

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	16a) kultura i sztuka

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: <b>Fundacja Strefa Dorastania</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0000888703</b> , Kod pocztowy: <b>20-709</b> , Poczta: <b>Lublin</b> , Miejscowość: <b>Lublin</b> , Ulica: <b>Zygmunta Krasińskiego</b> , Numer posesji: <b>18</b> , Numer lokalu: <b>51</b> , Województwo: <b>lubelskie</b> , Powiat: <b>Lublin</b> , Gmina: <b>m. Lublin</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>strefadorastania@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>607472953</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<b>Aleksandra Borzęcka</b> <b>Adres e-mail: a.borzecka1008@gmail.com Telefon: 607472953</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Dzielnice kultury - Festiwal mieszkańców Kośminka			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	13.09.2021	Data zakończenia	01.10.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

### Opis zadania

Weekendowe wydarzenie (18-19 września 2021 w godzinach 11:00-19:00) w dzielnicy Kośminek (od Garbarskiej po Dom Kultury MAKI) dla mieszkańców oraz mieszkank. Podczas tych dwóch dni na każdej ulicy będzie przygotowana oferta spędzenia wolnego czasu dla rodzin. Zaprosimy do współpracy organizacje pozarządowe i instytucje działające w tej dzielnicy w sferze kultury. Jako fundacja zoorganizujemy festyn na skwerze przy ulicy Długiej, bo tam zawsze działamy z dziećmi i młodzieżą (dmuchańce, animacje). Stworzymy przestrzeń do rozmów dla mieszkańców, mieszkank o marzeniach, oczekiwaniach oraz trudnościach napotykanym przez nich na dzielnicy. Naszym założeniem jest to, aby w tych dniach nie było miejsca na Kośminku bez możliwości zaangażowania społeczności lokalnej. Konkursy, różnorodne warsztaty na każdej ulicy (ekologiczne, teatralne, o działaniu społecznym, plastyczne) zachęcą uczestników i uczestniczki do skorzystania z oferty. Dialog sąsiedzki, międzypokoleniowy to szansa do zintegrowania dzielnicy. Tematyką warsztatów przygotowanych w dzielnicy będą: warsztaty z robienia eko-skarbonek, makieta dzielnicy, zajęcia o dorastaniu, warsztaty fotograficzne, gra miejska, podchody, tworzenie eko-toreb, warsztaty teatralne, taneczne.

### Miejsce realizacji

Miasto Lublin, dzielnica Kośminek.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
festyn	1	dokumentacja fotograficzna, materiały promocyjne
stoiska tematyczne	20	dokumentacja fotograficzna, materiały promocyjne

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

### Charakterystyka oferenta

Jako fundacja zajmujemy się tworzeniem przestrzeni dla rodzin oraz warunków do integracji, edukacji, samorozwoju i tworzeniem zdrowych, międzypokoleniowych relacji. Zanim została zarejestrowana, spotykaliśmy się z mieszkańcami dzielnicy Kośminek w Lublinie, bo to tam zauważyliśmy potrzebę aktywizacji lokalnej społeczności. Przez cały okres wakacji 2020 roku zorganizowaliśmy warsztaty dla dzieci na Skwerze przy ulicy Długiej jako grupa nieformalna. W tym roku realizujemy projekty: Letnia Strefa Kreatywności- wakacyjne spotkania z dziećmi i młodzieżą dzielnicy Kośminek, Dziesiąta/ Letnie warsztaty tańca ludowego na Kośminku oraz warsztaty ekologiczne na Placu Litewskim, podczas których tworzymy gadżety z recyklingu. Poza tym fundacja aktywnie wspiera lubelskie domy dziecka, organizuje w nich zajęcia. W zasobach mamy 15 wolontariuszy- osoby młode, angażujące się w pracę na rzecz innych. Są to osoby z doświadczeniem teatralnym, samorządowym, artystycznym, plastycznym, muzycznym. Fundacja liczy 2 członków zarządu, będących fundatorami. Aleksandra Borzęcka- działaczka społeczna, przez 4 lata radna Młodzieżowej Rady Miasta, ambasadorka Polskiej Rady Organizacji Młodzieżowych, wolontariuszka Centrum Wolontariatu, Warsztatach Kultury, aktywnie włączała się w pracę nad kandydaturą Lublina jako Europejskiej Stolicy Młodzieży, technik ekonomista, zorganizowała ogólnopolski Parlament Młodych RP. Kamil Krzos jest członkiem zarządu Fundacji Strefa Dorastania. Był radnym Młodzieżowej Rady Miasta Lublin oraz przewodniczącym IX Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika w Lublinie, aktywny działacz społeczny. Brał udział jako wolontariusz w wielu wydarzeniach takich jak Noc Kultury, DKMS, czy WOŚP. W wakacje 2018 był wolontariuszem „Dobrych Wakacji” organizowanych przez Lubelskie Centrum Wolontariatu.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Przeprowadzenie projektu Letnia Strefa Kreatywności w dzielnicy Kośminek, Letnie Warsztatt Tańca Ludowego w dzielnicy Kośminek oraz cykl warsztatów ekologicznych na placu Litewskim.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe: Aleksandra Borzęcka- technik ekonomista, wiceprzewodnicząca Młodzieżowej Rady Miasta Lublin, działaczka Parlamentu Dzieci i Młodzieży przy lubelskim Kuratorium Oświaty. Wolontariusze Fundacji Strefa Dorastania zaangażowani w działania promocyjne i animacyjne. Zasoby rzeczowe: komputer, drukarka, internet, telefon, artykuły animacyjne oraz papiernicze. Fundacja nie zalega finansowo z tytułu opłat czy też zobowiązań.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa administracyjno- księgową	500,00		
2.	Obsługa promocyjna festiwalu	300,00		
3.	Dokumentacja foto-wideo	600,00		
4.	koordynacja zadania	1 500,00		
5.	Artykuły papiernicze i plastyczne	1 000,00		

6.	Produkcja gadżetów	800,00		
7.	wypożyczenie dmuchańców	900,00		
8.	animatorzy	2 000,00		
9.	zaprojektowanie grafik	700,00		
10.	artykuły animacyjne	1 000,00		
11.	przygotowanie warsztatów tematycznych	700,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

---

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.