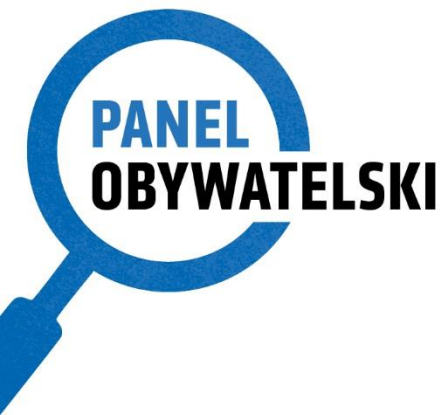




**PANEL
OBYWATELSKI**



**PRZEWODNIK DLA
PANELISTÓW**



PRZEWODNIK DLA PANELISTÓW

CZĘŚĆ I – informacje ogólne

1. Panel obywatelski to sposób na demokratyczne podejmowanie decyzji w sprawach lokalnej społeczności, regionu lub państwa. Do zajęcia się danym tematem zaprasza się grupę mieszkańców, wyłonioną losowo z uwzględnieniem kryteriów demograficznych. Kluczowym elementem panelu obywatelskiego jest debata, która prowadzi do sformułowania rekomendacji, czyli rozwiązań w zakresie tematu danego panelu.
2. Celem panelu obywatelskiego jest ustalenie, co jest najlepszym możliwym rozwiązaniem w danym temacie, z perspektywy dobra wspólnego mieszkańców i mieszkanki Lublina.
3. Temat pierwszego panelu obywatelskiego w Lublinie to: "Co zrobić, aby oddychać czystym powietrzem?". Zakres tematów dotyczyć będzie m. in. poprawy jakości powietrza w zakresie emisji zanieczyszczeń: z gospodarstw domowych oraz z transportu oraz wpływu planowania przestrzennego na jakość powietrza w mieście.
4. Osoby do kontaktu w sprawach merytorycznych i związanych z przebiegiem panelu itp. (Zespół Koordynatorów):

Agnieszka Duda-Jastrzębska

Marta Nazaruk-Napora

panellublin@gmail.com

tel. 500 698 437

5. W razie potrzeby, uczestnicy panelu obywatelskiego mogą powołać wybraną przez siebie osobę lub osoby na eksperta/ekspertów, jeżeli opowie się za tym panel zwykłą większością głosów oraz o ile środki finansowe na to pozwalają. Zaproponować dodatkowego eksperta może każdy panelista i każda panelistka. Organizacją wystąpienia eksperta powołanego przez panel obywatelski Zespół Koordynatorów.
6. Panel obywatelski może prosić o dodatkowe opinie ekspertów i strony, zadawać pytania im pomiędzy spotkaniami panelu. Kontaktem z ekspertami i stronami pomiędzy spotkaniami zajmuje się Zespół Koordynatorów.
7. Prosimy o zarezerwowanie czasu w soboty do godz. 17.00, gdyby dyskusja miała się przedłużyć. O przedłużeniu dyskusji o godzinę decydują paneliści i panelistki, zwykłą większością głosów. Jeżeli ktoś nie będzie mógł uczestniczyć

- w spotkaniu panelu po godz. 16.00, nie jest to obowiązkowe. Z tej części spotkania zostanie sporządzona notatka, która zostanie przesłana panelistom i panelistkom na e-mail lub wydrukowana.
8. W trakcie spotkań panelu obywatelskiego prosimy o wyciszenie lub wyłączenie telefonów komórkowych.
 9. Przez rekomendacje rozumie się propozycję rozwiązania, jakie może być wdrożone w mieście dla realizacji zadania postawionego w temacie panelu.
 10. Rekomendacje panelu obywatelskiego mogą odnosić się wyłącznie do przedstawionych mu kwestii. Decyzję o tym, czy rekomendacja jest odpowiedzią na zadane panelowi pytanie podejmuje panel obywatelski zwykłą większością głosów. W przypadku wątpliwości lub w sytuacjach szczególnych o zgodności rekomendacji z tematem panelu może rozstrzygnąć w sposób ostateczny Zespół Koordynujący.
 11. Spotkania panelu podzielone są na część otwartą, w ramach której mogą uczestniczyć przedstawiciele i przedstawicielki mediów i, która jest transmitowana on-line, oraz na część zamkniętą, która jest przeznaczona na dyskusję panelistów i panelistek. Część zamknięta dostępna jest jedynie dla Zespołu Monitorującego, Zespołu Koordynatorów oraz osób wspierających panel obywatelski (np. z Biura Partycypacji Społecznej, wolontariuszy/wolontariuszki).
 12. Z części otwartej panelu prowadzona jest transmisja na żywo w internecie oraz nagrywana.
 13. Paneliści podpisują umowę z organizatorami panelu. Umowa, na podstawie wypełnionego Oświadczenia, określi kwotę wynagrodzenia. Umowa będzie zawierać także punkty wskazujące na zgodę panelistów na publikację ich wizerunku oraz imienia i nazwiska w materiałach związanych z realizacją Panelu obywatelskiego.
 14. Istnieje możliwość zorganizowania dodatkowych spotkań panelu obywatelskiego w dni powszednie, popołudniami, gdyby była taka potrzeba. Decyzję o zorganizowaniu spotkania dodatkowego podejmuje panel, zwykłą większością głosów.
 15. Panel składa się z 60 osób z grupy podstawowej i 12 osób stanowiących grupę rezerwową.
 16. Osoby z grupy głównej i grupy rezerwowej uczestniczą w panelu na tych samych zasadach, poza końcowym głosowaniem, w którym biorą udział jedynie osoby w grupy głównej.
 17. Jeżeli panelista lub panelistka z grupy głównej jest nieobecny na głosowaniu końcowym, wówczas jego lub ją zastępuje osoba z grupy rezerwowej.
 18. Zastępstwo może też mieć miejsce jeśli panelista/panelistka z grupy głównej zbyt często był/-a nieobecny/-a. Do tego, by wziąć udział w końcowym głosowaniu, niezbędny jest udział w co najmniej 3 spotkaniach panelu. Jeżeli panelista lub panelistka z grupy głównej wziął udział w mniejszej liczbie spotkań panelu, wówczas w głosowaniu zastępuje jego lub ją osoba z grupy rezerwowej, która wzięła udział w 3 lub więcej spotkaniach panelu.
 19. W przypadku zastępstwa, do głosowania zaprasza się tę osobę z grupy rezerwowej, której podobieństwo profilu demograficznego jest najbliższe profilowi zastępowanej osoby z grupy głównej. Cechy porównuje się w następującej kolejności: płeć, grupa wiekowa, poziom wykształcenia. W przypadku, gdy jest więcej niż jedna osoba z grupy rezerwowej, której profil pasuje do profilu osoby zastępowanej, o wyborze decyduje losowanie.

20. Panel obywatelski przyjmuje rekomendacje w ostatni dzień panelu (19 maja 2018r.). Celem takiego rozwiązania jest zapewnienie wystarczająco długiego czasu na przemyślenie przedstawionych panelowi tematów i ewentualne przesłanie materiałów dodatkowych pomiędzy spotkaniami.
21. Zgodnie z deklaracją prezydenta miasta Lublina, rekomendacje, które mają poparcie co najmniej 80 procent panelistów i panelistek, będą traktowane przez niego jako wiążące, czyli prezydent zobowiązuje się wprowadzić je w życie.

CZĘŚĆ II – podstawowe zasady pracy nad rekomendacjami

1. Rozwiązania wypracowane przez panel obywatelski są określane jako „rekomendacje panelu”, które przedstawiane są prezydentowi miasta Lublina oraz Radzie Miasta Lublina do wdrożenia.
2. Propozycję rekomendacji, która następnie zostanie poddana dyskusji – deliberacji – na forum panelu obywatelskiego, może zgłosić każdy panelista i panelistka.
3. Panelistom swoje propozycje rekomendacji przedstawią także eksperci, przedstawiciele stron oraz mieszkańcy miasta. Te rekomendacje także zostaną objęte głosowaniem.
4. Jeżeli zgłoszone przez różne osoby propozycje rekomendacji mają takie same brzmienie, podczas głosowania mogą zostać potraktowane jako jedna. Zespół koordynatorów przekaże panelistom i panelistkom informację o liczbie jednobrzmiących rekomendacji.
5. Za zgodą co najmniej 2/3 panelistów i panelistek, wybrane propozycje rekomendacji mogą zostać połączone w jeden blok podczas dyskusji i głosowania.
6. Prace nad rekomendacjami rozpoczną się na czwartym spotkaniu panelu obywatelskiego, które zaplanowane jest na 28 kwietnia 2018r.
7. W razie potrzeby, każdy panelista i każda panelistka może zgłosić wniosek o sprawdzenie zgodności z prawdą informacji, która pojawia się w dyskusji. Prośbę o sprawdzenie danej kwestii zgłasza się osobie, która pełni rolę kontrolera faktów (ang. fact-checker). O sprawdzanie faktów mogą zwracać się również facylitatorki oraz osoby z Zespołu Koordynatorów.
8. Wstępne propozycje rekomendacji przesyła się do ekspertów, ekspertek oraz stron z prośbą o komentarze i uwagi, zamieszcza się je ponadto na stronie panelu obywatelskiego.
9. Wstępne propozycje rekomendacji zostaną szacunkowo wycenione.
10. Rekomendacje panelu przyjmowane są poprzez wypełnienie karty do głosowania.
11. Przed rozpoczęciem głosowania, brzmienie proponowanych rekomendacji dopracowuje się pod względem językowym i sprawdza je na forum panelu.
12. Jeżeli zgłoszonych zostało kilka propozycji rekomendacji, które dotyczą tej samej kwestii, wówczas do wyboru jednej z nich stosuje się głosowanie preferencyjne. Polega ono na tym, że poszczególne opcje wskazuje się w kolejności swoich preferencji – 1, 2, 3, itd. Wynik głosowania oblicza się w ten sposób, że opcja zaznaczona jako pierwsza preferencja otrzymuje tyle punktów, ile było opcji do wyboru. Jeżeli więc do wyboru było na przykład 5 opcji, wówczas pierwsza

preferencja otrzymuje 5 punktów, druga preferencja 4 punkty, trzecia preferencja 3 punkty, itd. Ustalenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu punktów, które otrzymały poszczególne opcje. Zalecane jest wskazanie preferencji odnośnie wszystkich opcji. Jeżeli nie zostaną wskazane wszystkie preferencje, wówczas pierwsza preferencja otrzymuje tyle punktów, ile zostało wskazanych opcji (pozostałe opcje w kolejności o 1 punkt mniej). Metoda ta pozwala ustalić, na którą z opcji zgadza się największa liczba panelistów i panelistek, czyli w którym przypadku możliwy jest konsensus. W przypadku zgłoszenia tylko dwóch rekomendacji odnośnie tej samej kwestii dodaje się opcję „Żadna opcja z powyższych”.

13. Jeżeli w danej kwestii jest tylko jedna propozycja rozwiązania, wówczas poparcie dla niej sprawdza się zaznaczając na karcie do głosowania jedno ze stanowisk:
 - a. Zdecydowanie zgadzam się
 - b. Zgadzam się
 - c. Zgadzam się, choć mam pewne wątpliwości lub zastrzeżenia
 - d. Mam spore wątpliwości
 - e. Raczej się nie zgadzam
 - f. Nie zgadzam się
 - g. Zdecydowanie nie zgadzam się
 - h. Jest już realizowane w wystarczającym stopniu
14. Pierwsze trzy stanowiska z powyższej listy przekładają się na poparcie dla propozycji rekomendacji, a pozostałe przekładają się na jej odrzucenie. Możliwość zajęcia w danej kwestii jednego z ośmiu możliwych stanowisk ma na celu szczere i bardziej precyzyjne wyrażanie swojej opinii.
15. Istnieje możliwość przeprowadzenia głosowania wstępnego dla zorientowania się w rozkładzie głosów.
16. Jeżeli w przypadku danej propozycji rekomendacji, w wyniku głosowania, nie zostanie osiągnięta zgoda na poziomie co najmniej 80 procent, paneliści i panelistki mogą postanowić o ponownym przedyskutowaniu lub przeformułowaniu propozycji rekomendacji. Jedna propozycja rekomendacji może zostać poddana pod głosowanie maksymalnie 5 razy.
17. Głosy liczone są na sali zaraz po zakończeniu głosowania.

