

Załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu: Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych towarów i usług w ramach Działania 11.4 w woj. lubelskim

Niniejszy dokument zawiera zestawienie najczęściej występujących kosztów związanych z realizacją projektu w ramach Działania 11.4 *Aktywne włączenie w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego*. Nie stanowi on katalogu zamkniętego, czyli dopuszczalne jest ujmowanie innych kosztów, niewskazanych w przedmiotowym katalogu, które są niezbędne do realizacji celów projektu.

Stawki rynkowe zostały opracowane na podstawie średniej otrzymanej z szacowania co najmniej 3 ofert rynkowych. W przypadku, gdy uzyskanie 3 ofert nie było możliwe, szacowanie oparto na mniejszej liczbie ofert. Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co oznacza, że poszczególne koszty w budżecie projektu nie powinny przekraczać ich wysokości. Wnioskodawca sporządzając wniosek o dofinansowanie projektu jest zobowiązany dokonać rzetelnego i racjonalnego szacowania kosztów.

W przypadku wykazania w budżecie projektu stawki przekraczającej maksymalną dopuszczalną stawkę, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzasadnienia przyjętej stawki. Należy jednocześnie mieć na uwadze, że w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego finansowane powinny być usługi o standardzie zbliżonym do usług powszechnie dostępnych. Nie jest zasadnym, aby w przedmiotowych projektach finansować usługi znacznie przewyższające standard oferowany na rynku komercyjnym.

PERSONEL MERYTORYCZNY (stawki za godzinę)		
1	trener	max. 100 PLN (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych)
2	trener - szkolenie specjalistyczne	200 PLN (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych)
3	psycholog/ doradca zawodowy/ pośrednik pracy – doradztwo indywidualne	100 PLN (1 godzina = godzina zegarowa)
4	psycholog/ doradca zawodowy/ pośrednik pracy – doradztwo grupowe	90 PLN
5	Prelegenci/Paneliści na konferencji	1000 PLN
WYDATKI ZWIĄZANE Z UCZESTNIKAMI PROJEKTU		

1	wyżywienie na szkoleniu (za osobodzień) z ciepłym posiłkiem	25 PLN osoba/dzień (przy co najmniej 6 h lekcyjnych)
2	catering na szkolenia (osobodzień) – (kawa, herbata, mleko, cukier, woda, paluszki, ciastka, owoce)	15 PLN osoba/dzień (przy co najmniej 4 h lekcyjnych) - Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek).
3	catering podczas konferencji – kawa, herbata przekąski słodkie i słone/osoba	25 PLN osoba
4	catering podczas konferencji + gorący bufet (osoba)	30 PLN osoba - Obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, deser przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej. - W przypadku lunch/obiadu wydatek kwalifikowany, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu co najmniej 6 godzin lekcyjnych tj. 6 x 45 minut. - Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju).
5	zakwaterowanie	200 PLN (pokój dwuosobowy przy 2 osobach) Hotel o maksymalnym standardzie 3*: - 300 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym - 200 PLN/1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowym Hotel o niższym standardzie mniej niż 3* oraz pensjonat, motel, itd.: - 160 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym - 120 PLN/1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowym
6	badania lekarskie	100 PLN (standardowe do pracy i prawa jazdy) 180 PLN (specjalistyczne)
7	opieka nad osobami	15 PLN godzina
8	transport grupowy wynajęcie busa/autokaru	1,50 – 3,30 PLN/km bus / 2,80 – 10 PLN/km autokar - w zależności od liczby osób oraz długości trasy
SZKOLENIA, KONFERENCJE - POZOSTAŁE KOSZTY		
1	prawo jazdy kat B (+ koszt egzaminu)**	1 300 PLN + 170 PLN (praktyka i teoria)

2	prawo jazdy kat. C (+ koszt egzaminu)**	2 000 PLN + 230 PLN (praktyka i teoria)
3	prawo jazdy kat. C+E (+ koszt egzaminu)**	2 250 PLN (praktyka i teoria)+ 245 PLN (egzamin praktyczny)
6	wynajęcie sali komputerowej (ze sprzętem)	50 PLN (godz.)/500 PLN dzień
7	wynajęcie sali szkoleniowej	35 PLN (godz.)/ 240 PLN dzień
8	wynajęcie sali konferencyjnej - bez cateringu	200 PLN (godz. dla powyżej 100 os.) max za dzień 800 PLN
<p>** koszt egzaminu powinien być zgodny z ceną egzaminu wskazaną w Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za przeprowadzenie egzaminu państwowego oraz stawek wynagrodzenia związanych z uzyskaniem uprawnień przez egzaminatorów (Dz. U. poz. 78).</p>		
KOSZTY POŚREDNIE		
<p>W ramach projektów finansowanych z EFS, koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹ do 830 tys. PLN włącznie, b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich² powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie, c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich³ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie, d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁴ przekraczającej 4 550 tys. PLN. <p>- z zastrzeżeniem:</p> <p>W przypadku projektów realizowanych na podstawie Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, katalog kosztów pośrednich określony jest w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 6a stawka ryczałtowa kosztów pośrednich⁵ jest określana przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie i wynosi nie więcej niż poziom wskazany w tej ustawie⁶.</p> <p>Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu, m.in.: koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty</p>		

¹ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

² J.w

³ J.w

⁴ J.w

⁵ Podstawa wyliczenia stawki ryczałtowej nie jest pomniejszana o ewentualne korekty finansowe wynikające ze zwrotów od uczestników projektu.

⁶ Na podstawie art. 9 ust. 2d pkt 3 ww. ustawy

wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby.

Otwarty katalog kosztów pośrednich został wskazany w *Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 - w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego*.

Ceny ujęte w tabeli są cenami brutto.