadczeń i tworzenia innowacyjnych rozwiązań w zakresie dostępności kultury dla osób z niepełnosprawnościami.

#### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Zespół Stowarzyszenia, złożony z osób działających na rzecz dostępności: koordynatorek dostępności w instytucjach kultury, wykwalifikowanego asystenta osobistego osób z niepełnosprawnościami, animatorek i edukatorek kulturalnych z praktycznym doświadczeniem tworzenia i prowadzenia wydarzeń dostępnych dla osób z różnymi niepełnosprawnościami, osoby z niepełnosprawnością wzroku.

#### **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|---------------|-------------|-----------|-----------------|
|     |               |             |           |                 |

|   |                                       |         |         |     |
|---|---------------------------------------|---------|---------|-----|
| 1.  | Opracowanie treści                    | 5400,0  |         |     |
| 2.  | Redakcja, edycja, korekta, skład      | 800,0   |         |     |
| 3.  | Grafika, łamanie tekstu               | 1000,0  |         |     |
| 4.  | Konsultacja merytoryczna i techniczna | 900,0   |         |     |
| 5.  | Promocja                              | 600,0   |         |     |
| 6.  | Koordinacja                           | 1000,0  |         |     |
| 7.  | Obsługa księgową                      | 300,0   |         |     |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                       | 10000,0 | 10000,0 | 0,0 |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

---

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.