

Załącznik nr 7A do Regulaminu konkursu – wzór Karty weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL

**Karta weryfikacji warunków formalnych wniosku
o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL**

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK: Instytucja Zarządzająca RPO WL (UMWL w Lublinie – Departament Wdrażania EFS)

DATA WPŁYWU WNIOSKU:

DATA WPŁYWU WERSJI ELEKTRONICZNEJ WNIOSKU:

NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:

NUMER WNIOSKU W LSI2014EFS:

NUMER NABORU: RPLU.09.06.00-IZ.00-06-001/18

TYTUŁ PROJEKTU:

SUMA KONTROLNA WNIOSKU:

NAZWA PROJEKTODAWCY:

WERYFIKUJĄCY:

CZĘŚĆ A. WARUNKI FORMALNE (každorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”)		
	TAK ¹	NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA ²
Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.		

CZĘŚĆ B. WARUNKI FORMALNE (každorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”)				
Lp.	Warunek formalny	TAK	NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY	NIE DOTYCZY
1	Wniosek został złożony w formie określonej w Regulaminie konkursu:			
1.1	- złożono wymaganą liczbę egzemplarzy wniosku w formie papierowej (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w Regulaminie konkursu albo 2 oryginały).			
1.2	- wnioski w wersji papierowej i elektronicznej są tożsame (tj. posiadają tę samą sumę kontrolną).			
2	Wniosek złożony w ramach konkursu jest kompletny w zakresie:			
2.1	- wnioski w wersji papierowej zawierają wszystkie strony.			
2.2	- we wniosku wypełniono wszystkie pola (wniosek został pozytywnie zwalidowany – wydruk/wydruki nie zawierają oznaczenia „WYDRUK PRÓBNY”).			

¹ W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, należy przejść do części B. *Karty weryfikacji warunków formalnych*.

² W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE – pozostawić wniosek bez rozpatrzenia, należy przejść do części C. *Karty weryfikacji warunków formalnych*.

2.3	- wnioski w wersji papierowej zostały w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy</i> opatrzone podpisem/-ami osoby/-ób uprawnionej/-ych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wskazanej/-ych w pkt 2.8 wniosku o dofinansowanie (czytelny podpis lub podpis nieczytelny wraz z pieczęcią imienną).			
2.4	- wnioski w wersji papierowej zostały opatrzone pieczęcią wnioskodawcy w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy</i> .			
2.5	- w przypadku projektu partnerskiego wnioski w wersji papierowej zostały w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera</i> opatrzone podpisem/-ami osoby/-ób uprawnionej/-ych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera/-ów, wskazanej/-ych w pkt 2.10.7 wniosku o dofinansowanie (czytelny podpis lub podpis nieczytelny wraz z pieczęcią imienną).			
2.6	- w przypadku projektu partnerskiego wnioski w wersji papierowej zostały opatrzone pieczęcią partnera/-ów w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu</i> .			

CZĘŚĆ C. WYNIK WERYFIKACJI WARUNKÓW FORMALNYCH

(každorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

	TAK	NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY	NIE - POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA
Czy wniosek spełnia wszystkie warunki formalne?			

**ZAKRES UZUPEŁNIENIA WE WNIOSKU BRAKÓW FORMALNYCH LUB POPRAWY WE WNIOSKU OCZYWISTYCH OMYŁEK /UZASADNIENIE POZOSTAWIENIA
WNIOSKU BEZ ROZPATRZENIA³:**

(wypełnić w przypadku zaznaczenia odpowiedzi **NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY** lub odpowiedzi **NIE - POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA**)

Data i podpis weryfikującego(-ej):

Wynik weryfikacji warunków formalnych zatwierdzony przez:

Data i podpis:

³Usunąć niewłaściwe