

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydenta Miasta Lublin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Szkolny Związek Sportowy Miasta Lublin</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej</b> , Ewidencja klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia prowadzonej przez <b>Prezydenta Miasta Lublin: 196</b> , Kod pocztowy: <b>20-609</b> , Poczta: <b>Lublin</b> , Miejscowość: <b>Lublin</b> , Ulica: <b>Filaretów</b> , Numer posesji: <b>44</b> , Województwo: <b>lubelskie</b> , Powiat: <b>Lublin</b> , Gmina: <b>m. Lublin</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>szsml.lublin@wp.pl</b> , Numer telefonu: <b>+48 603 371 656</b> ,	
<b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Henryk Pidek</b> <b>Adres e-mail: henpidek@onet.pl Telefon: 603 371 656</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Organizacja finałów wojewódzkich współzawodnictwa sportu szkolnego w lekkiej atletyce i pływaniu.			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	14.10.2020	Data zakończenia	31.12.2020

## 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

### Opis zadania

Zadanie będzie polegało na zorganizowaniu finałów wojewódzkich w ramach współzawodnictwa szkół w lekkiej atletyce (Licealiada) i pływaniu (Igrzysk Dzieci, Igrzysk Młodzieży Szkolnej i Licealiady). W ramach realizacji zadania zostanie zapewniona obsługa medyczna, techniczna oraz sędziowska oraz obiekty sportowe stadion LA przy al. Piłsudskiego 22 oraz pływalnia AQUA Lublin. Ponadto zapewnimy wodę oraz poczęstunek dla uczestników. Zawody w lekkiej atletyce przeprowadzone zostaną w dniu 16 października 2020 r. a zawody pływackie 4 grudnia 2020 r. W zawodach będą brali udział finaliści rozgrywek na szczeblu powiatowym.

### Miejsce realizacji

Miejsce przeprowadzenia zawodów to miejskie obiekty sportowe: Stadion Lekkoatletyczny oraz pływalnia AQUA Lublin.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja finałów wojewódzkich Współzawodnictwa Sportowego Szkół w pływaniu i lekkiej atletyce	Zorganizowanie finałów wojewódzkich w pływaniu oraz lekkiej atletyce	Komunikat końcowy, fotorelacja

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Szkolny Związek Sportowy Miasta Lublin był organizatorem zawodów w ramach "Czwartków Lekkoatletycznych" wiosną i jesienią 2019 r. (6 edycji) ze środków Gminy Lublin oraz Współzawodnictwa Sportowego Szkół Miasta Lublin w roku 2019/2020.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

W roku szkolnym 2019/2020 SZS ML był realizatorem zadania publicznego pt. Organizacja współzawodnictwa sportu szkolnego - koszykówka dziewcząt, tenis stołowy, badminton, koszykówka 3x3, finał wojewódzki koszykówki dziewcząt". Wymienione dyscypliny były objęte programem Współzawodnictwa Sportowego Szkół Miasta Lublin.

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

- obsługa techniczna posiadająca wieloletnie doświadczenie w organizacji zawodów szkolnych, klubowych,
- obsługa administracyjna posiadająca wieloletnie doświadczenie w kierowaniu organizacjami pracującymi na rzecz sportu,
- obsługa księgowo posiadająca przygotowanie merytoryczne, odpowiednie kwalifikacje i

doświadczenie w prowadzeniu i rozliczania zadań publicznych.  
- wolontariusze - osoby z doświadczeniem organizacyjnym i specjalistycznym (sędziowie) w danej dyscyplinie

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Organizacja Zawodów (obsługa sędziowska, medyczna, techniczna, wyżywienie)	8500,0		
2.	Koordinacja	1000,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		9500,0	9500,0	0,0

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

---

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.