

Prezydent Miasta Lublin

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 t.j.) zwanej dalej Ustawą, **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury i sztuki pt. Kultura dla wszystkich i jednocześnie zaprasza do składania ofert.**

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO – Kultura i sztuka

1. Zadanie: Kultura dla wszystkich - realizacja działań zwiększających dostępność mieszkańców Miasta do kultury.
2. Zadanie będzie polegało na przeprowadzeniu 30-tu ośmiogodzinnych szkoleń po 12-15 osób, dla osób pracujących w obszarze kultury (pracownicy / pracowniczki instytucji kultury lub/i przedstawiciele/ki organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania z tego zakresu zlecane przez Gminę Lublin).
3. Szkolenia odbędą się w siedzibach instytucji kultury lub/i w siedzibie Urzędu Miasta Lublin.
4. Preferowane będą oferty organizacji, w zespołach szkoleniowych których będą OzN.
5. Jedna oferta musi dotyczyć przeprowadzenia minimum 10 szkoleń.
6. Zakres tematyczny: szkolenie powinno obejmować następujące elementy:
 - 1) Wiedza nt. modeli postrzegania niepełnosprawności (medyczny i interakcyjny), rodzaje niepełnosprawności, barier, które napotykają osoby z różnych grup – wykład.
 - 2) Analiza swojego postrzegania tematu, wrażliwość – ćwiczenie.
 - 3) Podstawowe zasady kontaktu z OzN (z różnych grup) - savoir vivre - wykład, ćwiczenie praktyczne.
 - 4) Przykłady rozwiązań (m.in.: technologicznych, proceduralnych, informatycznych) zwiększających dostępność do wydarzeń kultury – prezentacja.
 - 5) Elementy prawa (podstawowe definicje, obszary prawa zawierające szczegółowe przepisy) – wykład.
 - 6) Idea projektowania uniwersalnego (dostępność przestrzenna, cyfrowa, komunikacyjna) - ćwiczenie praktyczne.
 - 7) Przykłady katalogów racjonalnych usprawnień (możliwych potencjalnie do wdrożenia przez lubelskie instytucje) – prezentacja.
 - 8) Zarys planu działania na rzecz zmniejszania barier w dostępności do instytucji i wydarzeń organizowanych w obszarze kultury - ćwiczenie praktyczne (zakotwiczenie w realiach danej instytucji).
7. Oferent powinien zapewnić równy dostęp do realizowanych wydarzeń dla mieszkańców i mieszkanki Lublina bez względu na wiek, płeć, sprawność, pochodzenie oraz inne cechy indywidualne.
8. Oferent powinien dołożyć wszelkich starań, by zapewnić dostępność do wydarzeń organizowanych w ramach projektu dla przedstawicieli różnych grup osób z niepełnosprawnościami (niepełnosprawności sensoryczne, intelektualne i/lub o ograniczonej możliwości ruchu), w tym zadbać o dostępność architektoniczną przestrzeni/pomieszczeń.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. W **2019 roku** na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki zaplanowano w projekcie budżetu miasta kwotę **5 190 000 zł**, w tym na następujące zadania:
 - 1) Miasto Kultury: 3 600 000 zł.

Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 0 zł

2) Dzielnice kultury: 1 050 000 zł

Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 0 zł

3) Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej: 40 000 zł

Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 0 zł

4) Unia Lubelska: kultura – pamięć – dialog: 400 000 zł

Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 0 zł

5) Kultura dla wszystkich: 100 000 zł

Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 100 000 zł

2. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do zmiany kwoty środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie po zapoznaniu się z protokołem i rekomendacjami komisji konkursowej.

III. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu Ustawy,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. O dotację na realizację zadania mogą się ubiegać wyłącznie podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem. Potwierdzeniem tego faktu są właściwe zapisy w statucie lub innym równoważnym dokumencie (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).

3. Forma realizacji zadania: powierzenie.

Uwaga! Powierzenie oznacza, że Oferent nie deklaruje zaangażowania w realizację zadania wkładu własnego finansowego i/lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

4. Jeden Oferent może złożyć maksymalnie 1 ofertę.

5. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie, w Programie współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy (załącznik do uchwały Nr 1268/XLIX/2018 Rady Miasta Lublin z dnia 25 października 2018 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 Ustawy na rok 2019) oraz w Zarządzeniu nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

6. Oferta powinna być złożona zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

7. Ofertę należy **obligatoryjnie**:

- wypełnić i złożyć w formie elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” dostępnej na stronie www.witkac.pl
- złożyć w formie papierowej zgodnej z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert.

Uwaga! Oferty złożone wyłącznie w formie elektronicznej lub wyłącznie w formie papierowej nie będą rozpatrywane.

8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

9. Oferta musi być czytelnie i kompletnie wypełniona (z zastrzeżeniem pkt. 11), zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i wymagane załączniki.

10. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.

11. Zasady podpisywania oferty:

1) oferta powinna być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym i w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta,

2) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oferta może być podpisana przez osobę/y w nim wskazane,

3) jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

12. Do oferty konkursowej można dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W odpisie winny się znaleźć:

- zapisy potwierdzające prowadzenie statutowej działalności w zakresie kultury i sztuki,
- wskazanie osób posiadających prawo reprezentacji podmiotu.

13. W przypadku braku w odpisie z KRS, z innego rejestru lub ewidencji ww. danych należy obligatoryjnie przedłożyć wraz z ofertą aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).

14. W przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w KRS należy obligatoryjnie przedłożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

15. W przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art 3 ust. 3 pkt 4 Ustawy należy obligatoryjnie przedłożyć dokumenty poświadczające, że nie działa ona w celu osiągnięcia zysku oraz przeznacza całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznacza zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem).

16. W przypadku jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej należy przedłożyć pełnomocnictwo od osób posiadających prawo do reprezentacji osoby prawnej, w strukturze której dana jednostka działa (przykładowy zapis w treści: *do składania w imieniu osoby prawnej oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych; składania ofert na realizację zadań publicznych; podpisywania umów w tym zakresie; dysponowania uzyskanymi funduszami; dokonywania rozliczeń z tych funduszy*) - wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 t.j.). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin - nr rachunku: 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000.

17. W sytuacji powyższej do oferty należy dołączyć opłacone w kwocie 17 zł pełnomocnictwo.

18. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę/ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – należy dołączyć do oferty dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta

- (-ów) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł na konto podane w pkt. 17.
19. W przypadku złożenia kopii dokumentów, kopia musi zawierać na pierwszej lub ostatniej stronie opatrzoną datą klauzulę „za zgodność z oryginałem str. **od ... do ...**” wraz z czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionej/ychn do reprezentowania oferenta (tj. osoba/osoby wymieniona/e w dokumencie rejestrowym, inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu). Nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem wydruków odpisów z internetowej Centralnej Informacji KRS.
20. Oferent w przypadku uzyskania dofinansowania w niniejszym konkursie ofert nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Miasta Lublin na to zadanie.
21. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości określonej w ofercie.
22. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w treści ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w Ustawie.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od 1 września do 31 grudnia 2019 r.
2. Miejsce realizacji zadania: Miasto Lublin.
3. Zadanie winno być realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Lublin.
4. W przypadku udzielenia dotacji niższej niż wnioskowana, Gmina Lublin zastrzega sobie prawo negocjowania z Oferentami kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i rezultatów realizacji zadania.
5. W trakcie realizacji projektu dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów finansowanych z dotacji określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w odpowiedniej pozycji kalkulacji przewidywanych kosztów to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 50%.
6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, i z obowiązującymi przepisami.
7. Oferent powinien posiadać kwalifikacje zawodowe, organizacyjne i techniczne pozwalające na prawidłowe wykonanie zadania. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć.
8. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy pomocy finansowej Miasta Lublin oraz do zamieszczania w ww. materiałach logotypów wskazanych przez Gminę Lublin.
9. Wszystkie koszty winne być udokumentowane odpowiednimi dokumentami księgowymi.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do **Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin, ul. Złota 2, 20-112 Lublin:** w terminie do dnia **23 lipca 2019 r. do godz. 15.30:**
 - 1) osobiście w godzinach: **7:30 – 15:30;**
 - 2) lub pocztą z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu oferty do Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin, a nie data stempla pocztowego.
2. W przypadku awarii platformy internetowej „WITKAC” uniemożliwiającej złożenie ofert w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu dopuszcza się możliwość wyznaczenia nowego terminu składania ofert. Zmiana terminu składania ofert nie powoduje zmiany innych warunków

konkursu zawartych w niniejszym ogłoszeniu. Informacja o przedłużeniu naboru ofert zostanie niezwłocznie zamieszczona w Internecie na stronach wskazanych w części IX pkt 2 niniejszego ogłoszenia.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferty podlegać będą zaopiniowaniu przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin w drodze zarządzenia.
2. Ocena formalna oferty będzie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:
 - oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert,
 - złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert,
 - oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
 - oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
 - oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
 - oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
 - oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
 - oferta nie zawiera innych błędów formalnych.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych w ofercie lub /i w załącznikach do oferty Komisja może wezwać Oferenta do ich uzupełnienia.
4. Warunkiem rozpatrzenia oferty pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.
5. Wykaz wszystkich ofert, które wpłyną w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie zamieszczony w Internecie na stronach wskazanych w części IX pkt 2 niniejszego ogłoszenia w terminie do 31.07.2019 r.
6. Kryteria oceny merytorycznej ofert wraz z punktacją:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-25
2.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-40
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	0-15
4.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków¹	0-10
	Udział wkładu własnego niefinansowego (osobowy i rzeczowy) w stosunku do planowanej dotacji realizacji zadania wynosi powyżej 30%	10
	Udział wkładu własnego niefinansowego (osobowy i rzeczowy) w stosunku do planowanej dotacji realizacji zadania wynosi powyżej 15% do 30%	7
	Udział wkładu własnego niefinansowego (osobowy i	4

1. Przez wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków rozumie się zgodnie z wzorem oferty (pkt. V. B 3.2) „Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)”.

	rzeczowy) w stosunku do planowanej dotacji realizacji zadania wynosi powyżej 10% do 15%	
	Udział wkładu własnego niefinansowego (osobowy i rzeczowy) w stosunku do planowanej dotacji realizacji zadania wynosi powyżej 5% do 10%	2
	Udział wkładu własnego niefinansowego (osobowy i rzeczowy) w stosunku do planowanej dotacji realizacji zadania wynosi powyżej 0% do 5%	1
	Udział wkładu własnego niefinansowego (osobowy i rzeczowy) w stosunku do planowanej dotacji realizacji zadania wynosi 0%	0
5.	Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań	0-10
Suma		0-100

7. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osoby wyznaczone w ofercie do składania wyjaśnień.

8. Komisja konkursowa rekomenduje do dofinansowania oferty, które uzyskały największą ilość punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty przyznanego dofinansowania.

9. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów, nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.

10. Protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego przewodniczący komisji konkursowej przekazuje Prezydentowi lub jego zastępcy, działającemu na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta, celem dokonania ostatecznego wyboru ofert.

11. Prezydent lub jego zastępca, działający na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie do 7 dni od przekazania protokołu, o którym mowa w punkcie 10.

12. Rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

13. Wyniki konkursu, niezwłocznie po wyborze ofert, zostaną ogłoszone w Internecie na stronach wskazanych w części IX pkt 2 niniejszego ogłoszenia.

14. Ogłoszenie o wynikach konkursu będzie zawierać:

- nazwę oferenta,
- nazwę zadania publicznego,
- wysokość przyznaných środków publicznych.

VII. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Komisja konkursowa rozpatrzy oferty w ciągu 30 dni, licząc od terminu na ich złożenie określonego w niniejszym ogłoszeniu.

2. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca, działający na podstawie upoważnienia Prezydenta, podejmie rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie do 7 dni od przekazania protokołu komisji konkursowej.

VIII. ZADANIA PUBLICZNE Z ZAKRESU KULTURY I SZTUKI REALIZOWANE PRZEZ MIASTO LUBLIN W ROKU 2018 I 2019 I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY ZE

SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3. USTAWY

W 2018 roku Miasto Lublin przeznaczyło na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki (dotacje dla organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy) kwotę **4 815 000 zł złotych**, w tym na zadania:

- Miasto Kultury: 3 750 000 zł,
- Dzielnice Kultury: 1 025 000,00 zł,
- Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej: 40 000 zł.

W 2019 roku Miasto Lublin do dnia ogłoszenia konkursu rozdysonowało na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki (dotacje dla organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy) kwotę **4 443 860,00 złotych**, w tym na zadania:

- Miasto Kultury: 3 084 760,00 zł,
- Dzielnice Kultury: 1 019 100,00 zł,
- Unia Lubelska: kultura – pamięć – dialog: 340 000 zł.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu z podaniem do publicznej wiadomości powodu jego unieważnienia w sposób, w jaki ogłoszono konkurs. Unieważnienie może nastąpić w przypadku gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

2. Ogłoszenie o konkursie, informacja o ewentualnym przedłużeniu naboru ofert w związku z awarią platformy internetowej WITKAC, wykaz wszystkich ofert, które wpłyną w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej oraz wyniki konkursu zostaną opublikowane:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu), [strona BIP - Urząd Miasta Lublin - ogłoszenia – konkursy](#)).

b) na elektronicznej tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1: konkursy, dotacje - ogłoszenia Urzędu Miasta Lublin,

c) na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin: www.lublin.eu.

3. Wszelkie informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Lublin, ul. Złota 2 i pod numerami telefonów: (81)466-3706, (81)466-3708, (81)466-3711, (81)466-3713.