

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydenta Miasta Lublin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000056079</b> , Kod pocztowy: <b>20-032</b> , Poczta: <b>Lublin</b> , Miejscowość: <b>Lublin</b> , Ulica: <b>Mariana Langiewicza 22</b> , Numer posesji: <b>22</b> , Województwo: <b>lubelskie</b> , Powiat: <b>Lublin</b> , Gmina: <b>m. Lublin</b> , Strona www: <b>azs.umcs.pl</b> , Adres e-mail: <b>biuro@azs.umcs.pl</b> , Numer telefonu: <b>81 463 45 35</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Rafał Walczyk</b> <b>Adres e-mail: r.walczyk@azs.umcs.pl Telefon: 887502008</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Organizacja turniejów eliminacyjnych do Mistrzostw Polski w zespołowych grach sportowych w kategoriach wiekowych dzieci i młodzieży- ćwierćfinały Młodzieżowych Mistrzostwa Polski U13 Koszykówka			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	09.04.2021	Data zakończenia	30.06.2021

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

### Opis zadania

W terminie od 16.04.2021 roku do 18.04.2021 roku KU AZS UMCS Lublin zorganizuje ćwierćfinały Młodzieżowych Mistrzostw Polski U 13 w koszykówkę. Trzydniowe mistrzostwa odbędą się w Lublinie w hali sportowej przy Al. Zygmuntońskich 4 lub w hali sportowej przy ul. Langiewicza 22. W turnieju wezmą udział cztery drużyny, które w najbliższych dniach zostaną wylosowane w ramach ćwierćfinałów Młodzieżowych Mistrzostw Polski U 13 W koszykówkę.

Turniej stanowi eliminacje do półfinałów Młodzieżowych Mistrzostwa Polski w koszykówkę. Jest doskonałą formą rywalizacji na poziomie ogólnopolski dla wszystkich zespołów w tym naszych koszykarek. W ramach organizacji ww. imprezy KU AZS UMCS Lublin zapewni: profesjonalną obsługę sędziowską( sędziowie posiadający licencje sędziowskie), opiekę medyczną na każdy mecz, osoby posiadające licencje na prowadzenie statystyk online oraz obsługę techniczną wydarzenia. Podczas turnieju uczestnikom zostanie zapewniony wyżywienie, przeprowadzimy transmisję online z meczy, zapewnimy obsługę fotograficzną oraz dokonamy niezbędnej promocji zdania. W związku z panującą sytuacją epidemiologiczną KU AZS UMCS Lublin zapewni uczestnikom środki dezynfekcyjne, pomiar temperatury oraz będziemy czuwać nad częstą dezynfekcją urządzeń oraz sprzętu, który będzie wykorzystywany podczas zawodów. Drużyny otrzymają nagrody oraz puchary za zajęte miejsca w ww. turnieju. Termin organizacji turnieju może ulec zmianie w związku z nasilającą się pandemią oraz nowymi obostrzeniami. Jeżeli termin organizacji wydarzenia zostanie zmieniony, niezwłocznie powiadomimy o tym Wydział Sportu. KU AZS UMCS Lublin będzie organizował wydarzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### Miejsce realizacji

Hala MOSiR im. Zdzisława Niedzieli przy Al. Zygmuntońskich 4. w Lublinie lub hala sportowa przy ul. Langiewicza 22.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział drużyny AZS UMCS w turnieju ćwierćfinałowym MMP U13.	Rozegranie meczów w ramach grupy	Oficjalne wyniki zamieszczone na stronie organizatora
Zorganizowanie turnieju ćwierćfinałowego Młodzieżowych Mistrzostw Polski U 13 w koszykówkę.	Zorganizowanie trzydniowego turnieju	Oficjalne wyniki zamieszczone na stronie organizatora

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

### **Charakterystyka oferenta**

Klub Uczelniany AZS UMCS Lublin od ponad 8 lat współpracuje z Miastem Lublin w zakresie upowszechniania kultury fizycznej. Prowadzimy zajęcia sportowe w wielu dyscyplinach, w tym na poziomie ekstraklasy oraz pierwszej i drugiej ligi. Również na najwyższym poziomie organizujemy szkolenie w zakresie sportów indywidualnych: lekka atletyka oraz pływanie. Dodatkowo Klub prowadzi wszechstronne szkolenie dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie Miasta Lublin.

### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Klub Uczelniany AZS UMCS Lublin od kilku lat regularnie bierze udział w turniejach organizowanych przez PZKosz i LZKosz oraz inne związki sportowe. Do najważniejszych z nich należą:

- Mistrzostwa Polski U 16 w koszykówkę
- Turniej przedsezonowy Ekstraklasy Koszykówki Kobiet.
- Organizacja Turnieju Eliminacyjnego U 19 - Młodzieżowe Mistrzostwa Polski w futsalu.
- Mistrzostwach Polski U20 w futsalu.
- Akademickie Mistrzostwa Polski w koszykówkę, siatkówkę, piłkę nożną, futsal itd.
- Rywalizacja na poziomie ligowym w : koszykówkę kobiet, koszykówkę mężczyzn, siatkówkę, futsal, piłkę ręczną kobiet, piłkę ręczną mężczyzn itd.

### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Zasoby kadrowe:

Zarząd Klubu Uczelnianego AZS Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej - nadzór nad prawidłową realizacją zadania.

Osoby odpowiedzialne za obsługę techniczną,

Osoby odpowiedzialne za obsługę księgową i administracyjną,

Osoby odpowiedzialne za zapewnienie wyżywienia

Osoba koordynująca mistrzostwa - Anna Parzymies -Wach

Ewentualnie inni jeżeli będzie wymagała tego prawidłowa realizacja zadania publicznego.

Wszystkie osoby zaangażowane w realizację zadania publicznego posiadają odpowiednie doświadczenie oraz kwalifikacje.

Zasoby rzeczowe:

Biuro klubu mieści się w budynku CKF UMCS w Lublinie. Wyposażone jest w niezbędne urządzenia do realizacji zadania, tj. laptop, drukarka, niszczarka, skaner, łącze internetowe, biurka, szafy do przechowywania

dokumentacji, telefon stacjonarny, fax, sprzęt audio wizualny i inne.

Posiadamy również profesjonalny sprzęt sportowy oraz urządzenia sportowe (piłki, komplety strojów, komplet dresów, worki na piłki, komplet znaczników).

### **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	Organizacja ćwierćfinałów Młodzieżowych Mistrzostw Polski U 13 w koszykówkę ( w tym m. in. obsługa sędziowska, opieka medyczna, wynagrodzenie osób prowadzących statystyki online, obsługa techniczna, wyżywienie, koszty związane prowadzeniem transmisji online, wynagrodzenie fotografa itd.)	4 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		4 000,00	4 000,00	0,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

---

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.