

WERSJA ROBOCZA - OFERTA NIEZŁOŻONA

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/

~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1*/2* USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO i O WOLONTARIACIE

(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*“, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*“, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~“.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Prezydenta Miasta Lublin |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Nazwa: , Forma prawna: , Brak nazwy ewidencji: , Kod pocztowy: , Poczta: , Miejscowość: , Ulica: , Numer posesji: , Województwo: , Powiat: , Gmina: Strona www: Adres e-mail: Numer telefonu: | |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | |

III. Opis zadania

| | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Prowadzenie treningów..... |
|------------------------------|----------------------------|

| | | | | |
|---|------------------|------------|------------------|------------|
| 2. Termin realizacji zadania publicznego | Data rozpoczęcia | 2019-07-01 | Data zakończenia | 2019-12-31 |
|---|------------------|------------|------------------|------------|

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Miejsce realizacji zadania

Wpisać nazwę obiektu/obiektów i co tam będą robić

Grupa docelowa

zawodnicy/mieszkańcy/kibice

Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej

Obiekt jest niezbędny do realizacji zakładanego procesu szkolenia sportowego i udziału we współzawodnictwie sportowym w danym sporcie.

Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

np. zgodnie ze statutem, Celem Klubu jest rozwijanie.....

4. Plan i harmonogram działań na rok 2019

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

| Lp. | Nazwa działania | Opis | Grupa docelowa | Planowany termin realizacji | | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾ |
|-----|--|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|---|
| 1 | realizacja procesu szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym/ organizacja meczów/rozgrywek/zawodów | treningi będą prowadzone systematycznie na obiekcie sportowym..... | zawodnicy/mieszkańcy/kibice | Od: 2019-07-01 | Do: 2019-12-31 | |

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

1. co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
2. jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
3. czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

Efektom realizacji zadania publicznego będzie poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubów i stowarzyszeń sportowych poprzez zapewnienie dostępu do komunalnej infrastruktury sportowej, a także zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby i stowarzyszenia sportowe oraz do udziału w meczach, turniejach i zawodach sportowych.

Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

Zwiększenie poziomu życia mieszkańców poprzez dostęp do nowoczesnej infrastruktury sportowej.

Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania

Poprawa warunków uprawiania sportu poprzez zawodników Klubu pozytywnie wpłynie na poziom przygotowania do tegorocznych oraz przyszłych rozgrywek, co będzie rezultatem trwałym realizacji zadania publicznego. (Wpłynie pozytywnie na stan kondycji fizycznej mieszkańców, zwiększy dostępność do różnych form aktywności ruchowej oraz poprawi jakość życia.)

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|--|--|---|
| Przeprowadzenie szkolenia sportowego oraz organizacja meczów/rozgrywek/zawodów | Zrealizowanie 120 jednostek treningowych i meczowych | faktura wystawiona przez zarządcę obiektów i tabele rozgrywek/protokoły meczowe |

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

to co we wczesniejszych

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Zasoby kadrowe

jak stare

Zasoby rzeczowe

jak stare

Zasoby finansowe

nie dotyczy - forma realizacji zadania publicznego - powierzenie

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

| V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|--------------|-------------------------|------------------|---------------|----------|-------|---------------------|
| (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) | | | | | | | | |
| Lp. | Rodzaj kosztu | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy [PLN] | Liczba jednostek | Wartość [PLN] | | | |
| | | | | | Razem | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 ⁴⁾ |
| I. | Koszty realizacji działań | | | | | | | |
| I.1 | Działanie 1 | | | | 1 500,00 | 1 500,00 | - | - |
| I.1.1 | wynajem obiektów | zadanie | 1 500,00 | 1 | 1 500,00 | 1 500,00 | - | - |
| Suma kosztów realizacji zadania | | | | | 1 500,00 | 1 500,00 | - | - |
| II. | Koszty administracyjne | | | | | | | |
| Suma kosztów administracyjnych | | | | | 0,00 | 0,00 | - | - |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | | 1 500,00 | 1 500,00 | - | - |

| V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania | | | |
|--|--|---------------|------------|
| Lp. | Źródła finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] | Udział [%] |
| 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | 1 500,00 | 100,00 |
| 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty | 1 500,00 | 100,00 |
| 3. | Wkład własny ⁵⁾ | 0,00 | 0,00 |
| 3.1. | Wkład własny finansowy | 0,00 | 0,00 |
| 3.2. | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania | 0,00 | 0,00 |

| V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾ | | | | | |
|---|--|---------------|-------|-------|---------------------|
| Lp. | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] | | | |
| | | Razem | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 ⁷⁾ |
| 1. | Oferent 1 | - | - | - | - |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | - | - | - | - |

VI. Inne informacje

| |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. 2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej. 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII. |
| <p>Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. Nie przewiduje się odpłatności wykonania zadania publicznego.</p> <p>Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej. <i>Nie dotyczy</i> Sposób reprezentacji</p> <p>Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII. nr konta liczba jednostek na obiektach Harmonogram korzystania z obiektów zostanie ustalony z zarządcą obiektu/obiektów sportowych Podmiot przewiduje możliwość nawiązania współpracy z innymi organizacjami w celu racjonalnego wykorzystania obiektu sportowego</p> |

VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę ~~nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę ~~nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Załączniki:

1. kopia umowy lub statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem (*fakultatywny - niezłożony*)
2. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (*fakultatywny - niezłożony*)
3. Do sprawozdania - zestawienie szczegółowe kosztów realizacji zadania publicznego (*fakultatywny - niezłożony*)

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.