

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydenta Miasta Lublin
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: <b>MKS Lublin S.A.</b> , Forma prawna: <b>Spółka prawa handlowego</b> , Numer Krs: <b>0000311899</b> , Kod pocztowy: <b>20-611</b> , Poczta: <b>Lublin</b> , Miejscowość: <b>Lublin</b> , Ulica: <b>Kazimierza Wielkiego</b> , Numer posesji: <b>8</b> , Województwo: <b>lubelskie</b> , Powiat: <b>Lublin</b> , Gmina: <b>m. Lublin</b> , Strona www: <b>http://www.mks.lublin.pl</b> , Adres e-mail: <b>info@mks.lublin.pl</b> , Numer telefonu: <b>604-288-907</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<b>Sabina Włodek</b> <b>Adres e-mail: s.wlodek@mks.lublin.pl</b> <b>Telefon: 502396677</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja zawodów 1/16 Mistrzostw Polski Juniorek w piłce ręcznej			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	23.01.2020	Data zakończenia	29.02.2020

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

**Opis zadania**

Zadanie polegać będzie na organizacji w Lublinie w dniach 24 - 26.01.2020 zawodów 1/16 Mistrzostw Polski Juniorek w piłce ręcznej. Miejscem rozgrywania zawodów będzie XXX Liceum Ogólnokształcące w Lublinie. Klub zapewni kompleksową obsługę techniczną, sędziowską i medyczną podczas organizacji współzawodnictwa. W ramach realizacji zadania opłacone zostanie wpisowe umożliwiające start w zawodach. Zawody prowadzone będą z zachowaniem standardów obowiązujących w piłce ręcznej, pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania. W wyniku zawodów zostaną wyłonione dwa zespoły awansujące do dalszej fazy rozgrywek.

**Miejsce realizacji**

Zawody odbędą się w obiektach XXX Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie zawodów i wyłonienie zwycięzców zawodów	1 turniej	komunikat końcowy zawodów

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.****Charakterystyka oferenta**

Od kilku lat MKS Lublin prowadzi szkolenie grup młodzieżowych z zakresu piłki ręcznej dziewcząt w kategoriach dziewczynki, młodziczki, juniorka i juniorka młodsza. Ponadto w powstałej we wrześniu 2018 Akademii MKS Lublin realizowane jest szkolenie dla dziewczynek w 3 grupach naborowych (około 50 dziewczynek). Aktualnie szkoleniem objętych jest około 180 zawodniczek.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Podmiot realizował zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, dotyczące szkolenia dzieci i młodzieży oraz realizacji szkolenia w ramach klas profilowanych.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Do realizacji zadania zostanie wykorzystany sprzęt i obiekty sportowe XXX LO oraz zasoby rzeczowe MKS LUBLIN S.A. tj. sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zawodów. Ponadto klub dysponuje zapleczem biurowym wyposażonym w niezbędne urządzenia do prawidłowej obsługi zadania tj. komputery, drukarki, fax, oraz pracownika do obsługi księgowej. Turniej będzie koordynowany przez wyznaczonych członków klubu.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Organizacja zawodów w tym m.in (wynajem obiektu, obsługa medyczna, techniczna, sędziowska - w tym ew. zakwaterowanie i wyżywienie - opłacenie wpisowego, zakup nagród dla wyróżnionych zawodniczek)	2000,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		2000,0	2000,0	0,0

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

---

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.