

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydenta Miasta Lublin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Perły Lublin , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000542408 , Kod pocztowy: 20-071 , Poczta: Lublin , Miejscowość: Lublin , Ulica: Wieniawska , Numer posesji: 8 , Województwo: lubelskie , Powiat: Lublin , Gmina: m. Lublin , Strona www: , Adres e-mail: perly.lublin@gmail.com , Numer telefonu: 725834511 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Sylvie Przepióra Adres e-mail: perly.lublin@gmail.com Telefon: 725834511

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja turnieju w ramach MMP			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	16.11.2021	Data zakończenia	04.12.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Celem zadania publicznego jest organizacja turnieju eliminacyjnego Młodzieżowych Mistrzostw Polski Futsalu w kategorii wiekowej U17 kobiet. Turniej odbędzie się 27.11.2021r. na hali XXX LO w Lublinie przy ul. Wajdeloty 12. Udział w turnieju weźmie 5 drużyn m. in. z województw śląskiego, podkarpackiego, świętokrzyskiego i małopolskiego. Koszt wynajmu hali zostanie pokryty z jednostek preferencyjnych w ramach programu "Sportowa Szkoła". Jako gospodarz zawodów będziemy zobowiązani opłacić pracę osób przygotowujących halę oraz sprzątających halę po wydarzeniu oraz zakup środków czystości. Jako gospodarz zawodów poniesiemy także opłaty związane z delegowaniem sędziów, opieką medyczną oraz zakupem wody dla drużyn.

Futsal młodzieżowy jako dyscyplina jest punktowany w Ministerialnym programie Systemu Sportu Młodzieżowego.

Celem wydarzenia jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz popularyzacja piłki nożnej halowej wśród młodzieży.

Miejsce realizacji

Hala sportowa XXX Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja turnieju w ramach Młodzieżowych Mistrzostw Polski w futsalu	organizacja 1 turnieju w ramach MMP	tabela wyników, wykaz drużyn, zdjęcia z wydarzenia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie - klub piłkarski dla kobiet/młodych dziewczyn, prowadzący szkolenie młodzieży od 2015 roku. Realizujemy zadania publiczne we współpracy z administracją publiczną od 7 lat. Organizujemy cykliczne turnieje halowe oraz na trawie (IX edycji Lublin Kicks Balls, VIII edycji Perły Lublina, rozgrywki CLJ, rozgrywki beach soccera).

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Realizacja zadań publicznych we współpracy z administracją publiczną m.in.: Szkolenie i udział w rozgrywkach ligowych w kategoriach wiekowych seniorów w sezonie rozgrywkowym 2020/2021 (piłka nożna) – runda wiosenna Organizacja imprez i zawodów sportowych, Organizacja i udział w rozgrywkach o wyłonienie Klubowego Mistrza Centralnej Ligi Juniorek U-15 w sezonie 2020/2021 w piłce nożnej.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe: obsługa techniczna - koordynator posiada 7-letnie doświadczenie w realizacji projektów w organizacji pozarządowej (Sylvie Przepióra). Obsługa księgową będzie realizowana przez biuro rachunkowe mające doświadczenie w obsłudze projektów organizacji pozarządowej. Działalność kadrowa będzie nieodpłatna. Zasoby rzeczowe: korzystanie z obiektu wyposażonego w niezbędną infrastrukturę (pełnowymiarowa hala, zaplecze szatniowe). 2 pompki - wartość 160zł, 20 znaczników - wartość 200zł, Aparat cyfrowy - wartość 1500zł, przygotowanie fotorelacji (własność Stowarzyszenia) Laptop - wartość 2900zł, przygotowywanie informacji o współfinansowaniu zadania przez Gminę Lublin, uzupełnianie harmonogramu, tabeli wyników (własność Prezesa)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	woda mineralna dla drużyn	100,00		
2.	sędziowie	300,00		
3.	obsługa techniczna - sprzątanie hali, środki czystości	450,00		
4.	opieka medyczna	150,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1 000,00	1 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.