

OGŁOSZENIE **Prezydent Miasta Lublin**

działając na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492) oraz uchwały nr 68/III/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin **ogłasza konkurs ofert** na powierzenie realizacji działania pod nazwą „**Upowszechnianie wiedzy na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych skierowane do różnych grup docelowych.**”

Działanie wpisuje się w cel operacyjny nr 2 „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych” Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Konkurs adresowany jest do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu, w tym organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Podmiot składający ofertę może wnioskować o środki finansowe w kwocie stanowiącej iloczyn planowanej na realizację działania liczby godzin oraz stawki godzinowej w maksymalnej wysokości 100 zł brutto.
2. Wnioskowana kwota powinna obejmować wszystkie koszty kwalifikowalne związane z realizacją działania.
3. Wnioskowanie o przyznanie środków finansowych wymaga uzasadnienia potrzeby realizacji działania w określonej formie i miejscu oraz dla określonych beneficjentów.
4. Za koszty kwalifikowane przy realizacji działania uznawane będą wydatki poniesione w terminie określonym w zawartej umowie o jego realizację, począwszy od dnia jej podpisania na:
 - wynagrodzenia realizatorów działania wraz z pochodnymi,
 - koszty z tytułu opłat czynszowych za lokal,
 - koszty z tytułu opłat za media związane z korzystaniem z lokalu,
 - zakup artykułów biurowych, papierniczych, materiałów informacyjno-edukacyjnych niezbędnych do realizacji działania,
 - obsługę finansowo-księgową i administracyjną działania.
5. Środki finansowe zostaną przyznane podmiotom, których oferty uzyskają największą liczbę punktów i po podjęciu rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin.
6. Szczegółowy tryb przekazania środków finansowych zostanie określony w umowie.
7. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana w ofercie.
8. Przyznane środki finansowe nie mogą zostać wykorzystane na pokrycie zobowiązań, które powstały w okresie przed datą zawarcia umów na powierzenie realizacji działań stanowiących przedmiot niniejszego konkursu.

TERMIN, WARUNKI REALIZACJI DZIAŁANIA ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ

1. Termin realizacji działania ustala się od dnia **6 maja 2019 r.** do dnia **31 października 2019 r.**
2. Celem działania będzie zwiększenie wiedzy na temat szkodliwości używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.
3. Działanie powinno być realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do jego realizacji.
4. Działanie będzie realizowane na terenie miasta Lublin.
5. Działanie będzie realizowane dla osób zamieszkujących, pracujących lub uczących się na terenie miasta Lublin.

6. Forma realizacji działania oraz liczba godzin jego realizacji musi być adekwatna do celu działania oraz jego beneficjentów.
7. Katalog przykładowych form, w jakich może być realizowane działanie:
 - a) zajęcia informacyjno-edukacyjne,
 - b) szkolenia – warsztaty,
 - c) szkolenia – wykłady,
 - d) działania środowiskowe,
 - e) grupy rozwoju osobistego,
 - f) indywidualna rozmowa motywująca,
 - g) interwencja kryzysowa,
 - h) konsultacje prawne,
 - i) poradnictwo rodzinne dotyczące zgłaszanego problemu,
 - j) warsztaty umiejętności psychospołecznych,
 - k) warsztaty umiejętności wychowawczych,
 - l) warsztaty umiejętności zawodowych,
 - m) warsztaty wczesnej interwencji,
 - n) zajęcia socjoterapeutyczne,
 - o) trening psychologiczny,
 - p) zajęcia psychoedukacyjne,
 - q) konsultacje psychologiczne.
8. Na realizację działania przeznaczone zostały środki finansowe w łącznej wysokości **20.100 zł**.
9. Działania powinny być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową przy uwzględnieniu terminu i warunków realizacji działania.
10. Po zakończeniu realizacji działania, podmiot z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji działania na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ ZASADY ICH PRZYGOTOWANIA

1. Oferty należy składać bezpośrednio w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Stanisława Leszczyńskiego 20, pok. 504, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 kwietnia 2019 r.**
2. Oferty powinny być złożone na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:
 - a) dopisek „Oferta”,
 - b) pełna nazwa działania, na które składana jest oferta zgodna z treścią ogłoszenia,
 - c) pełna nazwa podmiotu składającego ofertę wraz z danymi adresowymi.
3. W jednej opisanej kopercie może znajdować się tylko jedna oferta.
4. Nie dopuszcza się przesyłania ofert drogą elektroniczną lub za pośrednictwem poczty.
5. Do każdej z ofert należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
 - c) oryginał lub kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
 - d) klauzulę informacyjną i oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę,
 - e) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu, który złożył oświadczenie o stwierdzeniu w stosunku do niego

- niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),
- f) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu w przypadku którego osoba uprawniona do jego reprezentowania złoży oświadczenie o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),
 - g) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się podmiotu składającego ofertę do utrzymania wyżej wymienionego rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
 - h) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
 - i) oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
 - j) oświadczenie o statusie podatnika VAT w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, że jest lub nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT),
 - k) oświadczenie, że podmiot składający ofertę ma prawo do korzystania z lokalu na czas realizacji działania.
6. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby wskazane w aktualnym rejestrze lub innym dokumencie informującym o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę, posiadający na dzień składania oferty prawo reprezentacji podmiotu.
 7. Oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie z imienną pieczętką osoby/osób podpisującej/podpisujących lub w przypadku braku pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem funkcji osoby/osób podpisującej/podpisujących.
 8. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
 9. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki powinny być podpisywane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
 10. Wydruki z systemu komputerowego dotyczące potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu udzielenia pełnomocnictwa traktowane będą jako kopie dokumentów i wymagają ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem z zachowaniem odpowiednich zasad i formuły określonych niniejszym ogłoszeniem.
 11. Wszystkie pola formularza oferty muszą zostać wypełnione w sposób czytelny pismem komputerowym zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach określonych we wzorze oferty. W przypadku, gdy dane pole formularza oferty nie będzie wypełnione należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
 12. Złożenie oferty na realizację działania nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY OCENIE OFERT

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w ustawie o zdrowiu publicznym oraz Zarządzeniu nr 2/11/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 listopada 2018 r., zmienionym Zarządzeniem nr 193/1/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 stycznia 2019 r w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert składanych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2

ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym na realizację w 2019 roku zadań oraz działań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin.

2. Otwarcie ofert i ich ocena formalna, zostanie przeprowadzona **w dniu 12 kwietnia 2019 r. o godzinie 9:00** w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, przy ul. Stanisława Leszczyńskiego 20.
3. Ocena formalna

1) Etap oceny formalnej jest jawny dla podmiotów składających oferty.

2) Przy ocenie formalnej ofert stosowane będą następujące kryteria formalne:

- a) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
- b) oferta została złożona na obowiązującym wzorze,
- c) wszystkie wymagane pola w ofercie zostały wypełnione,
- d) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
- e) oferta została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
- f) oferta jest podpisana przez uprawnione osoby,
- g) oferta została złożona na działanie zgodne z treścią ogłoszenia konkursowego,
- h) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
- i) oferta nie zawiera innych błędów formalnych, za które uważa się w szczególności:
 - brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty,
 - opisanie koperty w sposób niezgodny z ogłoszeniem,
 - brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
 - złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty,
 - niezawarcie w treści oświadczeń, w odniesieniu do których w niniejszym konkursie określono obowiązek tego rodzaju, klauzul o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.

3) Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.

4) Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.

4. Ocena merytoryczna

1) Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w terminie do 7 dni od dnia dokonania oceny formalnej.

2) Ocenie merytorycznej poddane zostaną oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

3) Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 30 punktów.

4) Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 15 punktów, obliczonych jako średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków komisji, nie mogą uzyskać rekomendacji do przyznania środków finansowych.

5) Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne i punktacja:

- a) termin realizacji oferowanego działania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu (0/1 pkt) – ocena dokonywana będzie wspólnie przez całą Komisję konkursową,
- b) działanie określone w ofercie zostało skierowane do adresatów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym (0/1 pkt) - ocena dokonywana będzie wspólnie przez całą Komisję konkursową,
- c) możliwość realizacji działania (od 0 do 20 pkt), w tym:
 - kwalifikacje osób przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował działanie, w tym ich adekwatność do przedstawionego w ofercie działania (od 0 do 3 pkt),
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji działania (czytelność i adekwatność kalkulacji kosztów) (od 0 do 3 pkt),
 - harmonogram realizacji działania, spójność harmonogramu z zakresem działania (od 0 do 3 pkt),
 - rekrutacja (opis sposobu w jaki będą rekrutowani beneficjenci działania) (od 0 do 2 pkt),
 - posiadane zasoby rzeczowe, które mogą zostać użyte podczas realizacji działania (od 0 do 3 pkt),
 - trafność doboru planowanych działań w kontekście celu realizacji działania (od 0 do 3 pkt),
 - dostępność dla potencjalnych adresatów działania (od 0 do 3 pkt),
- d) opis realizacji działania (szczegółowość, kompletność i spójność opisu planowanego sposobu realizacji działania (od 0 do 5 pkt),
- e) współpraca (od 0 do 3 pkt – ocena dokonywana będzie wspólnie przez całą Komisję konkursową), w tym:
 - doświadczenia w realizacji działania w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin od 2017 r. (od 0 do 1 pkt),

- ocena rzetelności i terminowości rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację działań w przypadku oferentów, którzy w ostatnich 2 latach realizowali działania w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin (od 0 do 2 pkt).
5. Oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i nie może uzyskać rekomendacji do przyznania środków finansowych w przypadku, gdy:
 - a) termin realizacji oferowanego działania nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - b) działanie określone w ofercie nie zostało skierowane do adresatów wskazanych w ogłoszeniu.
 6. Komisja konkursowa rekomenduje Prezydentowi Miasta Lublin oferty, które uzyskały największą liczbę punktów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prezydent Miasta Lublin podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert po otrzymaniu protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
2. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Lublin dotyczącego wyboru ofert podmiotowi składającemu ofertę przysługuje odwołanie. Podmiot składający ofertę może wnieść odwołanie od wyników konkursu ofert do Prezydenta Miasta Lublin za pośrednictwem komisji konkursowej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do siedziby Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Stanisława Leszczyńskiego 20.
3. Przewodniczący komisji przedstawia niezwłocznie Prezydentowi Miasta Lublin opinię komisji wraz z dokumentacją konkursową. Prezydent Miasta Lublin rozstrzyga o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu.
4. Podmiot składający ofertę, który wniósł odwołanie, zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.
5. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu, zakładka „Ogłoszenia/konkursy”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń w siedzibie ogłaszającego konkurs przy placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin rozstrzygnięcia dotyczącego ostatecznego wyboru ofert.
6. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
7. Wszystkie złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane podmiotom składającym oferty na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
8. Dodatkowe informacje na temat konkursu dostępne są w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin mieszczącego się przy ul. Stanisława Leszczyńskiego 20, tel. 81 466 3413.