

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	16a) kultura i sztuka

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: <b>Stowarzyszenie Rozwoju Dzielnicy Tatary</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000813339</b> , Kod pocztowy: <b>20-214</b> , Poczta: <b>Lublin</b> , Miejscowość: <b>Lublin</b> , Ulica: <b>Motorowa</b> , Numer posesji: <b>5</b> , Numer lokalu: <b>7</b> , Województwo: <b>lubelskie</b> , Powiat: <b>Lublin</b> , Gmina: <b>m. Lublin</b> , Strona www: <b>https://www.facebook.com/srdtatory/</b> , Adres e-mail: <b>srdtatory@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>605952785</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<b>Damian Kuźniak</b> <b>Adres e-mail: srdtatory@gmail.com Telefon: 605952785</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Dni Dzielnicy Tatary 2020			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	24.08.2020	Data zakończenia	05.11.2020

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

## Opis zadania

Nasze Stowarzyszenie zamierza zorganizować Dni Dzielnicy Tatarskiej. Będzie to cykl wydarzeń kulturalnych i działań animacyjnych skierowany do mieszkańców Dzielnicy Tatarskiej w Lublinie mający na celu aktywizację, integrację społeczności lokalnej, a także przybliżenie historii i charakterystyki dzielnicy Tatarskiej poprzez spotkania, koncerty, wystawy i zajęcia animacyjne skierowane do różnych grup wiekowych.

Miejszem realizacji zadania będzie obszar administracyjny dzielnicy Tatarskiej w Lublinie

Plan Realizacji Imprezy:

1. Etap przygotowawczy – nawiązanie współpracy w podwykonawcami usług zleconych w ramach zadania, podpisanie umów, ustalenie szczegółów współpracy, przygotowanie informacji w formie plakatów A3 oraz ich wydruk, przygotowanie informacji medialnych, przygotowanie informacji do publikacji na stronach internetowych i społecznościowych związanych z dzielnicą, poinformowanie placówek kultury na terenie dzielnicy o wydarzeniu, poinformowanie mieszkańców o wydarzeniu poprzez rozwieszenie plakatów informacyjne na stronach internetowych i społecznościowych a także informacje przekazane poprzez parafię usytuowaną w dzielnicy

2. Etap realizacji zadania”

- Koncerty muzyczne wraz z pokazem tanecznym (usługa zlecona profesjonalnym wykonawcom i tancerzom) – skierowane do wszystkich mieszkańców dzielnicy

Koncert I – dawny amfiteatr (ul. Odlewnicza, 12.09.2020) koncert muzyki popularnej, powiązany z robotniczym charakterem dzielnicy

Koncert II i pokaz taneczny – (park przy ul. Gospodarczej 7, 19.09.2020) – koncert muzyki popularnej powiązany z robotniczym charakterem dzielnicy oraz pokaz taneczny

- Wystawa koncepcji architektonicznych dzielnicy oraz zdjęć dzielnicy z dawnych lat – wystawa stacjonarna w Filii Miejskiej Bibliotece Publicznej przy ul. Hutniczej w dniach 14-18.09.2020 g.8-15; wystawa plenerowa - pasaż handlowy ul. Hutnicza oraz ul. Gospodarcza 2 -15 i 17.09.2020 g 15-17:30 (z uwzględnieniem warunków atmosferycznych) – skierowane do wszystkich mieszkańców dzielnicy

- Zajęcia animacyjne dla mieszkańców (poznanie historii dzielnicy, zabawy integracyjne i aktywizacyjne, poczęstunek) – usługa zlecona profesjonalnemu animatorowi kultury (firma lub osoba fizyczna) zajęcia skierowane dla mieszkańców dzielnicy w wieku od 12 roku życia wzwyż. Podczas zajęć konkursy z nagrodami oraz poczęstunek.

- Blok zajęć I – w dniu 12.09.2020

- Blok zajęć II – 19.09.2020

- Wydanie okolicznościowej gazetki papierowej o dzielnicy (min. 150 egz) – projekt i wykonanie gazetki wraz z jej treścią i fotografiami a także wydruk 150 egzemplarzy gazetki.

3. Etap podsumowujący realizację zadania – rozliczenie projektu pod względem finansowym, obsługa księgową, opłaty podatków/pochodnych, zadania związane ze sprawozdawczością projektu, realizacja wskaźników projektu.

## Miejsce realizacji

Obszar administracyjny dzielnicy Tatarskiej w Lublinie

## 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Koncert muzyczny	2	Dokumentacja fotograficzna z organizowanych wydarzeń,
Pokaz taneczny	1	Dokumentacja fotograficzna i filmowa z wydarzenia
Zajęcia aktywizacyjne	2	Dokumentacja fotograficzna z wydarzenia
Wystawa koncepcji i zdjęć z dzielnicy	1	Dokumentacja fotograficzna z imprezy
Wydanie okolicznościowej gazetki papierowej	150 szt	Przekazanie 1 egzemplarza do Wydziału Kultury UM Lublin

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Rozwoju Dzielnicy Tatary jest nową organizacją powstałą w 2019 roku. Stowarzyszenie w okresie XII.2019-II.2020 roku organizowało w ramach działań własnych zajęcia aktywizacyjne dla mieszkańców dzielnicy ze znajomości praw obywatelskich oraz współorganizuje z Radą Dzielnicy Tatary działania z zakresu informacji o dzielnicy na bazie magazynu wideo pod tytułem „Halo Tatary”

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie w okresie XII.2019-II.2020 roku organizowało w ramach działań własnych zajęcia aktywizacyjne dla mieszkańców dzielnicy ze znajomości praw obywatelskich oraz współorganizuje z Radą Dzielnicy Tatary działania z zakresu informacji o dzielnicy na bazie magazynu wideo pod tytułem „Halo Tatary”

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Stowarzyszenie dysponuje potencjałem ludzkim w postaci członków organizacji stanowiących grono działaczy i społeczników. Potencjał ludzki stanowią osoby z wykształceniem wyższym i wiedzą dotyczącą przedmiotowych działań min. projektowania materiałów informacyjnych, projektowania plakatów, specjalisty od social media, specjalisty od spraw technicznych (wykształcenie średnie). Wkład pracy społecznej wniesiony przez członków stowarzyszenia w realizację zadania wynosi: 1981,00 zł.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Przygotowanie projektu plakatu A3 oraz informacji medialnych dotyczących wydarzenia oraz ich publikacja i aktualizacja (praca społeczna członków 7h x 30 zł)	210,0		
2.	Rozwieszenie plakatów i informacji na terenie Dzielnicy (praca społeczna członków 3h x 17 zł)	51,0		
3.	Wynajem zespołu muzycznego/artysty do realizacji Koncertu I	900,0		
4.	Wynajem zespołu muzycznego/artysty do realizacji Koncertu II	600,0		
5.	Wynajem agregatu prądowórczego wraz z zapleczem	700,0		
6.	Przygotowanie i opracowanie koncepcji wystawy a także jej prezentacja (praca społeczna członków organizacji 8h x 22,50 zł)	180,0		
7.	Wynajem stelaży do prezentacji wystawy (środki własne)	200,0		
8.	Nadzór techniczny i zabezpieczenie wystawy (praca społeczna członków 40 h x 17 zł)	680,0		
9.	Zaangażowanie animatora kultury do realizacji zajęć aktywizacyjnych	700,0		
10.	Realizacja projektu gazetki oraz produkcja treści merytorycznej gazetki wraz z treścią fotograficzną (praca społeczna członków 10hx 30 zł)	300,0		
11.	Wydruk 150 egzemplarzy gazetki okolicznościowej	700,0		
12.	Obsługa księgowa rozliczeń finansowych projektu	500,0		
13.	Zakup materiałów szkoleniowych, nagród, pomocy, gadżetów reklamowych, słodyczy w postaci cukierków oraz wody do realizacji zajęć aktywizacyjnych (nagrody rzeczowe, gadżety związane z dzielnicą tj. długopisy z logo, tshirty z logo/napis )	1000,0		

14.	Catering dla uczestników zajęć animacyjnych	900,0		
15.	Obsługa techniczna podczas zajęć aktywizacyjnych (praca społeczna członków 2 osobyx 6h x 30 zł)	360,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		7981,0	6000,0	1981,0

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

---

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.