

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydenta Miasta Lublin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000056079 , Kod pocztowy: 20-032 , Poczta: Lublin , Miejscowość: Lublin , Ulica: Mariana Langiewicza 22 , Numer posesji: 22 , Województwo: lubelskie , Powiat: Lublin , Gmina: m. Lublin , Strona www: azs.umcs.pl , Adres e-mail: biuro@azs.umcs.pl , Numer telefonu: 81 463 45 35 , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Rafał Walczyk Adres e-mail: r.walczyk@azs.umcs.pl Telefon: 887502008

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja Zimowych Mistrzostw Polski Juniorów 15 lat w pływaniu 2021.			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	16.11.2021	Data zakończenia	31.12.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

KU AZS UMCS Lublin przy udziale Polskiego Związku Pływackiego w terminie 10-12 grudnia 2021 roku., podejmuje się kompleksowej organizacji Zimowych Mistrzostw Polski Juniorów 15 lat w pływaniu. Mistrzostwa będą odbywały się na lubelskim obiekcie pływackim spełniającym europejskie standardy tj. AQUA Lublin przy al. Zygmuntowskich. Jest to wydarzenie ogólnopolskie, w którym uczestniczyć będzie ok. 400 pływaków z największych ośrodków pływackich w Polsce. Przewidujemy, że reprezentować Miasto będzie ok. 15 –35 zawodników z lubelskich klubów pływackich. W związku z organizacją tak dużego ogólnopolskiego wydarzenia sportowego jakim są Mistrzostwa Polski w pływaniu chcemy zorganizować je na najwyższym poziomie, tak aby w jak najlepszy sposób wykorzystać dostępną infrastrukturę sportową oraz zaprezentować Miasto Lublin. Organizacja Mistrzostw Polski zostanie przeprowadzona zgodnie z wymaganiami tego typu imprez sportowych oraz Polskiego Związku Pływackiego. W ramach realizowanego zadania KU AZS UMCS Lublin zapewni: profesjonalną obsługę sędziowską, obsługę medialną zadania ,opiekę medyczną, obsługę techniczną w tym m.in. sekretariat zawodów, obsługa komputerowa Mistrzostw, elektroniczny pomiar czasu, oprawa muzyczna, itp. , niezbędne zakwaterowanie i wyżywienie dla zawodników, obsługi zawodów i reprezentantów Polskiego Związku Pływackiego. W ramach obsługi medialnej zadania KU AZS UMCS Lublin przeprowadzi kampanię promującą Zimowe Mistrzostwa Polski Juniorów 15 lat w pływaniu na portalach społecznościowych min. Instagram, Facebook itd. oraz zapewni wydruk ulotek, plakatów itd. Dodatkowo przewidujemy poniesienie kosztów związane z pracą graficzną na którą składa się zakup bannerów, roll – upów, ścianek promocyjnych, plansz i tabliczek informacyjnych, dekoracji oraz identyfikatorów i koszulek w tym również dla sędziów. Zgodnie z wymogami organizacyjnymi tego typu wydarzenie pragniemy zapewnić materiały promocyjne tzw. (pakiety startowe) dla zawodników, trenerów, działaczy oraz uczestników Zimowych Mistrzostw Polski Juniorów 15 lat w pływaniu. KU AZS UMCS Lublin podczas organizacji zawodów zapewni odpowiednią ilość sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia Zimowych Mistrzostw Polski. Podczas realizacji zadania publicznego przewidujemy poniesienie kosztu związanego z transportem uczestników zadania. Mając na względzie bardzo dużą ilość uczestników wydarzenia zapewnimy odpowiednią liczbę wolontariuszy, którzy będą pomagali organizatorom w organizacji wydarzenia. W ramach obsługi organizacyjnej zapewnimy m. in. ochronę, obsługę spikerską, fotograficzną oraz hostess podczas realizacji zadania (w tym ceremonia otwarcia i zamknięcia mistrzostw oraz wręczania medali),, jak również przewidujemy poniesienie kosztów ubezpieczenie uczestników jak i samej imprezy. Podczas realizacji zadania dokonamy zakupu nagród i dyplomów. Odnosząc się do przepisów technicznych, pragniemy zapewnić, że Zimowe Mistrzostwa Polski juniorów 15 lat w pływaniu, zostaną przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz specyfiką dyscypliny sportu. Nadmieniamy, że naszym celem jest profesjonalne zorganizowanie Mistrzostw, podczas których będziemy mogli w najlepszej atmosferze przeżywać sportowe emocje na obiekcie pływackim w Lublinie. Klub zobowiązuje się realizować zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zapewnimy dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno - komunikacyjną, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Miejsce realizacji

Aleje Zygmuntowskie 4, 20-001 Lublin - AQUA LUBLIN.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie mistrzostw-Zimowych Mistrzostw Polski Juniorów 15 lat w pływaniu, 10-12.12. 2021r w Lublinie.	W dniach 10-12.12.2021 przeprowadzimy ww. mistrzostwa na krytym basenie przy Al. Zygmuntońskich 4 w Lublinie - AQUA Lublin.	Komunikat końcowy i fotorelacja z wydarzenia.
Udział zawodników z całej Polski w mistrzostwach.	Starta ok. 400 zawodników w różnych kategoriach.	Oficjalne wyniki zamieszczone na stronie organizatora.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.
<p>Charakterystyka oferenta</p> <p>Klub Uczelniany AZS UMCS Lublin od ponad 8 lat współpracuje z Miastem Lublin w zakresie upowszechniania kultury fizycznej. Prowadzimy zajęcia sportowe w wielu dyscyplinach, w tym na poziomie ekstraklasy oraz pierwszej i drugiej ligi. Również na najwyższym poziomie organizujemy szkolenie w zakresie sportów indywidualnych: lekka atletyka oraz pływanie. Dodatkowo Klub prowadzi wszechstronne szkolenie dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie Miasta Lublin.</p> <p>Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie</p> <p>Klub Uczelniany posiada duże doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych zleczanych przez administrację publiczną. Od kilku lat prowadzimy szkolenia sportowe, organizujemy imprezy sportowe przy wsparciu finansowym Gminy Lublin. Na przełomie ostatnich kilku lat realizowaliśmy zadania zlecone przez Gminę Lublin w trybie art. 19a. Do najważniejszych należały:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacja turnieju eliminacyjnego i udział w Mistrzostwach Polski U-20 w futsalu. - Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć z lekkiej atletyki. - Realizacja szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych seniorów w dyscyplinach objętych programem Igrzysk Olimpijskich. - Organizacja Głównych Mistrzostw Polski Seniorów i Młodzieżowców w pływaniu, - Organizacja Zimowych Mistrzostw Polski Seniorów, Młodzieżowców, Juniorów 17 – 18 lat, - Organizacja Zimowych Mistrzostw Polski Juniorów 17 – 18 lat w pływaniu, - Organizacja Ćwierćfinałów Młodzieżowych Mistrzostwa Polski U13 Koszykówka. <p>Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania</p>

Zasoby kadrowe:

Zarząd Klubu Uczelnianego AZS Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej - nadzór nad prawidłową realizacją zadania.

Osoby odpowiedzialne za obsługę medialną i promocyjną Klubu.

Osoby odpowiedzialne za obsługę techniczną, medyczną i sędziowską.

Osoby odpowiedzialne za obsługę księgową i administracyjną.

Ewentualnie inni jeżeli będzie wymagała tego prawidłowa realizacja zadania publicznego.

Wszystkie osoby zaangażowane w realizację zadania publicznego posiadają odpowiednie doświadczenie oraz kwalifikacje.

Zasoby rzeczowe:

Biuro klubu mieści się w budynku CKF UMCS w Lublinie. Wyposażone jest w niezbędne urządzenia do realizacji zadania, tj.

laptop, drukarka, niszczarka, skaner, łącze internetowe, biurka, szafy do przechowywania dokumentacji, telefon

stacjonarny, fax, sprzęt audio wizualny i inne.

Posiadamy również profesjonalny sprzęt sportowy oraz urządzenia sportowe niezbędne do realizacji ww. zadania (stopery, gumy oporowe, deski, płetwy, koszulki itd).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Organizacja zawodów, w tym min. obsługa sędziowska, obsługa medyczna, zakwaterowanie i wyżywienie, transport, zakup nagród, promocja zadania, zakup sprzętu i ubiorów sportowych, obsługa graficzna itp.	10 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.