

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Lubelski Bank Żywności , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000952644 , Kod pocztowy: 20-128 , Poczta: Lublin , Miejscowość: Lublin , Ulica: Stefana Okrzei , Numer posesji: 3 , Numer lokalu: 36 , Województwo: lubelskie , Powiat: Lublin , Gmina: m. Lublin , Strona www: , Adres e-mail: lubelskibankzywnosci@gmail.com , Numer telefonu: 725223203 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Ewelina Bąk Adres e-mail: lubelskibankzywnosci@gmail.com Telefon: 725223203

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Pomoc społeczna dla osób opuszczających terytorium Ukrainy objęty toczącą się wojną			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	03.04.2022	Data zakończenia	30.06.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Pozyskiwanie i zakup artykułów spożywczych, środków czystości i artykułów dla dzieci oraz ich dystrybucja do organizacji i punktów czynnie zaangażowanych w pomoc uchodźcom z Ukrainy. Pomoc w umocnieniu ich w społeczeństwie oraz ich aktywizacja i zapewnienie godnej egzystencji. Wsparcie we włączeniu społecznym mniejszości narodowej i działanie na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Miejsce realizacji

Miasto Lublin i obszar województwa lubelskiego

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych	około 300	Zdjęcia, bieżąca obserwacja
Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i patologiom wśród dzieci i młodzieży	około 150	zdjęcia, bieżąca obserwacja
zmniejszenie obszarów niedożywiania i głodu wśród imigrantów przybywających ze wschodu	około 300	zdjęcia, bieżąca obserwacja

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

Lubelski Bank Żywności jest organizacją pozarządową. Naszą misją jest pozyskiwanie żywności i jej dystrybucja na rzecz potrzebujących mieszkańców Lublina i województwa lubelskiego. Poprzez nasze działania ratujemy żywność przed marnowaniem, aktywizujemy społecznie i pomagamy osobom znajdującym się trudnej sytuacji życiowej.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Zbiórka produktów spożywczych i artykułów higienicznych dla osób z Ukrainy przeprowadzona na terenie lubelskich hipermarketów w dniach 3.03-12.03.2022

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

koordynator projektu/ logistyk projektu - 2 osoby
Zasoby rzeczowe:
samochód dostawczo-osobowy

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej	850,00		
2.	koszty związane z organizacją zbiórki	4 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 850,00	4 850,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.