

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydenta Miasta Lublin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000056079 , Kod pocztowy: 20-032 , Poczta: Lublin , Miejscowość: Lublin , Ulica: Mariana Langiewicza 22 , Numer posesji: 22 , Województwo: lubelskie , Powiat: Lublin , Gmina: m. Lublin , Strona www: azs.umcs.pl , Adres e-mail: biuro@azs.umcs.pl , Numer telefonu: 81 463 45 35 , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Rafał Walczyk Adres e-mail: r.walczyk@azs.umcs.pl Telefon: 887502008

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja Turnieju Eliminacyjnego U 19 - Młodzieżowe Mistrzostwa Polski w Futsalu.			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	28.11.2020	Data zakończenia	28.11.2020

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

W dniu 28.11.2020 roku KU AZS UMCS planuje zorganizować Turniej Eliminacyjny U 19 - Młodzieżowe Mistrzostwa Polski w Futsalu. Turniej eliminacyjny będzie organizowany w Lublinie, na hali sportowo-widowiskowej Globus przy ul. Kazimierza Wielkiego 8, w godz. od 9:00 do 19:00. W imprezie weźmie udział 5 zespołów futsalowych z całego kraju uczestniczących w rozgrywkach prowadzonych przez Polski Związek Piłki Nożnej. W turnieju eliminacyjnym wezmą udział następujące zespoły:

1. Unia Tarnów -
2. Victoria Solec nad Wisłą -
3. Stal Mielec -
4. AZS UMCS Lubin -
5. SMS Jarosław

Zespoły rywalizować będą w systemie "każdy z każdym". Miejsce turnieju finałowego nie jest na chwilę obecną znane.

W ramach realizacji zadania KU AZS UMCS zapewni uczestnikom: zakwaterowanie i wyżywienie, obsługę techniczną i organizacyjną zadania, opiekę medyczną, obsługę sędziowską, zakup pucharów i medali oraz promocję zadania.

Przyjazd zawodników, ich zakwaterowanie oraz omówienie kwestii organizacyjnych nastąpi dzień przed rozpoczęciem gier, natomiast gry turniejowe odbędą się w sobotę kiedy to odbędzie się również oficjalne podsumowanie turnieju oraz wręczenie pucharów i medali.

Miejsce realizacji

Miejscem rozegrania turnieju eliminacyjnego w Lublinie będzie hala sportowo - widowiskowa Globus przy ul. Kazimierza Wielkiego 8.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja Turnieju Eliminacyjnego U 19.	Zorganizowanie 1 turnieju	Oficjalne wyniki zamieszczone na stronie organizatora Zdjęcia z turnieju

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Klub Uczelniany AZS UMCS Lublin od ponad 8 lat współpracuje z Miastem Lublin w zakresie upowszechniania kultury fizycznej. Prowadzimy zajęcia sportowe w wielu dyscyplinach, w tym na poziomie ekstraklasy oraz pierwszej i drugiej ligi. Również na najwyższym poziomie organizujemy szkolenie w zakresie sportów indywidualnych: lekka atletyka oraz pływanie. Dodatkowo Klub prowadzi wszechstronne szkolenie dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie Miasta Lublin.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub Uczelniany posiada duże doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych zleczanych przez administrację publiczną. Od kilku lat prowadzimy szkolenia sportowe, organizujemy imprezy sportowe przy wsparciu finansowym Gminy Lublin. Na przełomie ostatnich kilku lat realizowaliśmy zadania zlecone przez Gminę Lublin w trybie art. 19a. Do najważniejszych należały:

- Organizacja turnieju eliminacyjnego i udział w Mistrzostwach Polski U-20 w futsalu.
- Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć z lekkiej atletyki.
- Realizacja szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych seniorów w dyscyplinach objętych programem Igrzysk Olimpijskich.
- Prowadzenie zajęć pływackich w klasach sportowych.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

Zarząd Klubu Uczelnianego AZS Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej - nadzór nad prawidłową realizacją zadania.

Osoby odpowiedzialne za obsługę medialną i promocyjną Klubu.

Osoby odpowiedzialne za obsługę techniczną, medyczną i sędziowską.

Osoby odpowiedzialne za obsługę księgową i administracyjną.

Ewentualnie inni jeżeli będzie wymagała tego prawidłowa realizacja zadania publicznego.

Wszystkie osoby zaangażowane w realizację zadania publicznego posiadają odpowiednie doświadczenie oraz kwalifikacje.

Zasoby rzeczowe:

Biuro klubu mieści się w budynku CKF UMCS w Lublinie. Wyposażone jest w niezbędne urządzenia do realizacji zadania, tj.

laptop, drukarka, niszczarka, skaner, łącze internetowe, biurka, szafy do przechowywania dokumentacji, telefon

stacjonarny, fax, sprzęt audio wizualny i inne.

Posiadamy również profesjonalny sprzęt sportowy oraz urządzenia sportowe zapewnione przez Klub Uczelniany (piłki,

dwa komplety strojów, komplet dresów, drabinki koordynacyjne, worki na piłki, komplet znaczników).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	Organizacja turnieju (w tym m. in. zakwaterowanie i wyżywienie, obsługa techniczna i organizacyjna, obsługa sędziowska, opieka medyczna, zakup pucharów i medali oraz promocja zadania).	9000,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9000,0	9000,0	0,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.