

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Lublin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Stowarzyszenie na rzecz rozwoju lubelskiej młodzieży</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000881515</b> , Kod pocztowy: <b>20-214</b> , Poczta: <b>Lublin</b> , Miejscowość: <b>Lublin</b> , Ulica: <b>Montażowa</b> , Numer posesji: <b>16</b> , Województwo: <b>lubelskie</b> , Powiat: <b>Lublin</b> , Gmina: <b>m. Lublin</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>rozwoj.lubelskie@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>501024806</b> ,  <b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Kamila Gad</b>  <b>Adres e-mail: kamila.gad@lmgm.pl Telefon: 506531539</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Międzykulturowa integracja			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	30.05.2022	Data zakończenia	13.08.2022

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

## Opis zadania

Luty był miesiącem wielkiego smutku nie tylko dla naszych przyjaciół z Ukrainy, ale także dla całego świata. Mieszkańcy naszego wschodniego sąsiada musieli opuścić swoje domy, dzieci musiały przeżyć rozłąkę ze szkołą oraz przyjaciółmi, musiały patrzeć na wiele zniszczeń jakie dokonały się w obrębie ich domów. Ta sytuacja destrukcyjnie wpłynęła na ich zdrowie psychiczne, a także na proces socjalizacji. Wiele z nich przybywając do naszego kraju nie zna języka, nie ma znajomych czy rodziny. Szkoły zorganizowały miejsce do nauki a my chcemy stworzyć miejsce do zabawy, zawierania nowych znajomości, ale przede wszystkim do kształtowania poprawnej socjalizacji. W tym celu przygotowaliśmy cykl warsztatów dla dzieci i młodzieży, która przybyła do Polski z Ukrainy przez sytuację wojenną oraz dla dzieci zamieszkujących obszar miasta Lublin.

Zajęcia odbywać się będą w Galerii Labirynt przy ulicy Popiełuszki 5, gdzie teraz jest prowadzona świetlica dla dzieci i młodzieży uchodźczej. Zajęcia będą prowadzone przez osoby studiujące z kierunków pedagogiczno- psychologicznych, na miejscu będą dostępni tłumacze, aby pozyskać swobodny przepływ informacji pomiędzy uczestnikami. Zadanie to zakłada przeprowadzenie 20 warsztatów. Zależy nam, aby integrować lokalne środowiska z osobami, które stały się teraz częścią naszej społeczności Lublina. Wszystkie zajęcia są bezpłatne.

Zajęcia będą odbywały się będą w 4 godzinnych blokach. Podczas zajęć dzieci będą mogły m.in.: poznawać kulturę innej narodowości, poznają podstawowe słowa i zwroty w obcym dla siebie języku, grać w gry i zabawy, które będą miały elementy poznawcze i kreatywne, pracować w grupie. Ostatnie zajęcia będą podsumowaniem wszystkich spotkań, uczestnicy wymienią się wrażeniami, powiedzą co zyskali dzięki temu wydarzeniu oraz czego się nauczyli. Dopuszczamy możliwość uczestnictwa rodziców w wydarzeniach. Uczestnicy będą pracować na materiałach przygotowanych przez nasze stowarzyszenie w porozumieniu z kadrą pedagogiczno-psychologiczną oraz tłumaczami. Na każdym zajęciach będzie dostępny poczęstunek.

Zadanie promowane będzie zarówno w mediach społecznościowych jak i poprzez kampanię promocyjną przeprowadzoną w mieście, polegającą na dystrybucji 100 plakatów za którymi odpowiedzialni za rozdysponowanie będą wolontariusze. Z każdego spotkania prowadzona będzie relacja w mediach społecznościowych, a miasto Lublin oznaczane będzie jako partner w działaniach. W wydarzeniach będzie mógł wziąć udział każdy, bez względu na wiek, płeć, kolor skóry, czy status materialny.

Każdy uczestnik na początku zajęć będzie musiał wpisać się na listę uczestników, a na koniec każdego dnia spisana zostanie notatka w dzienniku warsztatów.

Na zajęcia będzie można zapisać się poprzez specjalny formularz dostępny na Facebookowym profilu naszej organizacji. W ramach naszych zajęć będzie mogło wziąć udział 20 dzieci jednorazowo.

Celami zadania są:

1. Aktywizacja dzieci i młodzieży uchodźczej.
2. Integracja mieszkańców ze społecznością przybywającą do Polski.
3. Szerzenie idei wolontariatu.

Działanie to ma integrować różnorodne środowiska, a także włączać osoby z różnych środowisk do wspólnego funkcjonowania. Przeprowadzimy działania, które pomogą w nauce języka polskiego, warsztaty kreatywne, warsztaty międzykulturowe.

**Miejsce realizacji**

miasto Lublin, Galeria Labirynt.

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
20 warsztatów	80 godzin działań	dziennik warsztatów, dokumentacja fotograficzna, lista uczestników
Integracja dzieci z rówieśnikami z innego kraju	Zorganizowanie zajęć dla dzieci wywodzących się z Polski i Ukrainy.	dokumentacja fotograficzna, lista uczestników

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.****Charakterystyka oferenta**

Stowarzyszenie na rzecz rozwoju lubelskiej młodzieży jest młodym stowarzyszeniem powstałym w lutym 2021r, z uwagi na pandemię dopiero teraz możemy rozpocząć realizację działań statutowych. W sierpniu 2021r. uzyskaliśmy grant z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich - Mikrodotacje na rozwój naszej organizacji. Członkowie zarządu naszego stowarzyszenia od lat współpracują przy organizacji gier i zabaw dla dzieci, festynów rodzinnych, imprez okolicznościowych oraz inicjatywach Miasta Lublin.

Członkowie Stowarzyszenia na rzecz rozwoju lubelskiej młodzieży:

1. Kamila Gad: Od wielu lat działa społecznie w wielu instytucjach związanych z kulturą, sportem oraz organizacjami pozarządowymi. Pomagała również w takich organizacjach jak: MKS Perła Lublin, START Lublin, Fundacja Na Ratunek, Szlachetna Paczka, Cytadela Syriusza, Schronisko dla zwierząt w Lublinie, Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej i Słabo Słyszącej im. Jana Pawła II, Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie. Od 2019 roku członkini Zespołu ds. Dzieci i Młodzieży Miasta Lublin, a od 2020 roku Młodzieżowa Radna Miasta Lublin XV kadencji oraz Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Wschodniej Ligi Sportu Elektronicznego. Obecnie powołuje stowarzyszenie na rzecz rozwoju lubelskiej młodzieży. Od 2019 roku pełni funkcję Prezesa Zarządu w Lubelskiej Lidze Gier Miejskich. W zadaniu jest odpowiedzialna za promocje projektu, jego wykonanie oraz koordynuje działania związane z pracami nad projektem.
2. Jakub Gęca: Od lat działa społecznie w wielu lubelskich organizacjach. Młodzieżowy Radny Lublina XV kadencji, członek Zespołu ds. Dzieci i Młodzieży

Miasta Lublin. Nad organizacją cyklu Lubelska Liga Gier Miejskich pracuje od pierwszej edycji. W latach 2017-2020 koordynator wolontariatu w Fundacji Rozwoju Sportu w Lublinie. Od sierpnia 2020 roku pracownik MKS Lublin S.A. w klubie odpowiada za przygotowanie hali na mecz oraz koordynując strefę VIP. We wrześniu 2020 roku objął funkcję Wiceprezesa Zarządu w Stowarzyszeniu Wschodnia Liga Sportu Elektronicznego, natomiast aktualnie powołuje stowarzyszenie na rzecz rozwoju lubelskiej młodzieży. Od początku sprawowania funkcji wspiera działalność młodzieży. Brał udział przy organizacji takich imprez jak: 5,6,7 Maraton Lubelski, Mecze Startu Lublin, Mecze MKS Lublin. Posiada dwuletnie doświadczenie w organizacji projektów w organizacjach pozarządowych. W zadaniu odpowiada za przygotowanie umów, podpisanie ich z pracownikami oraz firmami.

3. Filip Jastrzębski: Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta Lublin, członek komisji rewizyjnej PROM, zawodowo związany z administracją publiczną oraz transportem, posiada wieloletnie doświadczenie w organizacji wydarzeń i imprez. Współorganizował Parlament Dzieci i Młodzieży 1 czerwca 2018r. w Warszawie. Współpracował z różnymi organizacjami pozarządowymi z zakresu aktywizacji i partycypacji młodych. Pracował jako manager floty w firmie transportowej, doradzał parlamentarzystom RP. Obecnie jest doradcą i pełnomocnikiem zarządu jednego z lubelskich stowarzyszeń.

4. Aleksandra Borzęcka - Prezes Zarządu Fundacji Strefa Dorastania, była Wiceprzewodnicząca Młodzieżowej Rady Miasta Lublin. Od lat zaangażowana w projekty społeczne, koordynatorka wielu zbiórek i akcji charytatywnych na terenie miasta Lublin i województwa lubelskiego. Członkini Rady ds. Młodzieży przy Prezydencie Andrzeju Dudzie. Wolontariuszka Lubelszczyzny 2022 roku. Aktywistka młodzieżowa w dziedzinie praw człowieka, włączania zagrożonych środowisk do społeczeństwa.

5. Grafiki - umowa zlecenie, od wielu miesięcy wykonuje grafiki na fanpage oraz materiały promocyjne na wszystkie nasze wydarzenia.

6. Księgowy - odpowiedzialny za realizację zadań związanych z rozliczeniem projektu, do jego obowiązków należy również wystawianie rachunków do umów zleceń, księgowanie faktur.

7. Koordynator wolontariatu - umowa zlecenie, koordynuje wolontariuszy, zajmuje się ich znalezieniem oraz im pomaga.

8. Wolontariusze - w ramach wolontariatu będą pomagać przy organizacji wydarzenia, w trakcie jego realizacji będą wykonywali zadania, które zleci im koordynator wolontariatu. A będzie to wspieranie animatorów, pomoc w opiece nad dziećmi.

#### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Angażujemy się w prowadzenie świetlicy w Galerii Labirynt jako wolontariusze. Mamy duże zasoby wolontariackie, aby podjąć się organizacji warsztatów oraz sieć kontaktów w naszym mieście. Osoby wchodzące w skład organizacji, pomagają Uchodźcom na różne sposoby.

#### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Organizacja posiada zasoby rzeczowe i lokalowe do prawidłowej realizacji zadania. Dysponuje lokalem wyposażonym w sprzęt biurowy (telefon, drukarka, zestawy komputerowe), w którym będzie prowadzona i przechowywana dokumentacja zadania. Będziemy włączać w organizację wolontariuszy i wolontariuszki, które podczas każdego warsztatu będą obecne i obecni.

#### **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Materiały plastyczne i papiernicze	1 000,00		
2.	Poczęstunek (ciastka, paluszki, soki)	500,00		
3.	Osoba prowadząca warsztaty kreatywne, międzykulturowe - umowa zlecenie	4 700,00		
4.	Koordinacja zadania (25 zł x 50)- umowa zlecenie	1 250,00		
5.	Obsługa księgową	200,00		
6.	Tłumacz/ tłumaczka warsztatów	2 000,00		
7.	Stworzenie grafik	300,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>9 950,00</b>	<b>9 950,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

---

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.