

Uchwała Nr Rady Miasta Lublin
z dnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji Miasta Lublin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023.40 tj.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021.485 tj.) - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Lublin, zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 867/XXXIII/2017 Rady Miasta Lublin z dnia 12 października 2017 r. w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Lublin

Przewodniczący Rady Miasta Lublin

.....

Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Lublin

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Komitet Rewitalizacji Miasta Lublin, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Miasta Lublin w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta Lublin.
2. Zadaniem Komitetu jest poznawanie opinii wszystkich grup interesariuszy i wypracowywanie akceptowalnych rozwiązań dla obszarów rewitalizacji.
3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii, stanowisk oraz rekomendowania rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji.
4. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023, z późn. zm.) oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.
5. Komitet jest powoływany przez Prezydenta Miasta Lublin w drodze zarządzenia na okres realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Lublina na lata 2024 -2033.

Rozdział 2 Skład Komitetu

§ 2

1. Komitet składa się z nie więcej niż 20 członków, w tym nie więcej niż:
 - 1) 5 przedstawicieli Urzędu Miasta Lublin/jednostek organizacyjnych Miasta Lublin, wskazanych przez Prezydenta Miasta Lublin;
 - 2) 11 przedstawicieli wskazanych przez Rady Dzielnic, objętych rewitalizacją zgodnie z uchwałą nr 735/XXIX/2017 RM Lublin z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie Programu Rewitalizacji dla Lublina na lata 2017-2023;
 - 3) 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze Miasta Lublin;

4) 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze Miasta Lublin działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;

5) 2 przedstawicieli właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami, znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego;

4. Kandydatem na Członka Komitetu może być przedstawiciel tylko jednej kategorii podmiotów w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 3,4 i 5.

5. Kandydatów na członków Komitetu reprezentujących interesariuszy o których mowa w § 2 ust.1 pkt 3 rekomenduje Prezydentowi Rada Przedsiębiorczości Miasta Lublin.

6. Kandydatów na członków Komitetu reprezentujących interesariuszy o których mowa w § 2 ust.1 pkt 4 rekomenduje Prezydentowi Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta Lublin.

§ 3

Brak zgłoszenia przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

Rozdział 3

Zmiana składu Komitetu

§ 4

1. Prezydent Miasta Lublin może odwołać Członka ze składu Komitetu w przypadku:

- 1) nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
- 2) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. W przypadku Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 1 i 2 ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w jednostkach, organach, podmiotach z ramienia których zostali wskazani na Członka Komitetu lub z ustaniem stosunku pracy z tymi jednostkami, organami, podmiotami.

§ 5

1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Prezydent Miasta Lublin uzupełnia skład Komitetu zgodnie z zasadami i trybem o którym mowa w § 2.

2. Przepisy § 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. Uzupełnienie składu Komitetu może zostać ogłoszone przez Prezydenta na wniosek Komitetu, w przypadkach innych niż wymieniony w ust. 1.

Rozdział 4

Posiedzenia Komitetu

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Prezydent Miasta Lublin w terminie 30 dni od powołania Komitetu.
2. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, wskazany przez Prezydenta Miasta Lublin, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Zastępcę Przewodniczącego Komitetu wybierają członkowie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
4. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Komitetu może być zwołane na wniosek:
 - 1) co najmniej 5 Członków Komitetu;
 - 2) Prezydenta Miasta Lublin.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, zawierający uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu, a w przypadku jego nieobecności do Zastępcy Przewodniczącego.

§ 7

1. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad będą przekazywane Członkom Komitetu na co najmniej 5 dni przed posiedzeniem Komitetu.
2. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu, może wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia.
3. Zmiany, o których mowa w § 7 ust. 2, dokonuje się na początku posiedzenia.
4. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 8

1. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego, Członków Komitetu lub Prezydenta Miasta Lublin z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej na posiedzenie Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Miasta Lublin, wymaga uzyskania zgody Prezydenta Miasta Lublin.
3. W posiedzeniach Komitetu mogą uczestniczyć przedstawiciele podmiotów realizujących projekty rewitalizacyjne na obszarze Miasta Lublin.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 9

Za udział w posiedzeniach Komitetu, Członkom Komitetu, nie przysługuje wynagrodzenie.

Rozdział 5

Sposób podejmowania rozstrzygnięć

§ 10

1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.
2. Opinia przyjmowana jest w drodze głosowania, zwykłą większością głosów Członków, przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy składu Członków Komitetu.
3. W przypadku, gdy Komitet będzie zajmował stanowisko w drodze głosowania:
 - 1) Członkowie, o których mowa w § 2 pkt 1 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta Miasta Lublin;
 - 2) Członkowie, o których mowa w § 2 pkt. 2-6 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli związane jest ono ze sprawami, które ich bezpośrednio dotyczą.
4. W przypadku równości głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego.
5. W sprawach niecierpiących zwłoki dopuszcza się zwołanie posiedzenia Komitetu za pośrednictwem drogi elektronicznej w terminie 2 dni roboczych od daty przesłania materiałów przez Przewodniczącego Komitetu i odbycie tego posiedzenia w trybie on-line.

Rozdział 6

Obsługa Prac Komitetu

§ 11

1. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Prezydent Miasta Lublin.
2. Do zadań osób wskazanych przez Prezydenta Miasta Lublin do obsługi organizacyjnej Komitetu należy w szczególności:
 - 1) uczestnictwo w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania;
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;

- 3) wsparcie Przewodniczącego Komitetu w realizacji zadań nałożonych na niego przez niniejszą uchwałę;
- 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu.