P. Kier. E. Boruch
10.09.2015 r.
A Pęgden

P. M. Wójtowicz
10.09.2015 r.
Kierownik Referatu
Elżbieta Boruch

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Kultury
Dnia 2015 -09- 10
WPŁYNĘŁO
L.dz. 548391/09/2015 podpis EP

~~WZÓR~~

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ~~(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)~~[1)], REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura i sztuka
(rodzaj zadania publicznego[2)])

Miasto kultury – ARTYSTKI LUBLINA. Spotkania z artystkami 1.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2015 r. do 28.12.2015 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO[1)]

PRZEZ

Prezydenta Miasta Lublin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/~~oferentów~~[1), 3)]

1) nazwa: Fundacja „Szpilka"

2) forma prawna:[4)]

( ) stowarzyszenie
( ) kościelna osoba prawna
( ) spółdzielnia socjalna
(X) fundacja
( ) kościelna jednostka organizacyjna
( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
KRS nr 000489424

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 04.12.2013 r.
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 04.12.2013 r.
5) nr NIP: 712 328 29 91 nr REGON: 061627467

6) adres:
miejscowość: Lublin ul.: Prząśniczki 5/3
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] nie dotyczy
gmina: Miasto Lublin powiat:[8)] Miasto Lublin
województwo: lubelskie
kod pocztowy: 20-838 poczta: Lublin

7) tel.: 791227731 faks: ------
e-mail: fundacjaszpilka@op.pl http://www.fundacjaszpilka.pl

8) numer rachunku bankowego: PKO BP
nazwa banku: 72 1020 3147 0000 8802 0098

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~[1)]:
a) Dorota Ozimek – Prezes
b) Luiza Fijałkowska-Segit – Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]
nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Dorota Ozimek tel. 791227731

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a)działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1.Inicjowanie i wspieranie wszelkich form aktywności artystycznej, kulturalnej, społecznej i zdrowotnej osób.
2.Upowszechnianie i rozwijanie kultury, sztuki, sportu i podtrzymywanie tradycji narodowej.
3.Wyrównywanie szans rozwoju i jakości życia osób defaworyzowanych.
4.Zapobieganie wykluczeniu społecznemu poprzez integrację społeczną i zawodową.

5.Wspieranie działań na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.
6.Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.
7.Prowadzenie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie i środowisku lokalnym.
8.Prowadzenie działań z zakresu edukacji, oświaty i wychowania, coachingu, poradnictwa, psychoterapii.
9.Przeciwdziałanie dyskryminacji oraz działania na rzecz równości kobiet i mężczyzn.
a)działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~[1)] prowadzi/~~prowadzą~~[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „ARTYSTKI LUBLINA. Spotkania z artystkami 1." zakłada kontynuację już podjętych działań oraz rozbudowę bazy artystek lubelskich o kolejne 5 artystek. Ponadto wzbogacony zostanie o dodatkowe działania – warsztaty prowadzone przez artystki: teatralne, muzyczne i performance. Bezpośredni kontakt z artystką oraz jej twórczością będzie inspiracją dla amatorek oraz możliwością wyzwolenia potencjału twórczego i kreatywności „zwykłych" kobiet.

Projekt „ARTYSTKI LUBLINA. Spotkania z artystkami 1." będzie wyjątkową próbą uchwycenia stanu kobiecej aktywności w kulturze i próbą integracji różnych środowisk. Będzie miał za zadanie jak najszerzej promować kobiecy potencjał artystyczny w Lublinie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt „ARTYSTKI LUBLINA. Spotkania z artystkami 1." odpowiada głównie na potrzebę uwidocznienia kobiecego potencjału artystycznego i dorobku w różnych dziedzinach życia artystycznego Lublina.
Brakuje syntetycznego zbioru, dostępnego dla wszystkich zainteresowanych, który by w usystematyzowany sposób pokazywał dorobek artystyczny Lublinianek z różnych dziedzin kultury i sztuki (np. teatr, malarstwo, muzyka, poezja itp.).
Ponadto zauważamy potrzebę zniesienia bariery pomiędzy artystką, a przeciętnym odbiorcą – tak by sztuka i jej zrozumienie było dostępna dla każdego.
Zauważamy w Lublinie potrzebę większej integracji kobiecego środowiska artystycznego, popularyzacji wiedzy o kobiecej twórczości, udziału „zwykłych" kobiet w życiu artystycznym, większej edukacji dorosłych z zakresu odbioru i tworzenia sztuki w formie dostępnej dla każdego.

3. **Opis grup adresatów zadania publicznego**

Projekt „ARTYSTKI LUBLINA. Spotkania z artystkami 1." jest skierowany bezpośrednio do środowiska artystek lubelskich i mieszkanek Lublina. Pośrednimi odbiorcami będą wszyscy użytkownicy internetu interesujący się kulturą , Lublinem, twórczością kobiet.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania[11)]

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent~~/oferenci[1)]~~ otrzymał~~/otrzymali[1)]~~ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji[11)]

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem projektu „ARTYSTKI LUBLINA. Spotkania z artystkami 1." jest zebranie, usystematyzowanie i przybliżenie dorobku artystek lubelskich oraz stworzenie możliwości bezpośredniego udziału w procesie twórczym dla przeciętnego odbiorcy.
Pozostałymi celami są :
- popularyzacja wiedzy o artystkach i ich twórczości,
- edukacja dorosłych w zakresie odbioru i tworzenia sztuki
- integracja kobiecego środowiska artystycznego,
- stworzenie możliwości do wymiany poglądów pomiędzy artystkami i odbiorcami,
- inspirowanie do twórczości ,
- zwiększenie udziału mieszkańców w życiu kulturalnym Lublina

Cele te będą realizowane poprzez prowadzenie :
- strony internetowej ARTYSTKI LUBLINA
- profilu na facebooku ARTYSTKI LUBLINA
- warsztatów prowadzonych przez artystki

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji projektu będą instytucje lubelskie kultury, min.: Galeria Labirynt, Centrum Kultury w Lublinie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

Projekt będzie realizowany w 3 etapach:

Etap przygotowawczy:
Rozbudowa strony internetowej, profilu na facebooku, promocja wydarzeń, rekrutacja uczestniczek do warsztatów.

Etap realizacji zadania:
1. Gromadzenie danych o kolejnych artystkach i ich twórczości oraz zamieszczanie na bieżąco na stronie internetowej ARTYSTKI LUBLINA i profilu na facebooku ARTYSTKI LUBLINA. W trakcie realizacji projektu opiszemy minimum 5 artystek, publikując ich portfolio, wywiady, materiały dotyczące ich twórczości. Materiały publikowane na stronie internetowej i profilu na facebooku będą najpierw podlegały graficznej obróbce, tak aby jak najprofesjonalniej je prezentować. Wszystkie informacje publikowane o artystkach będą przez nie autoryzowane. Prowadzona strona internetowa i profil na facebooku będą miały formę przystępną. Zależy nam aby zainteresować tematyką twórczości kobiet Lublina nie tylko same artystki, ale także inne kobiety, ale także i mieszkańców Lublina.

2. Przeprowadzenie 3 warsztatów artystycznych inspirowanych twórczością lubelskich artystek.
Realizacja projektu zakłada popularyzację twórczości wybranych artystek poprzez warsztaty artystyczne.

a) 6-godzinne warsztaty teatralne dla kobiet prowadzone przez aktorkę i reżyserkę Hankę Brulińską.
Zapoznanie z technikami teatralnymi, nauka słuchania poza słowami, sztuka żywego słowa czyli jak mówić hipnotycznie, praca z ciałem, Uwagę skupimy przede wszystkim na relacji oddech-głos-ciało. W warsztacie będzie uczestniczyć min. 12 osób.
Warsztat będzie połączony z projekcją filmu „Biec w stronę TY" autorstwa Hanki Brulińskiej. Film jest mocno powiązany z całym warsztatem, dotyka istotnego i kluczowego tematu, o którym my kobiety często zapominamy.

b) 6-godzinne warsztaty performance dla kobiet prowadzone przez artystkę performerkę Ewę Zarzycką
Warsztaty będą adresowane dla osób, które nie mają doświadczenia w tworzeniu działań performance. Ich celem będzie pokazanie możliwości sztuki jako uniwersalnego języka i alfabetu sztuki w formie przystępnej dla zwykłego odbiorcy. Uczestnicy wspólnie z artystką stworzą

performance i dokumentację tego działania. W warsztacie będzie uczestniczyć min. 8 osób.

c) 5-godzinne warsztaty muzyczne z prowadzone przez Sylwię Lasok.
Podczas warsztatów uczestniczki wyzwolą swoją spontaniczność, twórczość, poznają różne rytmy. Będzie to niezwykłe doświadczenie wspólnego muzykowania i integracji. W warsztacie będzie uczestniczyć min. 12 osób.

Etap zakończenia zadania:
Po zakończeniu projektu zostaną dokonane płatności finansowe i sporządzone sprawozdanie merytoryczno-finansowe z dokumentacją zdjęciową.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2015 do 28.12.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publiczne
Etap przygotowawczy Rozbudowa strony internetowej, profilu na facebooku, promocja wydarzeń, rekrutacja uczestniczek do warsztatów.	01-15.10 2015 r.	Fundacja „Szpilka"
Etap realizacii zadania: Gromadzenie danych o kolejnych artystkach i ich twórczości oraz zamieszczanie na bieżąco na stronie internetowej Artystki Lublina i profilu na facebooku Artystki Lublina. Przeprowadzenie 3 warsztatów artystycznych inspirowanych twórczości lubelskich artystek,	16.10 – 13.12.2015	Fundacja „Szpilka"
Etap zakończenia zadania: podsumowanie i rozliczenie (przygotowanie sprawozdania)	16-28.12.2015	Fundacja „Szpilka"

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Rezultaty, które przyniesie realizacja projektu to:
- zebrany, usystematyzowany i przybliżony dorobek artystek lubelskich.
- spopularyzowana wiedza o lubelskich artystkach i ich twórczości,
- wyższy poziom umiejętności odbioru i tworzenia sztuki
- większa integracja kobiecego środowiska artystycznego i „zwykłych" kobiet
- stworzona możliwość do wymiany poglądów i zainspirowanie do twórczości,
- zwiększa znajomość różnych technik wyrazu artystycznego w tym teatralnych, performance, muzycznych
- zwiększony poziom uczestnictwa mieszkańców Lublina w działaniach kulturalnych
- zwiększona oferta kulturalna dla Lublina

Rezultatami projektu będzie również:
- udział w warsztatch artystycznych – minimum 32 osoby
- liczba odbirców zadania poprzez profil na facebooku Artystki Lublina – 400 osób
- liczba odbirców zadania poprzez stronę interentową Artystki Lublina – 300 osób

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów całego zadania:

Lp.	16) Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania 17) publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne[18] po stronie Fundacji „Szpilka" (nazwa Oferenta)[19]:							
	1) wynagrodzenie za zbieranie danych o artystkach, dokumentację fotograficzną, opracowanie merytoryczne materiałów - umowa o dzieło/rachunek	1	2800	osoba	2800	2800	0	0
	2) wynagrodzenie	1	1500	osob	1500	1500	0	0

	trenera warsztatów			a				
	teatralnych - umowa o dzieło/rachunek							
	3) wynagrodzenie trenera warsztatów performance - umowa o dzieło/rachunek	1	1300	osoba	1300	1300	0	0
	4) wynagrodzenie trenera warsztatów muzycznych - umowa o dzieło/rachunek	1	600	osoba	600	600	0	0
	5) materiały do realizacji warsztatów (materiały plastyczne, rekwizyty, inne)	1	400	kpl	400	400		
	6) wynajęcie sal na warsztaty faktura/rachunek	1	1000	kpl	1000	1000	0	0
	7) poczęstunek na warsztaty (kawa, herbata, ciastka, woda, cukier, mleko, naczynia jednorazowe, inne)	1	300	kpl	300	0	300	
II	Koszty obsługi[20)] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji „Szpilka"(nazwa Oferenta)[19)] :							
	1) wynagrodzenie koordynatora projektu - umowa zlecenia/rachunek	1	400	osoba	400	400	0	0
	2) obsługa księgowa projektu	1	450	usług	450	450	0	0

	- faktura			a				
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji „Szpilka”(nazwa Oferenta) [19] :							
	1) dokumentacja fotograficzna/filmowa-projektu - umowa o dzieło/rachunek	1	900	osoba	900	900	0	0
	2) opracowanie graficzne plakatu i wydruk, obrandowanie projektu m.in.wydarzeń na facebooku - umowa o dzieło/rachunek	1	500	osoba	500	500	0	0
IV	Ogółem:				10150	9850	300	0

2. **Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

1	Wnioskowana kwota dotacji	9850,00 zł	97,04%
2	Środki finansowe własne[17)]	300,00 zł	2,96%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)[11)]	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe[17)]	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10150,00 zł	100 %

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Realizacją projektu zajmować się będzie zespół Fundacji SZPILKA i artystek

Koordynacja i gromadzenie danych – Dorota Ozimek - pedagog i animator i menedżer kultury, trener pedagogiki zabawy i trener biznesu. Posiada wieloletnie doświadczenie w kierowaniu i prowadzeniu projektów edukacyjnych i kulturalnych, min. „Spielmobile na polskich placach i podwórkach", „Miasteczko dziecięce" na OffFestiwalu, animator i koordynator eventów. Ma doświadczenie w prowadzeniu kreatywnych warsztatów artystycznych. Współtwórczyni i trenerka warsztatów w projektach kulturalnych: Artystyczna Biblioteka, rodzinny ART-PARK, Czuję miętę do Lublina, Kalejdoskop sztuki, Pociąg do Tuwima. Stypendium Prezydenta Lublina w 2015 r.

Opracowanie graficzne i dokumentacja fotograficzna/filmowa - Luiza Fijałkowska-Segit - absolwentka Instytutu Wychowania Artystycznego UMCS w Lublinie. Aktywnie zajmuje się malarstwem, ceramiką, decupagem, fotografią i florystyką. Ma wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu kreatywnych warsztatów artystycznych. Zaangażowana w działania kulturalne w Lublinie. Współtwórczyni i trenerka warsztatów w projektach kulturalnych: Artystyczna Biblioteka, rodzinny ART-PARK, Czuję miętę do Lublina, Kalejdoskop sztuki, Pociąg do Tuwima i organizowanych przez Warsztaty Kultury Lekcje Sztuki

Trenerka warsztatów teatralnych – Hanka Brulińska - aktorka, reżyserka, wykładowca. W roku 2005 ukończyła wydział aktorski w PWST we Wrocławiu. Brała udział w licznych warsztatach teatralnych i tanecznych prowadzonych m.in. przez takich twórców jak: Jens Bjerregaard, Louise Friis, Lina Puodziukaite, Grzegorz Brall, Maria Kwiatkowska, warsztatach z profesorem Petersburskiej Szkoły Teatralnej: Andrejem Shimko, warsztatach cyklicznych Reny Mireckiej "The Way" dotyczące technik Grotowskiego, szkoleniu u Jana Stolarskiego z zakresu monodramu, warsztatach ze sztuki Żywego Słowa prowadzone przez Bartosza Zaczykiewicza, a także Bożenę Suchocką, Irenę Jun, Jarosława Gajewskiego i Wiesława Komasę. Związana z teatrem Osterwy w Lublinie gdzie zagrała kilkanaście znaczących ról. Ma na swoim koncie także kilka ról filmowych. Pracowała także jako wykładowca ucząc warsztatu aktorskiego w Szkole Aktorskiej w Lublinie i w Krakowskiej Szkole Scenariuszowej. Od kilku lat pracuje nad własnym programem autorskim, prowadzi liczne warsztaty dla grup międzynarodowych. Była także jurorem na kilku festiwalach teatralnych. Na swoim koncie ma debiut filmowy (scenariusz i reżyseria) "Biec w stronę TY", którego opiekunem był prof. Łódzkiej Szkoły Filmowej Andrzej Musiał. Film pokazywany był m.in. na festiwalu Dwa Brzegi w Kazimierzu Dolnym nad Wisłą, na Festiwalu Filmów Fabularnych w Gdyni, na Letniej Akademii Filmowej w Zwierzyńcu, w Australii i Indiach podczas Trans Art Sympozjum – w ramach projektu Human Family Standard, w którego realizację jej osoba zaangażowana jest w tym momencie już na stałe. "Biec w stronę Ty" w grudniu 2012 roku, za sprawą Dystrybutora Vivarto i Aurora Films, wszedł do dystrybucji kinowej-wyświetlany był w kinach studyjnych w całej Polsce. W roku 2011 swoim autorskim scenariuszem "Biec w stronę TY" wygrała konkurs organizowany przez Lubelski Fundusz Filmowy na scenariusz filmu. W 2012 roku otrzymała nagrodę artystyczną od Prezydenta Miasta Lublina za reżyserię filmu "Biec w stronę Ty". W 2014 roku Ministerstwa Kultury i Sztuki przyznało jej stypendium na kolejny scenariusz filmowy.

Trenerka warsztatów performance – Ewa Zarzycka – artystka performance performance, twórczyni rysunków i instalacji. Jest członkiniąZPAP, Lubelskiego Towarzystwa Zachęty Sztuk Pięknych, Stowarzyszenia Festiwal Brunona Schulza. Jest stypendystką Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Od 2008 związana jest z Akademią Sztuk Pięknych, gdzie od 2009

prowadzi zajęcia ze sztuki performance. Tworzy także filmy, nagrania dźwiękowe, rysunki, instalacje. Ewa Zarzycka jest artystką o rodowodzie konceptualnym. Zajmuje się przede wszystkim performance mówionym. Podczas swoich wystąpień snuje opowieści z pogranicza sztuki i zwykłego życia zwracając uwagę na definicyjną niejednoznaczność różnicy między nimi. Zachowuje postawę zdystansowaną wobec wszelkich prób definicji sztuki, tym samym wymyka się standardowym oczekiwaniom interpretacyjnym. Zasadniczą częścią jej działalności jest prowadzenie zeszytów, rodzaju notatników i dzienników. Ma na swoi koncie liczne wystąpienia i publikacje. Jej prace znajdują się: w Muzeum Narodowe w Warszawie, Bibliotece Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, Galerii Moje Archiwum Andrzeja Ciesielskiego w Koszalinie, Exchange Gallery – Galeria Wymiany Józefa Robakowskiego w Łodzi, Kolekcji Videopreformance Lubelskiego Towarzystwa Zachęty Sztuk Pięknych w Lublinie, Muzeum Sztuki w Łodzi – Galeria MS2, Łódzkim Towarzystwie Zachęty Sztuk Pięknych, BWA w Sandomierzu i zbiorach prywatnych.

Trenerka warsztatów muzycznych – Sylwia Lasok - wokalistka i bębniarka, animatorka kultury, konferansjerka . Związana z zespołami: Sambasim, grupą Zbycho i Towarzycho. Telecoteco, Miss Papima. Prowadzi warsztaty bębniarskie dla dzieci i dorosłych. Współpracuje z DDK Węglin, Domem Słów i wieloma instytucjami kultury w Lublinie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta~~/oferentów~~[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Fundacja „Szpilka" posiada w swoich zasobach pomieszczenie biurowe o pow. 8 mkw i wyposażenie w postaci komputera i drukarki.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Fundacja została zarejestrowana Krajowym Rejestrze Sądowym w dniu 4 grudnia 2013 r. Od momentu rozpoczęcia naszej działalności poprowadziliśmy cztery projekty kulturalne.
W ramach programu Dzielnice Kultury we współpracy z Miastem Lublin zrealizowaliśmy: Rodzinny ART-PARK (dotacja 15000 zł), Kalejdoskop sztuki (dotacja 10000 zł), Kalejdoskop sztuki edycja 2015 (15000 zł), Ubierz się w miasto (14000 zł).
W programie Miasto Kultury 2014-2016 realizujemy Czuję miętę do Lublina (43000 zł)
Otrzymaliśmy również dofinansowanie w ramach dzielnice Kultury od Warsztatów Kultury na projekt Artystyczna Biblioteka (dotacja 3500 zł).

4. Informacja, czy oferent~~/oferenci~~[1)] przewiduje~~(-ą)~~ zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta~~/oferentów~~[1)];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie/~~niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;
3) oferent~~/oferenci~~[1)] jest~~/są~~[1)] związany~~(-ni)~~ niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy z Miastem Lublin;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent~~/oferenci~~[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega~~(-ją)/zalega(-ją)~~[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją~~[1)];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA „SZPILKA"
ul. Prząśniczki 5/3, 20-838 Lublin
KRS 0000489424
NIP 7123282991 Regon 061627467
e-mail: fundacjaszpilka@op.pl

Prezes Fundacji
Dorota Ozimek

Wiceprezes Fundacji
Luiza Fijałkowska-Segit

.....
.....
.....
(~~podpis osoby upoważnionej lub~~ podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta~~/oferentów~~[1)])

Data 09.09.2015 r.

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24)].
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Kultury
Dnia 2015 -09- 10
WPŁYNĘŁO
L.dz. 543391/09/2015 podpis EP

Adnotacje urzędowe[25)]

Oferta spełnia warunki określone w art. 18a ust 1, pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wydział Kultury stwierdza celowość realizacji zadania publicznego.
11.03.2015 r.

PODINSPEKTOR
Magdalena Wójtowicz
Magdalena Wójtowicz

Kierownik Referatu
Elżbieta Boruch

Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury
Anna Pajdosz

---

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i

Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

W związku ze stwierdzeniem celowości realizacji projektu proszę o umieszczenie oferty w BIP UM Lublin na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń oraz na stronie www.um.lublin.eu (Miasto Lublin / Organizacje pozarządowe / Aktualności) i przeprowadzenie procedury zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Lublin, 11.09.2015r.

Sporządziła:

Magdalena Wójtowicz

PODINSPEKTOR

Magdalena Wójtowicz

Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury

Anna Pajdosz