

## **Prezydent Miasta Lublin**

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą, **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury i sztuki pt. Miasto Kultury w roku 2016 i jednocześnie zaprasza do składania ofert.**

### **I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO – Kultura i sztuka**

1. Tytuł zadania: Miasto kultury - realizacja przedsięwzięć o zasięgu miejskim, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury w celu podniesienia jakości życia mieszkańców Lublina
2. Proponowane przedsięwzięcia powinny być spójne ze Strategią Rozwoju Kultury Lublina na lata 2013 – 2020.
3. Preferowane będą projekty:
  - 1) wpisujące się w realizację priorytetów: „Edukacja kulturalna i artystyczna”, „Wzmacnianie pozycji Lublina w Europie i na świecie”, „Lublin 2017”, a w szczególności w realizację Programów Operacyjnych pn.: „Wydarzenia kulturalne”, „Kultura i edukacja”, „Lublin dla dzieci”, „Nowa lokacja – Lublin 2017”, „Lublin – Pamięć Miejsca” „Współpraca międzynarodowa”, „Otwarty Wschód”, „Obserwatorium Kultury”,
  - 2) cykliczne, kontynuujące dotychczasowe działania,
  - 3) wprowadzające innowacyjne rozwiązania,
  - 4) włączające mieszkańców Lublina w proces przygotowań do obchodów 700. rocznicy nadania Lublinowi prawa miejskiego magdeburgskiego przypadającej w 2017 roku..

### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. W **2016 roku** na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki zaplanowano w budżecie miasta kwotę **2.970.000 zł**, w tym na następujące tytuły zadań:

**1) Miasto Kultury: 2 200 000 zł.**

**Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 1 100 000 zł**

2) Dzielnice kultury: 700 000 zł

Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 0 zł

3) Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej: 70 000 zł

Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 0 zł

2. Kwoty przewidziane na realizację zadań w 2016 roku mogą ulec zmianie. Ostateczny limit wydatków na ww. zadania zostanie określony w uchwale budżetowej na 2016 rok.

3. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie po zapoznaniu się z protokołem i rekomendacjami komisji konkursowej.

### **III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - organizacje pozarządowe w rozumieniu Ustawy,
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do

innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2014 r. poz.715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. O dotację na realizację zadania mogą się ubiegać wyłącznie podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem. Potwierdzeniem tego faktu są właściwe zapisy w statucie lub innym równoważnym dokumencie (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).

3. Forma realizacji zadania: wspieranie.

4. Na zadanie „Miasto Kultury” jeden Oferent może złożyć maksymalnie 2 oferty.

5. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie, w Programie współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz w Zarządzeniu nr 7/12/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 grudnia 2013 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

6. Oferta powinna być złożona zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego, wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

7. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej.

8. Dodatkowo można wypełnić i złożyć ofertę w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” dostępnej na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) z zastrzeżeniem, że oferty złożone wyłącznie w wersji elektronicznej nie będą rozpatrywane.

9. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy oraz wskazując sposób reprezentacji Oferentów.

10. Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona, zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i wymagane załączniki.

11. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione, w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferty lub zadania, należy wpisać np. „nie dotyczy”.

12. Zasady podpisywania oferty:

1) oferta powinna być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym i w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta,

2) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oferta może być podpisana przez osobę/y w nim wskazane,

3) jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

13. Do oferty konkursowej należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W odpisie winny się znaleźć:

- zapisy potwierdzające prowadzenie statutowej działalności w zakresie kultury i sztuki,

- wskazanie osób posiadających prawo reprezentacji podmiotu.

14. W przypadku braku w odpisie z KRS, z innego rejestru lub ewidencji ww. danych należy przedłożyć wraz z ofertą aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu),

15. W przypadku jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej należy przedłożyć pełnomocnictwo od osób posiadających prawo do reprezentacji osoby prawnej, w strukturze której dana jednostka działa (przykładowy zapis w treści: *do składania w imieniu osoby prawnej oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych; składania ofert na realizację zadań publicznych; podpisywania umów w tym zakresie; dysponowania uzyskanymi funduszami; dokonywania rozliczeń z tych funduszy*) - wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 783 z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin - nr rachunku: 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000.

16. W sytuacji powyższej do każdej oferty należy złożyć opłacone w kwocie 17 zł pełnomocnictwo.

17. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę/ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta(-ów) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej do każdej oferty osobno w wysokości 17 zł na konto podane w pkt 15.

18. W przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

19. W przypadku złożenia kopii ww. dokumentów, kopia musi zawierać na pierwszej lub ostatniej stronie opatrzoną datą klauzulę „za zgodność z oryginałem str. **od .. do ..**” wraz z czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (tj. osoba/osoby wymienione w dokumencie rejestrowym, inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu). Nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem wydruków odpisów z internetowej Centralnej Informacji KRS.

20. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia załącznika/ów wymienionych w pkt 13 i 14 w jednym egzemplarzu.

21. Oferent w przypadku uzyskania dofinansowania w niniejszym konkursie ofert nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Miasta Lublin na to zadanie.

22. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości określonej w ofercie.

23. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w treści ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w Ustawie.

#### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od 1 lutego do 31 grudnia 2016 r.

2. Miejsce realizacji zadania: Miasto Lublin z zastrzeżeniem, że możliwa jest realizacja całości zadania lub jego części poza granicami kraju. Dotyczy to przedsięwzięć o charakterze międzynarodowym m.in. w zakresie współpracy Lublina: z Ukrainą i innymi państwami Partnerstwa Wschodniego oraz z europejskimi miastami partnerskimi i zaprzyjaźnionymi Miasta Lublin.

3. Zadania winno być realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Lublin.

4. Realizowane zadanie powinno polegać na tworzeniu i upowszechnianiu kultury.

5. W konkursie rozpatrywane będą wyłącznie oferty, w których oczekiwana kwota dotacji nie przekroczy:

- 1) 90% całkowitego kosztu zadania w przypadku dotacji w wysokości do 20 000 zł,
- 2) 80% całkowitego kosztu zadania w przypadku dotacji w wysokości od 20 001 zł do 60 000 zł,
- 3) 70% całkowitego kosztu zadania w przypadku dotacji w wysokości ponad 60 000 zł.
6. Obligatoryjnie wymagany jest finansowy udział środków własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł w całkowitym koszcie realizowanego zadania na poziomie minimum 10%;
7. Nie będą rozpatrywane oferty, których wkładem własnym będzie wyłącznie wycena kosztu osobowego: pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy;
8. W przypadku udzielenia dotacji w wysokości wnioskowanej kwoty Oferent zobowiązany jest do zaangażowania w realizację projektu środków finansowych własnych oraz pozostałych w kwocie nie mniejszej niż zadeklarowana w ofercie konkursowej;
9. W przypadku udzielenia dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie, a Gmina Lublin zastrzega sobie prawo negocjowania z Oferentami wysokości wkładu własnego i zakresu rzeczowego zadania;
10. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że Oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
11. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, i z obowiązującymi przepisami.
12. Oferent powinien posiadać kwalifikacje zawodowe, organizacyjne i techniczne pozwalające na prawidłowe wykonanie zadania. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć.
13. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy pomocy finansowej Miasta Lublin oraz do zamieszczania w ww. materiałach logotypów wskazanych przez Miasto Lublin.
14. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, z zastrzeżeniem, że w przypadku projektów rozpoczynających się w lutym 2016 r. od terminu rozpoczęcia realizacji zadania do dnia podpisania umowy z Gminą Lublin wydatki mogą być ponoszone wyłącznie ze środków własnych, co należy przewidzieć przy kalkulacji kosztów w ofercie;
15. Wszystkie koszty winne być udokumentowane odpowiednimi dokumentami księgowymi.
16. Koszty kwalifikowane ze środków finansowych Gminy Lublin:
  - 1) wynagrodzenia:
    - wykonawców/artystów,
    - osób prowadzących zajęcia, warsztaty, itp.,
    - koordynatora,
    - innych osób zatrudnionych przy realizacji projektu;
  - 2) zakup materiałów i elementów niezbędnych do realizacji zadań ( z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych);
  - 3) wynajem/wypożyczenie elementów technicznych wraz z obsługą/innych niezbędnych do wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena, stroje, itp.);
  - 4) podróże, transport;
  - 5) wyjazdy służbowe osób zaangażowanych w realizację zadania;
  - 6) zakup nagród rzeczowych;
  - 7) nagrody pieniężne (indywidualne);
  - 8) zakup materiałów biurowych (materiały papiernicze, piśmiennicze, tonery do drukarki, atrament do drukarki, płyty CD, itp.);
  - 9) ubezpieczenia, ZAIKS;
  - 10) promocja, druk i dystrybucja publikacji, materiałów promocyjnych, reklamowych związanych

z realizacją zadania;

11) zakup biletów wstępu;

12) zakwaterowanie;

13) wyżywienie;

14) wynajem obiektów i pomieszczeń lub ich części związanej bezpośrednio z realizacją zadania,

15) eksploatacja pomieszczeń (wraz z mediami), w części zaangażowanej do realizacji zadania (z wyłączeniem napraw i remontów);

16) dokumentacja fotograficzna i audiowizualna projektu;

17) ewaluacja zadania;

18) inne, niezbędne do realizacji zadania (w zależności od jego specyfiki);

19) podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054);

20) w ramach kosztów obsługi (pośrednich): obsługa finansowo-księgową zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych, telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, tonery do drukarek, koperty, znaczki, opłaty za przesyłki związane z zadaniem, karty telefoniczne, abonamenty za telefony służbowe i internet, itp.), opłaty bankowe.

## **V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać do **Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin, ul. Złota 2, 20-112 Lublin:** w terminie do dnia **8 stycznia 2016 r. do godz. 15.30:**

1) osobiście w godzinach: **7:30 – 15:30;**

2) lub pocztą z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu oferty do Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin, a nie data stempla pocztowego.

## **VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Oferty podlegać będą zaopiniowaniu przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin w drodze zarządzenia.

2. Ocena formalna oferty będzie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:

- oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,

- oferta została złożona na obowiązującym druku,

- oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,

- oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,

- oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,

- termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,

- wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,

- oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,

- oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,

- inny błąd formalny wskazany przez członków komisji wraz z uzasadnieniem.

3. Komisja wezwie oferenta do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub /i w załącznikach do oferty w następujących przypadkach:

a) oferta jest niekompletna – niewypełnienie wszystkich niezbędnych rubryk oferty,

b) oferta jest podpisana przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,

c) brak lub niewłaściwe określenia w ofercie terminu związania ofertą,

d) załączniki, w przypadku dołączenia kopii dokumentów, nie są poświadczone za zgodność z

- oryginałem lub są poświadczane niewłaściwie,
- e) brak obligatoryjnych załączników określonych w ogłoszeniu konkursowym,
  - f) niekompletne załączniki.
4. Nie ma możliwości poprawy następujących braków lub błędów formalnych:
- a) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu,
  - b) oferta została złożona na zadanie nie objęte konkursem,
  - c) oferta została złożona po terminie,
  - d) złożenie większej liczby ofert niż dopuszcza niniejsze ogłoszenie,
  - e) harmonogram realizacji zadania wykracza poza termin określony w konkursie – rozpoczęcie realizacji zadania przed terminem określonym w ogłoszeniu konkursowym, zakończenie realizacji zadania po terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
  - f) statut oferenta nie przewiduje prowadzenia przez niego działalności w dziedzinie, której dotyczy konkurs,
  - g) oferta złożona przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,
  - h) oferent deklaruje w punkcie IV.2.3.1. oferty pobieranie opłat od uczestników zadania, a jednocześnie jego statut nie przewiduje możliwości prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego,
  - i) oferent przewiduje pobieranie wpłat i opłat od adresatów zadania publicznego oraz prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego i działalność gospodarczą w tym samym obszarze w zakresie planowanego zadania,
  - j) wkład własny (finansowy i pozafinansowy) jest niższy od wymaganego w konkursie,
  - k) brak spójności w części oferty IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Niezgodności pomiędzy kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów a przewidywanymi źródłami finansowania.
5. W przypadku stwierdzenia innych niż wymienione w pkt 3 i 4 braków lub błędów formalnych w ofercie lub /i w załącznikach do oferty o możliwości ich poprawienia lub uzupełnienia decyduje komisja.
6. Warunkiem rozpatrzenia oferty pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.
7. Wykaz wszystkich ofert, które wpłyną w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin, na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin oraz na stronach internetowych Miasta, w terminie do 20.01.2016 r.
8. Kryteria oceny merytorycznej ofert wraz z punktacją:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów
1.	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	<b>0-20</b>
2.	<b>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie</b>	<b>0-35</b>
3.	<b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego</b>	<b>0-15</b>
4.	<b>Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania</b>	<b>0-10</b>
a)	Podmiot zapewnia udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł <b>powyżej 50%</b>	10
b)	Podmiot zapewnia udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł <b>powyżej 30%</b>	7

	<b>do 50%</b>	
c)	Podmiot zapewnia udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł <b>powyżej 16% do 30%</b>	4
d)	Podmiot zapewnia udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł <b>powyżej 10% do 16%</b>	2
e)	Podmiot zapewnia udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł <b>na poziomie 10%</b>	1
5.	<b>Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b>	<b>0-10</b>
a)	wkład rzeczowy	0-5
b)	wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5
6.	<b>Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań</b>	<b>0-10</b>
<b>Łącznie</b>		<b>0-100</b>

9. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osoby wyznaczone w ofercie do składania wyjaśnień.

10. Komisja konkursowa rekomenduje do dofinansowania oferty, które uzyskały największą ilość punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty przyznanego dofinansowania.

11. Oferty które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.

12. Protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego przewodniczący komisji konkursowej przekazuje Prezydentowi lub jego zastępcy, działającemu na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta, celem dokonania ostatecznego wyboru ofert.

13. Prezydent lub jego zastępca, działający na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie do 7 dni od przekazania protokołu, o którym mowa w punkcie 12.

14. Rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

15. Wyniki konkursu, niezwłocznie po wyborze ofert, zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin w siedzibie Urzędu Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1 oraz na stronie internetowej Miasta Lublin.

16. Ogłoszenie o wynikach konkursu będzie zawierać:

- nazwę oferenta,
- nazwę zadania publicznego,
- wysokość przyznaných środków publicznych.

## **VII. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Pierwsze posiedzenie komisji konkursowej odbędzie się w dniu 11 stycznia 2016 r. o godzinie 8.00 w siedzibie Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin, ul. Złota 2.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 29 stycznia 2016.

## **VIII. ŚRODKI PRZEKAZANE PRZEZ GMINĘ LUBLIN ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY W LATACH 2014 I 2015 NA ZADANIA PUBLICZNE Z ZAKRESU KULTURY I SZTUKI**

W **2014 roku** Miasto Lublin przeznaczyło na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki, kwotę **3 158 520,73 zł** godnie z poniższym zestawieniem:

<b>Tytuł zadania</b>	<b>Kwota łączna (w zł)</b>	<b>W tym kwota dla orga- nizacji pozarządowych (w zł)</b>	<b>W tym kwota dla podmio- tów, o których mowa art. 3 ust. 3 Ustawy (w zł)</b>
Miasto kultury, w tym:	2 151 077,04 zł	2 032 687,09 zł	118 389,95 zł
- w otwartym konkursie ofert	2 019 780,66 zł	1 917 290,71 zł	102 489,95 zł
- na podstawie art. 19a	131 296,38 zł	115 396,38 zł	15 900,00 zł
Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej	65 800,00 zł	65 800,00 zł	0,00 zł
- w otwartym konkursie ofert	60 000 zł	60 000 zł	0,00 zł
- na podstawie art. 19a	5 800 zł	5 800 zł	0,00 zł
Dzielnice kultury w tym:	08 026,69 zł	749 236,69 zł	158 790,00 zł
- w otwartym konkursie ofert	676 061,49 zł	553 061,49 zł	123 000,00 zł
- na podstawie art. 19a	231 965,20 zł	196 175,20 zł	35 790,00 zł
Dotacje na wsparcie reali- zacji projektów przez orga- nizacje pozarządowe	33 617,00 zł	33 617,00 zł	0,00 zł
- w otwartym konkursie ofert	33 617,00 zł	33 617,00 zł	0,00 zł
- na podstawie art. 19a	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>Łącznie</b>	<b>3 158 520,73 zł</b>	<b>2 881 340,78 zł</b>	<b>277 179,95 zł</b>

W **2015 roku** Miasto Lublin przeznaczyło na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki, kwotę **3 999 457,26 zł** godnie z poniższym zestawieniem:



Tytuł zadania	Kwota łączna (w zł)	W tym kwota dla organizacji pozarządowych (w zł)	W tym kwota dla podmiotów, o których mowa art. 3 ust. 3 Ustawy (w zł)
Miasto kultury, w tym:	2 894 775,39 zł	2 771 437,89 zł	123 337,50 zł
- w otwartym konkursie ofert	2 748 776,52 zł	2 628 276,52 zł	120 500,00 zł
- na podstawie art. 19a	145 998,87 zł	143 161,37 zł	2 837,50 zł
Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej	70 000,00 zł	70 000,00 zł	0,00 zł
- w otwartym konkursie ofert	70 000,00 zł	70 000,00 zł	0,00 zł
- na podstawie art. 19a	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Dzielnice kultury w tym:	1 004 181,87 zł	879 181,87 zł	125 000,00 zł
- w otwartym konkursie ofert	842 202,10 zł	717 202,10 zł	125 000,00 zł
- na podstawie art. 19a	161 979,77 zł	161 979,77 zł	0,00 zł
Dotacje na wsparcie realizacji projektów przez organizacje pozarządowe	30 500,00 zł	30 500,00 zł	0,00 zł
- w otwartym konkursie ofert	30 500,00 zł	30 500,00 zł	0,00 zł
- na podstawie art. 19a	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>Łącznie</b>	<b>3 999 457,26 zł</b>	<b>3 751 119,76 zł</b>	<b>248 337,50</b>

## IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu z podaniem do publicznej wiadomości powodu jego unieważnienia w sposób, w jaki ogłoszono konkurs. Unieważnienie może nastąpić w przypadku gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

2. Ogłoszenie o konkursie, wykaz wszystkich ofert, które wpłyną w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej oraz wyniki konkursu zostaną opublikowane:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu)), strona BIP - [Urząd Miasta Lublin - ogłoszenia - konkursy](#)

b) na elektronicznej tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1: konkursy, dotacje - ogłoszenia Urzędu Miasta Lublin

c) na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin: [www.lublin.eu](http://www.lublin.eu) w zakładkach: Mieszkańcy – Obywatelski Lublin – organizacje pozarządowe – aktualności oraz Kultura – informacje – ogłoszenia.

3. Wszelkie informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Lublin, ul. Złota 2 i pod numerami telefonów: (81)466-3706, (81)466-3708, (81)466-3711, (81)466-3713.